

# TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ-NÄIN PÄÄSET ALKUUN

Yhteistyössä HUS tietohallinto, HUS tutkimusjohto ja HYKS-instituutti Oy

Päivitetty 11.5.2022



Sisällysluettelo

Sivu 3: Usein kysytyt kysymykset

Sivu 4: Huomioitavia asioita

<u>Sivu 5: Etusivun toiminnot</u>

Sivu 6: Sivupalkin toiminnot

Sivu 7: Uuden tutkimuksen perustaminen

<u>Sivu 9: Tutkimuslupahakemus</u>

Sivu 12: Muutoshakemus tutkimuslupaan

Sivu 16: Tutkimuksen päättäminen Tutkijan työpöydällä

Sivu 17: Eettiset lausuntohakemukset

Sivu 19: Tietolupahakemus HUSin ulkopuolisille

Sivu 21: Rekisteröitymis- ja kirjautumisohje HUSin ulkopuolisille

Sivu 22: Opinnäytetyöohje





## USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET



### En näe tutkimusta Omat tutkimukset –osiossani Tutkijan työpöydällä, mitä teen?

Mikäli et näe tiettyä tutkimusta Omat tutkimukset –osiossa, pyydä tutkimuspaikkakohtaista johtavaa tutkijaa lisäämään sinut tutkimusryhmän jäseneksi ja antamaan sinulle muokkausoikeudet.

### En pääse tekemään hakemusta, mitä teen?

Mikäli tutkimuksella on joko eettinen lausuntohakemus tai tutkimuslupahakemus kesken, ei uutta hakemusta voida lähettää ennen kuin edellinen hakemus on käsitelty loppuun.

### Kuka voi lähettää tutkimuslupahakemuksen?

Tutkimuslupahakemuksen voi lähettää ainoastaan tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija.

### Kuinka luon muutoshakemuksen?

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan. Kts dia 12.





### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUOMIOITAVIA ASIOITA

Eettisillä- ja tutkimuslupahakemuksilla on paljon samoja tietoja. Kun muutat tietoja suoraan projektiin (kohdasta "Omat tutkimukset"), tutkimuksen tiedot taustalla päivittyvät samaan aikaan koko projektiin.

Saman projektin tietoja käytetään kaikissa hakemustyypeissä, **älä** koskaan aloita uutta projektia jos hakemustyyppisi muuttuu.





## TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN TOIMINNOT





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI



## TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKIN TOIMINNOT





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

Palaa sisällysluetteloon



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN

E.	sairaanhoitoalueelle tehdään oma hakemus. TUTKIMUSPROJEKTI Tutkimuksen englanninkielinen nimi*	Ū	Täytä pakolliset kentät ja merkitse viiva (-) mikäli et tiedä jotain näistä.
			Valitse 'Luo uusi tutkimusprojekti' ja sinulle avautuu uuden , tutkimuksen tietojen tallennus -valikko.
	Tutkimuksen suomenkielinen nimi*	C C Luo vusi tutkimusprojekti	- Siirrä hiiren kursori minkä tahansa info – painikkeen päälle ja saat esiin info-tekstin.



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

25.4.2022



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

<u>Palaa sisällysluetteloon</u>



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS



Lisää kaikki pakolliset (tähdellä \* merkatut) tiedot eri välilehdille.

Huomioi, että tutkimuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tutkimuksen tyypin mukaan.

Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

<u>Palaa sisällysluetteloon</u>

25.4.2022



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Valitse KOPIOI EET	IISEN LAUSUNTOHAKEMUKSEN LI	Valitse liitteen tyyppi	SEN LIITTEISIIN Q 💷		Mikäli tutkimus on saanut eettisen lausunnon HUSin eettisessä toimikunnassa, voit kopioida tuon
# ↓	HUS Asianumero	Päivämäärä	Toiminto		tutkimuslupa-
96	56w456w	17.12.2020	Коріоі		hakemukseen (mahdollista
95	ggfsd	17.12.2020	Коріоі		projektin puolella).
			Tietueita 10 ▼ 1-2 kaikista 2 < >		
Edellinen			Seuraava		
		Tintolo + 14/100 + 1808-1018048	Hankilättatan kästtako 💦 Anna nalauta	***** <b>*</b>	









### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

Palaa sisällysluetteloon



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS TUTKIMUSLUPAAN





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

Palaa sisällysluetteloon

25.4.2022



### MUUTOSHAKEMUS/AIKAISEMMAT VERSIOT





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

<u>Palaa sisällysluetteloon</u>



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN



Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa. Hakemusta ei voi lähettää ennen kuin puutteet on korjattu.

Täytä pakolliset tiedot ja tee muut tarvittavat muutokset eri välilehdillä, liitä tarvittavat liitteet ja lähetä hakemus käsittelyyn.



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

<u>Palaa sisällysluetteloon</u>



### TUTKIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN TUTKIJAN TYÖPÖYDÄLLÄ

				$\langle$	Avaa projekti vanhassa osiossa Näytä tutkimuksen tunnistetiedot Vaihda projektin tilaa	<u> </u>
🖉 Olet ta	llentamassa pr	ojektin tietoja				
Tiedot ta Uudet ja	lentuvat samalla my jatkohakemukset luo	rös eettiseen lausuntohaks odaan "Hakemukset" -välik	emukseen ja HUSin tutkin ehden kautta. Muista my	nuslupahakemukseen. rös lähettää hakemuksesi.		
1. Perustiedot	2. Luokittelu	3. Tutkimusryhmä	4. Yhteistyötahot	5. Rahoitus ja kustannukset	6. Sairaanhoidolliset palvelut	
		. Tutkimuslunahakamukee	an liittaat 0 Eattic	on toimikunnan lauruntohakomukro	10 Ustranulust	



Tutkija pääsee sulkemaan päättyneen tutkimuksen Tutkijan työpöydällä projektin oikeasta ylälaidasta valitsemalla ensin "Vaihda projektin tila" ja sitten "Tutkimus päättynyt".

Tämän jälkeen tutkimus näkyy Tutkimusprojektit-listauksessa tilassa Tutkimus päättynyt.

Tutkijan tulee myös täyttää raportointilomake Tutkijan työpöydällä ja ilmoittaa tutkimuksen päättämisestä oman yksikön tutkimuslupasihteerille.





### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUSI EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

<u>Palaa sisällysluetteloon</u>



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUT LAUSUNTOHAKEMUKSET EETTISELLE TOIMIKUNNALLE

### Lisää ohjeita

- palautetun hakemuksen täydentämisen
- tutkimussuunnitelman muutoshakemuksen
- ehdollisten lausuntojen lisäselvitysten ja
- pöydälle jääneiden hakemusten korjausten

tekemiseen Tutkijan työpöydällä löydät Eettisen lausunnon hakeminen -<u>sivulta</u> ohjeesta **'Uusi Tutkijan työpöytä – Ohje eettisen lausunnon hakemiseen**'.





### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

Palaa sisällysluetteloon

25.4.2022



### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE

TIETOLUPAHAKEMUS: YKSILÖTASOINEN AINEISTO		
HUSista haetaan tietolupaa siinä tapauksessa, kun henkilötietoja haetaan pelkästään yhdeltä rekisterinpitäjältä, joka on HUS, eikä tietoja alota toisten rekisterinpitäjien tietoihin.	ı yhdistää	Tietonalvelun esiselvitus
Oletko tehnyt aineistopyynnön tietopalveluun? ( <u>https://huspalvelu.microsoftcrmportals.com/fi-FI/</u> )*	<u>(</u> )	tulee tehdä ennen
EI 💽 🗙 Kyilä		tietolupahakemuksen
LUVANHAKIJAN TIEDOT		Idnettamista
Luvanhakija on se henkilö tai taho, joka hakee tietolupaa.		Huomioi, että
Haetko lupaa yksityishenkilönä vai organisaation edustajana?*	<u>(</u> )	tietolupahakemuksen
O Yksityishenkilönä O Organisaation edustajana		määräytyvät valitun
Kuka tai mikä taho toimii aineiston rekisteripitäjänä	G	tietojen käyttötarkoituksen
		mukaan
Valitse aineiston käyttötarkoitus (toisiolain mukaan: <u>https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190552</u> )*	<u>(</u> )	
Opetus (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja käsittelevän henkilöstön ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiksi opiskelevien opetus)		



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

25.4.2022

### TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUSIN ULKOPUOLISEN REKISTERÖITYMINEN JA KIRJAUTUMINEN



Kaikkien, joiden tulee tehdä jotain Tutkijan työpöydällä, tulee olla rekisteröityneitä, koska ohjelma vaatii ns. vahvan tunnistautumisen.

#### Tutkijan työpöydälle rekisteröidytään seuraavasti:

- 1. mene internetiin <u>https://www.hus.fi</u>
- Huom! älä käytä Explorer -selainta
- toimii parhaiten Chromella tai uudella Edgellä
- 2. valitse Tutkimus ja opetus
- 3. valitse "Kirjaudu Tutkijan työpöytään"
- 4. valitse "Olen ammattilainen"
- 5. sivun alareunassa on linkki "Rekisteröidy tai hallitse tietojasi"

#### 6. rekisteröi ammattilaistili

- tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen (vahva tunnistautuminen)
- kirjoita organisaatiotunnukseen Muu ja ota alasvetovalikosta Muu organisaatio (*HUOM!*)
- tallenna tietosi
- HUOM! OPISKELIJAT REKISTERÖITYVÄT JA KIRJAUTUVAT MYÖS AMMATTILAISKÄYTTÄJINÄ

#### Kirjautuminen:

- 7. mene takaisin kohtaan "Kirjaudu Tutkijan työpöytään"
- 8. valitse "Olen ammattilainen"
- 9. valitse "Ammattilaiskäyttäjä ja yhteistyökumppanit"
- 10. valitse "Suomi-fi tunnistus"
- 11. kirjaudu pankkitunnuksilla
- 12 a. toimeksiantajan edustajat
- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut ota yhteyttä HYKS-instituutissa Mikko Kylmäseen tai Kati Järviöön; he voivat lisätä sinut toimeksiantajan edustajaksi projekteihin
- 12 b. HYKS-instituutin tutkimushoitajat
- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut pyydä pääkäyttäjää (Mikko Kylmänen tai Kati Järviö) muuttamaan profiilisi "ulkoinen tutkimushoitaja" –profiiliksi.
- Päätutkija tai HYKS-instituutin koordinaattori voi lisätä sinut projektiin käyttämällä 'Lisää ulkoinen tutkimushoitaja' –komentoa.



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

<u>Palaa sisällysluetteloon</u>



## OPINNÄYTETYÖOHJEEN SISÄLTÖ

<u>Tutkijan työpöytä</u> <u>Perustiedot</u> <u>Yhteystiedot</u> <u>Liitteet</u> <u>Hakemuksen lähettäminen</u> <u>Hakemuksen täydentäminen</u>





## TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ 1/2





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

Esittäjä



## TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ 2/2





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

Esittäjä



## PERUSTIEDOT 1/6





HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

25.4.2022



## PERUSTIEDOT 2/6

Olet täyttämässä opinnäytetyöhakemusta	Aloita täyttämällä perustiedot
1. Perustiedot       2. Henkilöt       3. Opinnäytetyön liitteet       4. Esikatselu ja lähetys	
Opinnäytetyö voi olla	~
*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa OPINNÄYTETYÖN TIEDOT Opinnäytetyön nimi*	() ()
Järjestelmä ilmoittaa puuttuvista pakollisista tiedoista	Tallenna hakemuksen tiedot tallennuspainikkeella.
"Opinnäytetyön nimi" on pakollinen kenttä	





## PERUSTIEDOT 3/6

Opinnöytetyön to	10.	Valitse valikoisto	a
Valitse yisi	~	ja tieteenala.	taso
AMK-tutkinto YAMK-tutkinto Maisteritutkinto	6		
Lisensiaattitutki muu	Opinnäytetyön tieteenala*		
	Volte yks	<b>~</b>	
	Holtofiede		
	Löökeflede Hammailääkeflede		
	Opinnäytetyön to Valitse yksi AMK-tutkinto YAMK-tutkinto Maisteritutkinto Lisensiaattitutki muu	Opinnöytelyön fozo*          Valitse yksi       ✓         AMK-tutkinto       ✓         YAMK-tutkinto       ✓         Maisteritutkinto       ✓         Lisensiaattitutki       Opinnäytelyön tieteenala*         muu       Valitse yksi         Haitotiede          Lööke flede          Harmastääke flede          muu	Opinnöytetyön teso*       Valitse valikoista         Valitse yksi       v         AMK-tutkinto       ja tieteenala.         YAMK-tutkinto       Lisensiaattitutkinto         Lisensiaattitutki       Opinnäytetyön tieteenala*         Waltse yksi       v         Haltotlede       Terveyshattintotlede         Lääke flede       Harmosiääke flede         Harmosiääke flede       Harmosiääke flede





## PERUSTIEDOT 4/6

lelm	ikuu 2	2022				◀ ▶	Helm	ikuu 2	2022			
Ма	Ti	Ke	То	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	То	Pe	L
31	1	2	3	4	5	6	31	1	2	3	4	ţ
7	8	9	10	$(\mathbf{i})$	12	13	7	8	9	10	(1)	1
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	1
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	2
28	1	2	3	4	5	6	28	1	2	3	4	ţ

Arvioi tutkimuksesi aloitus- ja lopetuspäivämäärä.

(i)

Voimassaoloaikaa kannattaa valita reilusti, jotta vältyt uusintahakemukselta.





## PERUSTIEDOT 5/6

Yksikkö, mistä aineisto kerätään*	Valitse valikosta ensisijainen yksikkö, jossa tutkimusta tehdään.
Valitse	Kirjaa muut
Muu tulosyksikkö, mikä	HÜSin yksiköt, joihin opinnäytetyösi





## PERUSTIEDOT 6/6

Aineisto*		Valitse ai opinnäyt	neistot, joista etyösi aineisto koo	ostuu.			
Potilaat/Omaiset		Voitvalit	a vhdan tai usaan	oman kohda			
Ei 💽 🗙 Kyllä			a ynden fai úsean		111.		
Henkilökunta							
Ei 💽 🗙 Kyllä					Valitse opi	nnäytetyön	
Asiakirjat/Rekisteri <sup>.</sup>	Tutkimusm	enetelmä*			tutkimusme	enetelmä	
Ei 🔿 X Kyllä	Kysely	1	Haastattelu	Hava	innointi	Asiakirja-analyysi	Μυυ
	Muu tutkim	nusmenetelmä, mikä			Voit valita	yhden tai useamma	nc
Muu, mikä					kohdan, jo	tka sopivat tutkimuk	cseesi.
Ei 🔵 🗙 Kyllä							





## YHTEYSTIEDOT 1/3

Tutkimuksen vastuuhenkilön ohjauksessa opiskelija voi suorittaa opinnäytetyön lakien, asetusten ja viranon i raportoida opinnäytetyöstä luvan myöntäjälle. Vastuuhenkilö seuraa tutkimuksen kulkua ja huolehtii sen jä yhteyshenkilöt ao. tutkimusyksiköistä.	naismääräysten sekä HUSin määräysten ja ohjeiden mukaisesti ja ärjestämistä koskevasta tiedottamisesta ja etsii opinnäytetyön tarvitsemat 🛛 🗸
*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa	
Opinnäytetyön tekijä*	Kirjaa omat tietosi yhteyshenkilötietoihin.
Yhteyshenkilöä ei ole määritetty	
Minä toimin tässä roolissa         Lisää opinnäytetyön tekijä	Lisää tarvittaessa muut opinnäytetyön tekijät.





## YHTEYSTIEDOT 2/3

OHJAAJAN Opinnäytetyör	/ OHJ n ohjaa	AAJIE ija 1	N TIEC	тос	Täy tie	ytä ohjaajan/ohjaajien dot.			
					Lisc	ää tarvittaessa Tutkijan	Syötä ei-rekisteröityn	een henkilön tiedot	
					työ	öpöydälle ei-			
					rek	kisteröityneen henkilön	SYÖTÄ EI-REKISTERÖITYNEEN HENKILÖN TIEDOT		Sulje 🗙
Lisää opinn	ıäytetyö	n ohjaaj	ja		tie	dot	Nimi (muodossa sukunimi etunimi)*		
Ohjaaja on hy liitteineen*	väksyn	iyt tutki	imussuu	unnitelr	n				
					_		Sähköposti*		
Helmikuu	2022				< >				
Ma Ti 21 1	Ke	To 2	Pe	La	Su	Valitse	Puhelinnumero*		
7 8	2 9	10	(ii)	12	13	näivämäärä			
14 15	16	17	18	19	20				
21 22	23	24	25	26	27	Jolloin	Oppiarvo*		
28 1	2	3	4	5	6	tutkimussuunnitel			
						ma on hyväksytty.		Tallenna	Peruuta





## YHTEYSTIEDOT 3/3

HUS VASTUUHENKILÖ JONKA KANSSA OPINNÄYTETYÖTUTKIMUKSESTA ON ALUSTAVAST	johon opinnäytetyö ensisijaisesti
HUS vastuuhenkilö*	kohdistuu.
Valitse HUS henkilöä ei ole Valitse HUS henkilö Edellinen Edellinen	nääritetty I hakukenttään Itään kolme kirjainta Uhenkilön Seuraava





## LIITTEET 1/3







### LIITTEET 2/3 Vedä täytetyt liitetiedostot niille Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi tarkoitettuihin laatikoihin. Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla Tutkimussuunnitelma ja selvitys opinnäytetyön suorittamisesta HUS:ssa Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla Tutkimussuunnitelman tiivistelmä Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla







OPINNÄYTETYÖN KYSELYTUTKIMUKSEN LIITTEET

Opinnäytetyön kysely- tai haastattelututkimuksen liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

Valitse		
		(i)
,	Vali	Lisää u
		Valits
OPINNÄYTETYÖN ASIAKIRJATUTKIMUKSEN LIITTEET		
Asiakirjatutkimuksella tarkoitetaan opinnäytetyötä, joka kohdistuu HUSin sähköisi	iin c	
Lisää uusi dokumentti listaan:		

Valitse

OPINNÄYTETYÖN VALINNAISET LIITTEET

(i) Lisää tähän muut tarvittavat liitteet

Edellinen

е									

Lisää tarvittaessa esimerkiksi haastattelututkimuksen kyselylomakkeet tai HUSin ulkopuolisen allekirjoittama salassapitoja tietosuojasitoumus.

Voit tarvittaessa lisätä myös vapaavalintaisia liitteitä.

Valitse liitteer



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

 $\sim$ 



## HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN



\*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI OPINNÄYTETYÖHAKEMUS

Hyppää esikatseluun

#### **OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSEN LÄHETYS**

Opinnäytetyön tekijänä sitoudun noudattamaan sairaalan antamia ohjeita ja sääntöjä ja raportoimaan opinnäytetyöni tuloksista tutkimusluvan myöntäjälle.

Edellinen



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

25.4.2022

Tarkista vielä hakemuksesi

tiedot ja lähetä hakemus

napsauttamalla Lähetä –

painiketta.

37

Lähetä



## HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 1/3







## HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 2/3







## HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 3/3

1. Perustiedot	2. Henkilöt	3. Opinnäytetyön liitteet 4. Esikatselu ja lähetys			
/ <u>www.hus.fi/tutkimus ja</u>	<u>opetus</u>		$\checkmark$		
			Sinulle avautuu valikko, josta pääse muokkaamaan hakemuksen tietojo ja liitteitä.	ət a	
alla olevat liitetiedostot			$\checkmark$		
			Avaa/Lataa Vaihda liite Poista		

