



VUODENVAIHTEN AIKATAULU

- 17.12.2021 mennessä tulee toimittaa kaikki vuoden 2021 palkkioita koskevat aineistot osoitteeseen palkat.hyksinstituutti@hus.fi. Aineistojen tulee olla asianmukaisesti hyväksytyjä ja projektinumerot mainittuna. Tämän jälkeen toimitetut palkka-aineistot käsitellään 14.1.2022 ja 31.1.2022 maksatuksissa. 31.12.2021 jälkeen syntyneitä palkkioita ei käsitellä HYKS-instituutissa, vaan ne hoidetaan HUSissa.
- 17.12.2021 mennessä tulee toimittaa kaikki palkkoja koskevat aineistot sekä vuosilomatiedot loppuvuonna pidettävistä lomista, osoitteeseen palkat.hyksinstituutti@hus.fi, jotta voimme tutkimuksessa avustavan henkilöstön siirtotilanteessa ilmoittaa HUSiin oikeat tiedot per 31.12.2021.
- 17.12.2021 mennessä tulee toimittaa henkilöstön kaikki vuotta 2021 koskevat matkalaskut osoitteeseen ostolaskut.hyksinstituutti@hus.fi.
- 7.1.2022 kaikkien vuodelle 2021 kuuluvien ostolaskujen tulee olla toimitettuna HYKS-instituutin ostoreskontraan verkkolaskuna tai ostolaskut.hyksinstituutti@hus.fi. Muistattehan loppuvuoden hankintoja tehdessänne pyytää toimittajilta laskut siten, että ne on toimitettu ostoreskontraan 7.1.2022 mennessä!
- 7.1.2022 mennessä kaikkien vuodelle 2021 kuuluvien tutkittavien matkalaskujen tulee olla kirjattuna M2-järjestelmään.
- 12.1.2022 ostoreskontra suljetaan kello 12:00. Kaikkien vuodelle 2021 kuuluvien ostolaskujen tulee olla sitä ennen tarkastettu ja hyväksytty InvoiceReadyssä. Sinun tulee huolehtia omien laskujesi käsittelystä myös aamupäivällä klo 10-12 välisenä aikana, jotta myös viimeiset HUSilta saapuneet laskut saadaan hyväksytyä aikataulun puitteissa.
- Toiminta virheellisesti laskutettujen ostolaskujen kanssa. 1. Pyydä laskuttajan yhteyshenkilöltä hyvityslasku. 2. Kirjoita InvoiceReadyyn laskun kommenttikenttään viesti laskun virheellisyydestä. 3. Hyväksy virheellinen lasku. Kaikki konsernin sisäiset, myös mahdollisesti virheelliset vuoden 2021 ostolaskut, tulee hyväksyä, jotta konsernitilinpäätös saadaan tehtyä.
- 12.1.2022 M2-järjestelmässä olevat tutkittavien matkalaskut tulee olla hyväksytyinä klo 12 mennessä.

VEROKORTIT 2022

Tammikuussa 2022 käytetään vuoden 2021 verokortteja. Mikäli verokorttia ei ole toimitettu viimeistään kaksi viikkoa ennen helmikuun maksupäivää, joudumme perimään palkasta/palkkiosta veroa 60%. Puuttuvan verokortin johdosta tehtyä 60%:n ennakonpidätystä ei korjata jälkikäteen.