

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ- NÄIN PÄÄSET ALKUUN

Yhteistyössä HUS tietohallinto, HUS tutkimusjohto ja HYKS-instituutti Oy

Päivitetty 3.9.2021

[Sivu 3: Usein kysytyt kysymykset](#)

[Sivu 4: Huomioitavia asioita](#)

[Sivu 5: Etusivun toiminnot](#)

[Sivu 6: Sivupalkin toiminnot](#)

[Sivu 7: Uuden tutkimuksen perustaminen](#)

[Sivu 9: Tutkimuslupahakemus](#)

[Sivu 12: Muutoshakemus tutkimuslupa](#)

[Sivu 16: Tutkimuksen päättäminen tutkijan työpöydällä](#)

[Sivu 17: Eettiset lausuntohakemukset](#)

[Sivu 19: Tietolupahakemus HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 21: Rekisteröitymis- ja kirjautumishje HUSin ulkopuolisille](#)

## **En näe tutkimusta Omat tutkimukset –osiossani Tutkijan työpöydällä, mitä teen?**

Mikäli et näe tiettyä tutkimusta Omat tutkimukset –osiossa, pyydä päätutkijaa (PI) lisäämään sinut tutkimusryhmän jäseneksi ja antamaan sinulle muokkausoikeudet.

## **En pääse tekemään hakemusta, mitä teen?**

Mikäli tutkimuksella on joko eettinen lausuntohakemus tai tutkimuslupahakemus kesken, ei uutta lausuntohakemusta voida tehdä ennen kuin edellinen hakemus on käsitelty loppuun.

## **Kuka voi lähettää tutkimuslupahakemuksen?**

Tutkimuslupahakemuksen voi lähettää ainoastaan päätutkija (PI)

## **Kuinka luon muutoshakemuksen?**

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan. Kts dia 12.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUOMIOITAVIA ASIOITA

Eettisillä- ja tutkimuslupahakemuksilla on paljon samoja tietoja. Kun muutat tietoja suoraan projektiin (kohdasta ”Omat tutkimukset”), tutkimuksen tiedot taustalla päivittyvät samaan aikaan koko projektiin.

Saman projektin tietoja käytetään kaikissa hakemustyypeissä, **älä koskaan aloita uutta projektia jos hakemustyyppisi muuttuu.**

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN TOIMINNOT

The screenshot shows the HUS Researcher's Workbench (Tutkijan Työpöytä) interface. It features a sidebar with navigation icons, a main content area with various sections, and a top navigation bar. Annotations with arrows point to specific elements:

- (Aukeava) sivupalkki**: Points to the top navigation bar.
- Pikanäkymät omista herätteistä ja tutkimuksista**: Points to the 'UUSIA HERÄTEITÄ' and 'TUTKIMUKSIA' sections.
- Tiedotteet**: Points to the 'Tiedotteet' (News) section.
- Omat herätteet**: Points to the 'HERÄTTEET' (My Alerts) section.
- Omat toiminnot**: Points to the 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' (My Recent Actions) section.

**HERÄTTEET**

| #   | Päivämäärä | Toiminto                                          |
|-----|------------|---------------------------------------------------|
| 221 | 18.12.2020 | Uusi tietolupahakemus<br>kuitattu vastaanotetuksi |
| 219 | 18.12.2020 | Uusi tietolupahakemus<br>kuitattu vastaanotetuksi |

**VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT**

| #    | Päivämäärä | Tyyppi           | Nimi        | Toiminto     |
|------|------------|------------------|-------------|--------------|
| 1379 | 21.12.2020 | Tietolupahakemus | Minä vol. 2 | Avaa hakemus |
| 1361 | 21.12.2020 | Tietolupahakemus | Minä vol. 2 | Avaa hakemus |

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKIN TOIMINNOT

**ETUSIVU**

**Mikko Sakari Ext Kylmänen**  
EXT00000156

Muokkaa omia tietoja  
Kirjaudu ulos

[Siirry vanhalle osiolle](#)

**TUTKIMUSPROJEKTIT**

- Uusi tutkimus
- Omat tutkimukset
- Tutkimusten haku

**TUTKIMUSLUPAHAKEMUS**

- Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos
- Tutkimuslupahakemukset

**EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS**

- Laadi eettinen lausuntohakemus
- Eettiset lausuntohakemukset

**TIETOLUPAHAKEMUS**

- Uusi tietolupahakemus
- Tietolupahakemukset

**OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSET**

**TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ**

**TUTKIJAN NÄKYMÄ**

**JUUSIA HERÄTTEITÄ** 2 Näytä kaikki

**TUTKIMUKSIA** 162 Näytä kaikki

**UMPEUTUVIA TUTKIMUSLUPIA** 1 Näytä kaikki

**Tiedotteet** Muokkaa

Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi.  
Ennen kuin teet hakemusta, tutustu yksityiskohtaisiin ohjeisiin alla olevasta linkistä!  
[Tästä linkistä löydät ohjeet miten pääset alkuun. Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.](#)  
Käyttökatko maanantaisin klo 16-17.  
DVV päivittää Suomi.fi – tunnistautumispalveluaan torstaina 4.2. klo 12 alkaen.  
Muutos aiheuttaa hetkellisen katkoksen tunnistautumisissa Suomi.fi:n kautta.

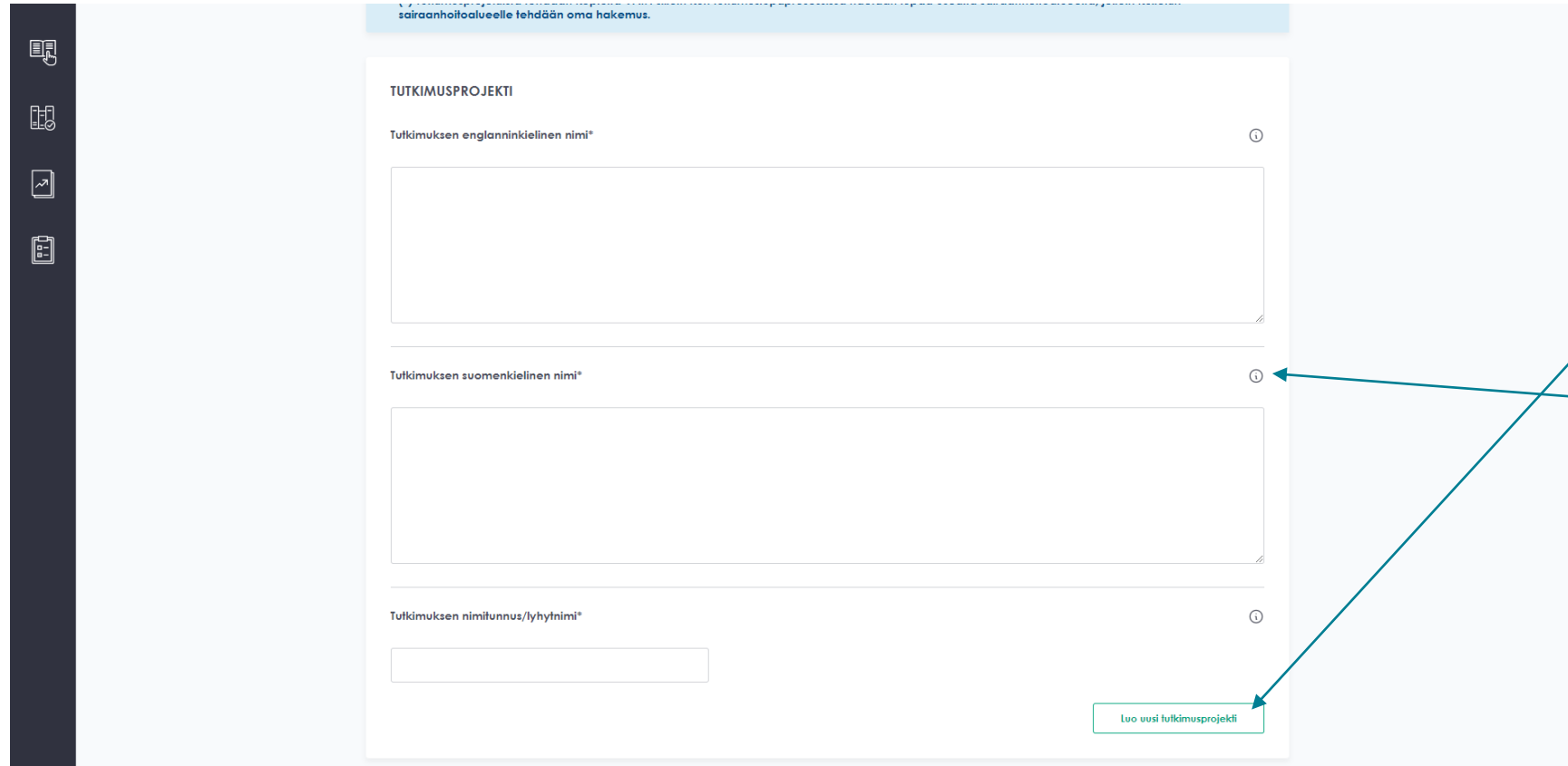
**VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT**

| #   | Päivämäärä | Toiminto                                                                  |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 536 | 02.02.2021 | Tutkimuslupahakemus on kuittattu valmiiksi<br>Näytä<br>Avaa hakemus       |
| 529 | 02.02.2021 | Tutkimuslupahakemus on kuittattu vastaanotetuksi<br>Näytä<br>Avaa hakemus |

Näytä kaikki

Voit aloittaa uuden tutkimuksen esimerkiksi valitsemalla 'Uusi tutkimus'.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN



The screenshot shows a web form titled "TUTKIMUSPROJEKTI" (Research Project). At the top, there is a blue banner with the text "sairaanhoidoalueelle tehdään oma hakemus." (a separate application is made for the healthcare area). The form contains three main input fields, each with an information icon (i) to its right:

- Tutkimuksen englanninkielinen nimi\*** (English name of the research): A large text area.
- Tutkimuksen suomenkielinen nimi\*** (Finnish name of the research): A large text area.
- Tutkimuksen nimitynnus/lyhytnimi\*** (Research title/short name): A smaller text field.

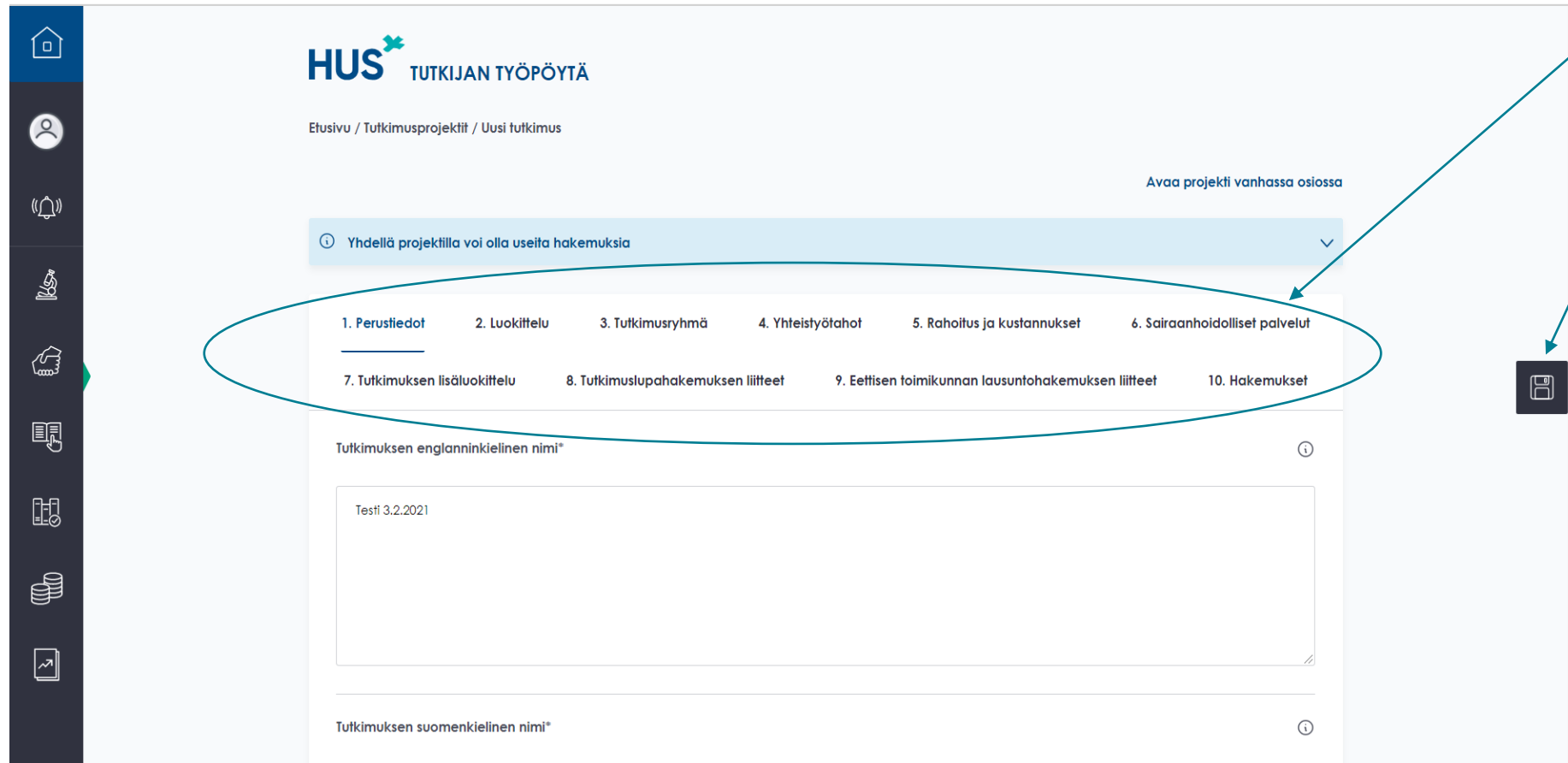
At the bottom right of the form is a button labeled "Luo uusi tutkimusprojekti" (Create new research project). On the left side of the form, there is a dark vertical sidebar with four icons: a document, a calendar, a bar chart, and a clipboard.

Täytä pakolliset kentät ja merkitse viiva (-) mikäli et tiedä jotain näistä.

Valitse 'Luo uusi tutkimusprojekti' ja sinulle avautuu uuden tutkimuksen tietojen tallennus -valikko.

Siirrä hiiren kursori minkä tahansa info – painikkeen päälle ja saat esiin info-tekstin.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN



Tutkimusprojektin tietoja syötetään eri välilehdille.

**Muista tallentaa!**  
Voit tallentaa projektin tiedot missä tahansa vaiheessa tallennuspainikkeella.

Kun syötät projektin tietoja, ne tallentuvat myös hakemuksille (eettinen ja tutkimuslupa).

Pääset luomaan hakemuksen välilehdeltä 10. Hakemukset.



# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS












SUUNNITTELU

LÄHETETTY

PALAUTETTU VALMISTELUUN

KÄSITTELYSSÄ

VALMIS

Liitä kaikki liitteet pdf-muodossa.

Mikäli tutkimuksella on jo käsitelty eettinen lausuntohakemus, voit kopioida tuon lausuntohakemuksen liitteet tutkimuslupahakemuksen liitteisiin sivun alareunasta "Kopioi" -komennolla.

1. Perustiedot

2. Luokittelu

3. Tutkimusryhmä

4. Yhteistyötahot

5. Rahoitus ja kustannukset

6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu

8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet

9. Esikatselu ja lähetys

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.

Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitoumus

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Lisää kaikki pakolliset (tähdellä \* merkatut) tiedot eri välilehdille.

Huomioi, että tutkimuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tutkimuksen tyyppin mukaan.

Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ  
HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE  
A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

[Palaa sisällysluetteloon](#)

3.9.2021

9

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Valitse

Valitse liitteen tyyppi

KOPIOI EETTISEN LAUSUNTOHAKEMUKSEN LIITTEET TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN LIITTEISIIN

| # ↓ | HUS Asianumero | Päivämäärä | Toiminto               |
|-----|----------------|------------|------------------------|
| 96  | 56w456w        | 17.12.2020 | <a href="#">Kopioi</a> |
| 95  | ggfsd          | 17.12.2020 | <a href="#">Kopioi</a> |

Tietueita 10 1-2 kaikista 2 < >

[Edellinen](#) [Seuraava](#)

Mikäli tutkimus on saanut eettisen lausunnon HUSin eettisessä toimikunnassa, voit kopioida tuon lausunnon liitteet tutkimuslupahakemukseen.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Hakemuksen tyyppi

Uusi

Tutkimusluvan myöntävä organisaatio\*

71. YHTYMÄHALLINTO

Tutkimuslupasihteeri\*

Valitse yksi

Kommentti

Tähän voi tarvittaessa lisätä kommentin, joka näkyy tutkimusluvan päätösprosessissa oleville.

Edellinen

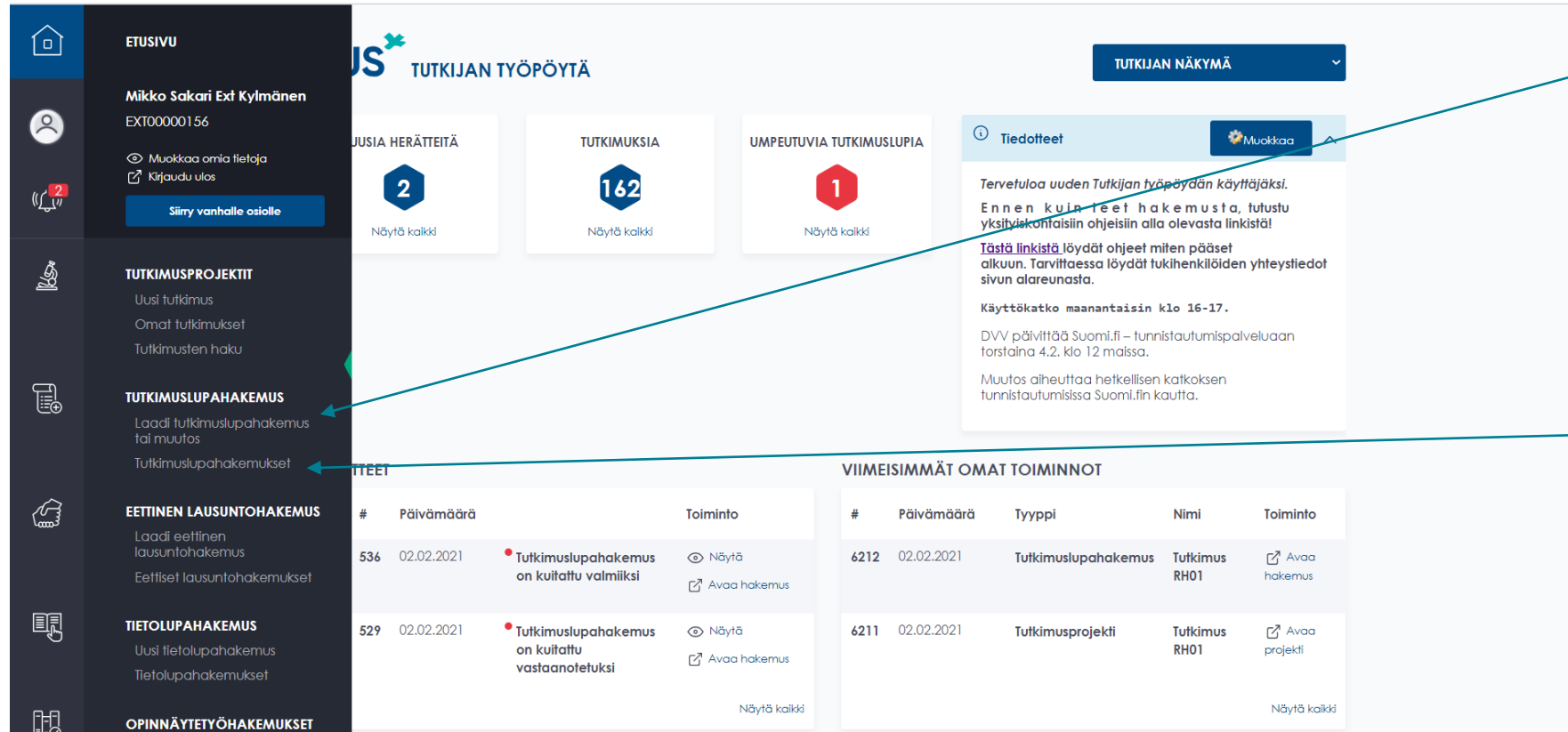
Lähetä

Esikatselu ja lähetyksen välilehdellä valitse tutkimusluvan myöntävä organisaatio ja ko. organisaation tutkimuslupasihteeri alusvetovalikoista.

Hakemus lähetetään käsittelyyn 'Lähetä' -painikkeella. Vain tutkimuksen päättökä (PI) voi lähettää hakemuksen käsittelyyn.

Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa eikä 'Lähetä' -painike ole aktiivinen.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS TUTKIMUSLUPAAN



**ETUSIVU**  
Mikko Sakari Ext Kylmänen  
EXT00000156  
Muokkaa omia tietoja  
Kirjaudu ulos  
Siirry vanhalle osiolle

**TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ**

**HERÄTTEITÄ**  
2  
Näytä kaikki

**TUTKIMUKSIA**  
162  
Näytä kaikki

**UMPEUTUVIA TUTKIMUSLUPIA**  
1  
Näytä kaikki

**Tiedotteet**  
Muokkaa

Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi.  
Ennen kuin teet hakemusta, tutustu yksityksellisiin ohjeisiin alla olevasta linkistä!  
[Tästä linkistä](#) löydät ohjeet miten pääset alkuun. Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.  
Käyttökätkö maanantaiaisin klo 16-17.  
DVV päivittää Suomi.fi – tunnistautumispalveluaan torstaina 4.2. klo 12 alissa.  
Muutos aiheuttaa hetkellisen katkoksen tunnistautumisissa Suomi.fi:n kautta.

**VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT**

| #   | Päivämäärä | Toiminto                                                                 |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 536 | 02.02.2021 | Tutkimuslupahakemus on kuitattu valmiiksi<br>Näytä<br>Avaa hakemus       |
| 529 | 02.02.2021 | Tutkimuslupahakemus on kuitattu vastaanotetuksi<br>Näytä<br>Avaa hakemus |

**VIIMEISIMMÄT TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSET**

| #    | Päivämäärä | Tyyppi              | Nimi          | Toiminto      |
|------|------------|---------------------|---------------|---------------|
| 6212 | 02.02.2021 | Tutkimuslupahakemus | Tutkimus RH01 | Avaa hakemus  |
| 6211 | 02.02.2021 | Tutkimusprojekti    | Tutkimus RH01 | Avaa projekti |

Valitse ensin 'Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos'  
- saat listan omista tutkimuksista

**Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.**

\*\*\*\*

Käsittelyssä olevat tutkimuslupahakemukset löytyvät esimerkiksi sivupalkista.

# MUUTOSHAKEMUS/AIKAISEMMAT VERSIOT

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet **10. Hakemukset**

Laadi uusi tutkimuslupahakemus

**TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN AIKAISEMMAT VERSIOT**

| # ↓     | Tutkimuksen suomenkielinen nimi | Tutkimuksen englanninkielinen nimi | Vastuuhenkilön nimi | Hakemuksen tila | Lähetetty käsittelyyn | Toiminto |
|---------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| (tyhjä) |                                 |                                    |                     |                 |                       |          |

Tietueita 10 0-0 kaikista 0 < >

Siirry esitetyyn eettiseen lausuntohakemuslomakkeeseen

**EETTISEN LAUSUNTOHAKEMUKSEN AIKAISEMMAT VERSIOT**

| # ↓ | Tutkimuksen suomenkielinen nimi | Tutkimuksen englanninkielinen nimi | TVH | Hakemuksen tila | Lähetetty käsittelyyn | Toiminto |
|-----|---------------------------------|------------------------------------|-----|-----------------|-----------------------|----------|
|-----|---------------------------------|------------------------------------|-----|-----------------|-----------------------|----------|

Jos haluat päästä tekemään muutos-  
hakemusta tai katsomaan  
lupahakemuksen aikaisempia versioita

Valitse tutkijan työpöydän **etusivun**  
**sivupalkista laadi**  
**tutkimuslupahakemus tai muutos,**  
**omat tutkimukset** tai  
**tutkimusten haku.**

Valitse tutkimuksesi ja siirry projektissa  
välilehdelle **10. Hakemukset**

Voit joko siirtyä esitetyyn  
tutkimuslupahakemukseen (=muutos)  
tai tarkastella aikaisempia versioita.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Esikatselu ja lähetyks

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.  
Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitoutumus

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä ja lisätietoja -lomake.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Tietoturvariskien itsearviointi.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Suostumusasiakirjat

Aineiston keruulomake.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Eettisen toimikunnan lausunto

HUS-Kuvantaminen Tiedeprojekti-ilmoitus (1).pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Muuta kaikki tarvittavat tiedot eri välilehdille.

Liitteiden vaihtaminen:

- Valitse 'Vaihda liite'
- Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN

Progress bar: SUUNNITTELU, LÄHETETTY, PALAUTETTU VALMISTELUUN, KÄSITTELYSSÄ, VALMIS

Application steps: 1. Perustiedot, 2. Luokittelu, 3. Tutkimusryhmä, 4. Yhteistyötahot, 5. Rahoitus ja kustannukset, 6. Sairaanhoidolliset palvelut, 7. Tutkimuksen lisäluokittelu, 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet, 9. Esikatselu ja lähetys

**Osa lomakkeen kentistä ovat virheellisesti täytettyjä. Oikaa hyvä ja palatkaa edellisille välilehdille ja tarkistakaa että olette täyttäneet kaikki pakolliset kentät.**

- Onko lisäksi tutkimuksen kohteena (potilas- tai hallinto-) asiakirja tai rekisteri? on pakollinen kenttä
- Kyseessä on interventiotutkimus on pakollinen kenttä
- Tutkimusprojekti pyydetään avaamaan Apotiin on pakollinen kenttä
- Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitoumus on pakollinen liite
- Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi on pakollinen liite

HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI  
TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Hakemuksen tyyppi: Muutos

Lataa PDF

Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa. Hakemusta ei voi lähettää ennen kuin puutteet on korjattu.

Täytä pakolliset tiedot ja tee muut tarvittavat muutokset eri välilehdillä, liitä tarvittavat liitteet ja lähetä hakemus käsittelyyn.

# TUTKIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN TUTKIJAN TYÖPÖYDÄLLÄ

Avaa projektin vanha osio

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot  
Vaihda projektin tilaa

**Olet tallentamassa projektin tietoja**

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

|                               |                                    |                                                     |                      |                             |                                |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Perustiedot                | 2. Luokittelu                      | 3. Tutkimusryhmä                                    | 4. Yhteistyöohjelmat | 5. Rahoitus ja kustannukset | 6. Sairaanhoidolliset palvelut |
| 7. Tutkimuksen lisäluokittelu | 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet | 9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet | 10. Hakemukset       |                             |                                |

Vaihda projektin tilaa

Tutkimusprojektin tila  
Vaihda projektin tilaa

VAIHTA TILAA SULJE

Käynnissä

Käynnissä

Tilapäinen keskeytys

Tutkimus päättynyt

Tutkija pääsee sulkemaan päättyneen tutkimuksen Tutkijan työpöydällä projektin oikeasta ylälaidasta valitsemalla ensin "Vaihda projektin tila" ja sitten "Tutkimus päättynyt".

Tämän jälkeen tutkimus näkyy Tutkimusprojektit-listauksessa tilassa Tutkimus päättynyt.

Tutkijan tulee myös täyttää raportointilomake Tutkijan työpöydällä ja ilmoittaa tutkimuksen päättämisestä oman yksikön tutkimuslupasihteerille.



# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUSI EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS

**ETUSIVU**

Mikko Sakari Ext Kylmänen  
EXT00000156

Muokkaa omia tietoja  
Kirjaudu ulos

[Siirry vanhalle osiolla](#)

**TUTKIMUSPROJEKTIT**  
Uusi tutkimus  
Omat tutkimukset  
Tutkimusten haku

**TUTKIMUSLUPAHAKEMUS**  
Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos  
Tutkimuslupahakemukset

**EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS**  
Laadi eettinen lausuntohakemus  
Eettiset lausuntohakemukset

**TIETOLUPAHAKEMUS**  
Uusi tietolupahakemus  
Tietolupahakemukset

**OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSET**

**TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ**

**HERÄTTEITÄ**  
2  
Näytä kaikki

**TUTKIMUKSIA**  
162  
Näytä kaikki

**UMPEUTUVIA TUTKIMUSLUPIA**  
1  
Näytä kaikki

**Tiedotteet** [Muokkaa](#)

Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi.  
Ennen kuin teet hakemusta, tutustu yksityiskohtaisiin ohjeisiin alla olevasta linkistä!  
[Tästä linkistä](#) löydät ohjeet miten pääset alkuun. Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

Käyttökato maanantaisin klo 16-17  
DVV päivittää Suomi.fi -tunnistautumispalveluaan torstaina 4.2. klo 12 maissa.  
Muutos aiheuttaa hetkellisen katkoksen tunnistautumisissa Suomi.fi:n kautta.

**VIIMEISIMMÄT TEE**

| #   | Päivämäärä | Toiminto                                                                 |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 536 | 02.02.2021 | Tutkimuslupahakemus on kuitattu valmiiksi<br>Näytä<br>Avaa hakemus       |
| 529 | 02.02.2021 | Tutkimuslupahakemus on kuitattu vastaanotetuksi<br>Näytä<br>Avaa hakemus |

Näytä kaikki

**VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT**

| #    | Päivämäärä | Tyyppi              | Nimi          | Toiminto      |
|------|------------|---------------------|---------------|---------------|
| 6212 | 02.02.2021 | Tutkimuslupahakemus | Tutkimus RH01 | Avaa hakemus  |
| 6211 | 02.02.2021 | Tutkimusprojekti    | Tutkimus RH01 | Avaa projekti |

Näytä kaikki

Eettisen lausuntohakemuksen laatimisen voi aloittaa joko sivupalkin tai alaosan komentovalikosta valitsemalla "Laadi eettinen lausuntohakemus".

Ohjeen eettisen lausuntohakemuksen tekemiseen Tutkijan työpöydällä löydät Eettisen lausunnon hakemisen -[sivulta](#).

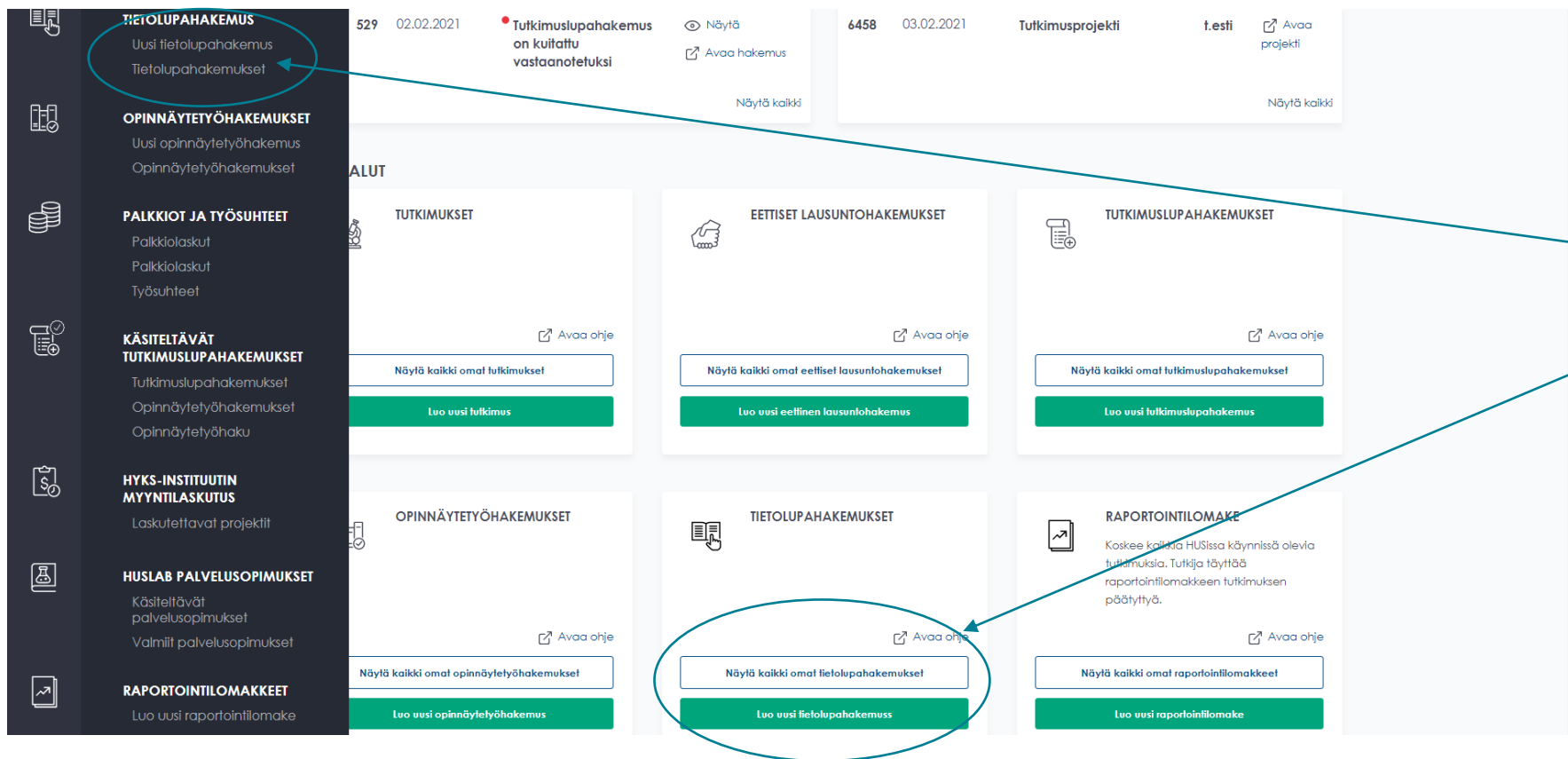
# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUT LAUSUNTOHAKEMUKSET EETTISELLE TOIMIKUNNALLE

## Lisää ohjeita

- palautetun hakemuksen täydentämisen
- tutkimussuunnitelman muutoshakemuksen
- ehdollisten lausuntojen lisäselvitysten ja
- pöydälle jääneiden hakemusten korjausten

tekemiseen Tutkijan työpöydällä löydät Eettisen lausunnon hakeminen -sivulta ohjeesta '**Uusi Tutkijan työpöytä – Ohje eettisen lausunnon hakemiseen**'.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE



The screenshot shows the HUS research portal interface. On the left is a dark sidebar with icons and labels for different application types. The main area displays a grid of application categories, each with a 'Näytä kaikki' (Show all) button and a 'Luo uusi' (Create new) button. The 'TIETOLUPAHAKEMUS' category is circled in red in the sidebar and in the main content area. A red arrow points from the sidebar to the main content area, and another red arrow points from the 'Luo uusi tietolupahakemus' button to the text on the right.

Voit aloittaa uuden tietolupahakemuksen laatimisen joko sivupalkin tai alaosan komentovalikosta valitsemalla 'Uusi tietolupahakemus'

Näet jo luomasi tietolupahakemukset joko sivupalkista kohdasta 'Tietolupahakemukset' tai alaosan "työkalulaatikosta" kohdasta 'Näytä kaikki omat tietolupahakemukset'.

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE

## TIETOLUPAHAKEMUS: YKSILÖTASOINEN AINEISTO

HUSista haetaan tietolupaa siinä tapauksessa, kun henkilötietoja haetaan pelkästään yhdeltä rekisterinpitäjältä, joka on HUS, eikä tietoja aiota yhdistää toisten rekisterinpitäjien tietoihin.

Oletko tehnyt aineistopyynnön tietopalveluun? (<https://huspalvelu.microsoftportals.com/fi-FI/>)\*

Ei ☒ Kyllä

## LUVANHAKIJAN TIEDOT

Luvanhakija on se henkilö tai taho, joka hakee tietolupaa.

Haetko lupaa yksityishenkilönä vai organisaation edustajana?\*

☐ Yksityishenkilönä

☐ Organisaation edustajana

Kuka tai mikä taho toimii aineiston rekisterinpitäjänä

## TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Valitse aineiston käyttötarkoitus (toisilain mukaan: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190552>)\*

☐ Opetus (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja käsittelevän henkilöstön ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiksi opiskelevien opetus)

☐ Tieteellinen tutkimus

Tietopalvelun esiselvitys tulee tehdä ennen tietolupahakemuksen lähettämistä

Huomioi, että tietolupahakemuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tietojen käyttötarkoituksen mukaan

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUSIN ULKOPUOLISEN REKISTERÖITYMINEN JA KIRJAUTUMINEN

Kaikkien, joiden tulee tehdä jotain Tutkijan työpöydällä, tulee olla rekisteröityneitä, koska ohjelma vaatii ns. vahvan tunnistautumisen.

Tutkijan työpöydälle **rekisteröidytään** seuraavasti:

1. mene internetiin <https://www.hus.fi>

- **Huom!** älä käytä Internet Explorer -selainta
- toimii parhaiten Chromella tai uudella Edgellä
- 2. valitse Tutkimus ja opetus
- 3. valitse ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”
- 4. valitse ”Olen ammattilainen”
- 5. sivun alareunassa on linkki ”Rekisteröidy tai hallitse tietojasi”
- 6. rekisteröi ammattilaistili
  - tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen (vahva tunnistautuminen)
  - kirjoita organisaatiotunnukseen Muu ja ota alasvetovalikosta Muu organisaatio
  - tallenna tietosi
  - **HUOM! OPISKELIJAT REKISTERÖITYVÄT JA KIRJAUTUVAT MYÖS AMMATILAISKÄYTTÄJINÄ**

## Kirjautuminen:

7. mene takaisin kohtaan ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”

8. valitse ”Olen ammattilainen”

9. valitse ”Ammattilaiskäyttäjä ja yhteistyökumppanit”

10. valitse ”Suomi-fi tunnistus”

11. kirjaudu pankkitunnuksilla

12 a. toimeksiantajan edustajat

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut ota yhteyttä HYKS-instituutissa Mikko Kylmäseen tai Kati Järviöön; he voivat lisätä sinut toimeksiantajan edustajaksi projekteihin

12 b. HYKS-instituutin tutkimushoitajat

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut pyydä pääkäyttäjää (Mikko Kylmänen tai Kati Järviö) muuttamaan profiilisi ”ulkoinen tutkimushoitaja” –profiiliksi.
- Pääutkija tai HYKS-instituutin koordinaattori voi lisätä sinut projektiin käyttämällä ’Lisää ulkoinen tutkimushoitaja’ –komentoa.