

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ- NÄIN PÄÄSET ALKUUN

Yhteistyössä HUS tietohallinto, HUS tutkimusjohto ja HYKS-instituutti Oy

Päivitetty 7.9.2022

Sisällysluettelo

[Sivu 3: Usein kysytyt kysymykset](#)

[Sivu 4: Huomioitavia asioita](#)

[Sivu 5: Etusivun toiminnot](#)

[Sivu 6: Sivupalkin toiminnot](#)

[Sivu 7: Uuden tutkimuksen perustaminen](#)

[Sivu 9: Tutkimuslupahakemus](#)

[Sivu 12: Muutoshakemus tutkimuslupa](#)

[Sivu 16: Tutkimuksen päättäminen Tutkijan työpöydällä](#)

[Sivu 17: Eettiset lausuntohakemukset](#)

[Sivu 19: Tietolupahakemus HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 21: Rekisteröitymis- ja kirjautumisohe HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 22: Opinnäytetyöohje](#)

En näe tutkimusta Omat tutkimukset –osiossani Tutkijan työpöydällä, mitä teen?

Mikäli et näe tiettyä tutkimusta Omat tutkimukset –osiossa, pyydä tutkimuspaikkakohtaista johtavaa tutkijaa lisäämään sinut tutkimusryhmän jäseneksi ja antamaan sinulle muokkausoikeudet.

En pääse tekemään hakemusta, mitä teen?

Mikäli tutkimuksella on joko eettinen lausuntohakemus tai tutkimuslupahakemus kesken, ei uutta hakemusta voida lähettää ennen kuin edellinen hakemus on käsitelty loppuun.

Kuka voi lähettää tutkimuslupahakemuksen?

Tutkimuslupahakemuksen voi lähettää ainoastaan tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija.

Kuinka luon muutoshakemuksen?

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan. Kts dia 12.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUOMIOITAVIA ASIOITA

Eettisillä- ja tutkimuslupahakemuksilla on paljon samoja tietoja. Kun muutat tietoja suoraan projektiin (kohdasta ”Omat tutkimukset”), tutkimuksen tiedot taustalla päivittyvät samaan aikaan koko projektiin.

Saman projektin tietoja käytetään kaikissa hakemustyypeissä, **älä koskaan aloita uutta projektia jos hakemustyyppi muuttuu.**

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN TOIMINNOT

The screenshot shows the HUS Researcher's Workbench (Tutkijan Työpöytä) interface. It features a sidebar with navigation icons, a top header with the HUS logo and language selector (FI), and a main content area with several sections. Annotations with arrows point to specific elements:

- (Aukeava) sivupalkki**: Points to the top header area.
- Pikanäkymät omista herätteistä ja tutkimuksista**: Points to the 'UUSIA HERÄTEITÄ' and 'TUTKIMUKSIA' cards.
- Tiedotteet**: Points to the 'Tiedotteet' (News) section.
- Omat herätteet**: Points to the 'HERÄTTEET' (My Alerts) table.
- Omat toiminnot**: Points to the 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' (My Recent Actions) table.

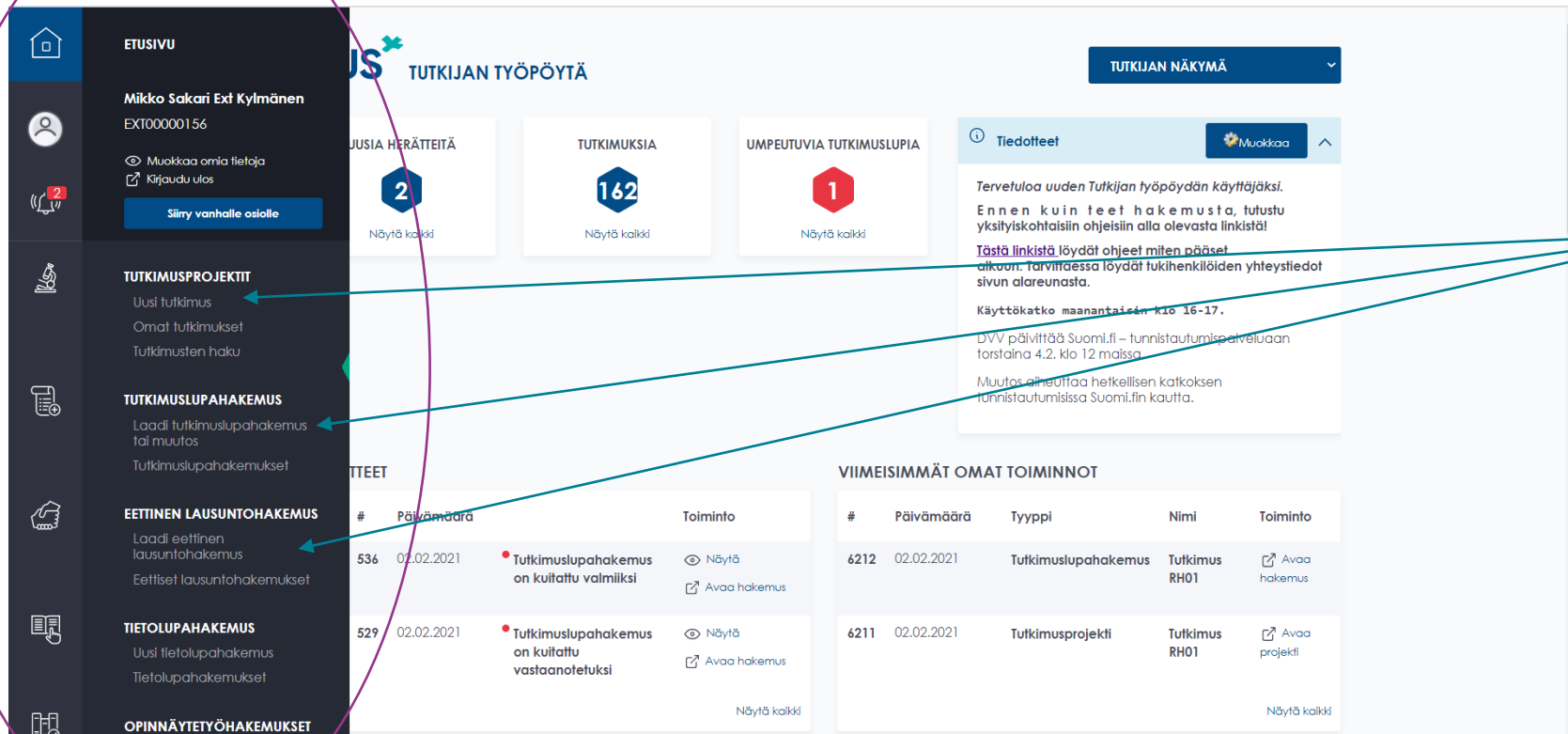
HERÄTTEET

#	Päivämäärä	Toiminto
221	18.12.2020	Uusi tietolupahakemus kuitattu vastaanotetuksi
219	18.12.2020	Uusi tietolupahakemus kuitattu vastaanotetuksi

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

#	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
1379	21.12.2020	Tietolupahakemus	Minä vol. 2	Avaa hakemus
1361	21.12.2020	Tietolupahakemus	Minä vol. 2	Avaa hakemus

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKIN TOIMINNOT



ETUSIVU

Mikko Sakari Ext Kylmänen
EXT00000156

Muokkaa omia tietoja
Kirjaudu ulos

[Siirry vanhalle osiolle](#)

TUTKIMUSPROJEKTIT

- Uusi tutkimus
- Omat tutkimukset
- Tutkimusten haku

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

- Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos
- Tutkimuslupahakemukset

EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS

- Laadi eettinen lausuntohakemus
- Eettiset lausuntohakemukset

TIETOLUPAHAKEMUS

- Uusi tietolupahakemus
- Tietolupahakemukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSET

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

TUTKIJAN NÄKYMÄ

UUSIA HERÄTTEITÄ 2
Näytä kaikki

TUTKIMUKSIA 162
Näytä kaikki

UMPEUTUVIA TUTKIMUSLUPIA 1
Näytä kaikki

Tiedotteet Muokkaa

Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi.
Ennen kuin teet hakemusta, tutustu yksityiskohtaisiin ohjeisiin alla olevasta linkistä!
[Tästä linkistä löydät ohjeet miten pääset alkuun, tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.](#)
Käyttökatko maanantaisin klo 16-17.
DVV päivittää Suomi.fi – tunnistautumispalveluaan torstaina 4.2. klo 12 maissa.
Muutos aiheuttaa hetkeellisen katkoksen tunnistautumisissa Suomi.fi:n kautta.

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

#	Päivämäärä	Toiminto
536	02.02.2021	Tutkimuslupahakemus on kuittattu valmiiksi Näytä Avaa hakemus
529	02.02.2021	Tutkimuslupahakemus on kuittattu vastaanotetuksi Näytä Avaa hakemus

Näytä kaikki

Voit aloittaa uuden tutkimuksen esimerkiksi valitsemalla 'Uusi tutkimus'.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN

sairaanhoidoalueelle tehdään oma hakemus.

TUTKIMUSPROJEKTI

Tutkimuksen englanninkielinen nimi*

Tutkimuksen suomenkielinen nimi*

Tutkimuksen nimitynnus/lyhytnimi*

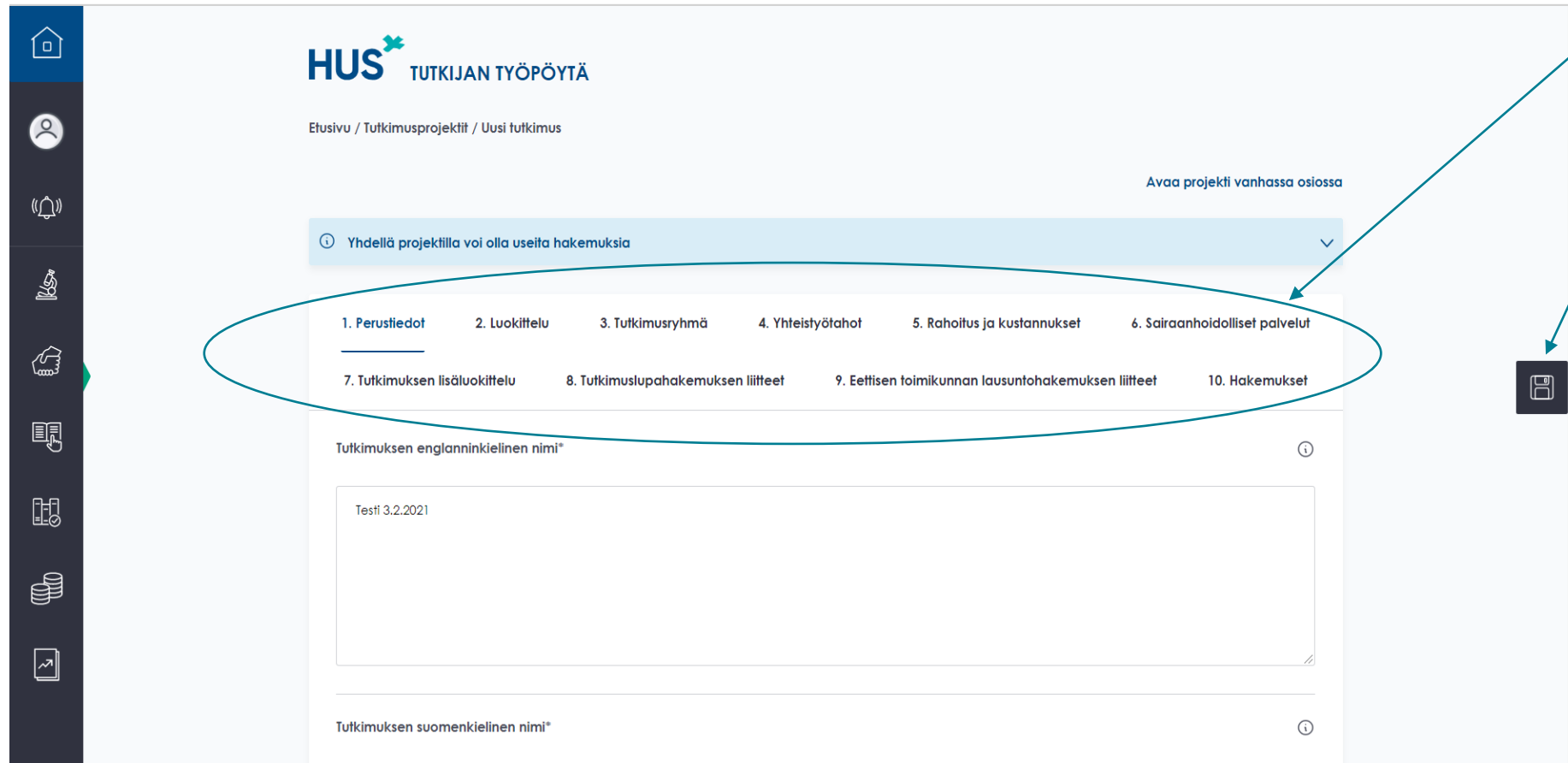
Luo uusi tutkimusprojekti

Täytä pakolliset kentät ja merkitse viiva (-) mikäli et tiedä jotain näistä.

Valitse 'Luo uusi tutkimusprojekti' ja sinulle avautuu uuden tutkimuksen tietojen tallennus -valikko.

Siirrä hiiren kursori minkä tahansa info – painikkeen päälle ja saat esiin info-tekstin.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUDEN TUTKIMUKSEN PERUSTAMINEN



Tutkimusprojektin tietoja syötetään eri välilehdille.

Muista tallentaa!
Voit tallentaa projektin tiedot missä tahansa vaiheessa tallennuspainikkeella.

Kun syötät projektin tietoja, ne tallentuvat myös hakemuksille (eettinen ja tutkimuslupa).

Pääset luomaan hakemuksen välilehdeltä 10. Hakemukset.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS












SUUNNITTELU

LÄHETETTY

PALAUTETTU VALMISTELUUN

KÄSITTELYSSÄ

VALMIS

Liitä kaikki liitteet pdf-muodossa.

Mikäli tutkimuksella on jo käsitelty eettinen lausuntohakemus, voit kopioida tuon lausuntohakemuksen liitteet tutkimuslupahakemuksen liitteisiin sivun alareunasta "Kopioi" -komennolla.

1. Perustiedot

2. Luokittelu

3. Tutkimusryhmä

4. Yhteistyötahot

5. Rahoitus ja kustannukset

6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu

8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet

9. Esikatselu ja lähetyt

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.

Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitumus

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Lisää kaikki pakolliset (tähdellä * merkatut) tiedot eri välilehdille.

Huomioi, että tutkimuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tutkimuksen tyyppin mukaan.

Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.



HUS & HELSINGIN YLIOPISTO YHTEISTYÖSSÄ
HUS & HELSINGFORS UNIVERSITET I SAMARBETE
A COLLABORATION BETWEEN HUS & UNIVERSITY OF HELSINKI

[Palaa sisällysluettelo](#)

7.9.2022

9

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Valitse

Valitse liitteen tyyppi

KOPIOI EETTISEN LAUSUNTOHAKEMUKSEN LIITTEET TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN LIITTEISIIN

# ↓	HUS Asianumero	Päivämäärä	Toiminto
96	56w456w	17.12.2020	Kopioi
95	ggfsd	17.12.2020	Kopioi

Tietueita 10 1-2 kaikista 2 < >

Edellinen Seuraava

Mikäli tutkimus on saanut eettisen lausunnon HUSin eettisessä toimikunnassa, voit kopioida tuon lausunnon liitteet tutkimuslupahakemukseen (mahdollista projektin puolella).

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Hakemuksen tyyppi

Uusi

Tutkimusluvan myöntävä organisaatio*

71. YHTYMÄHALLINTO

Tutkimuslupasihteeri*

Valitse yksi

Kommentti

Tähän voi tarvittaessa lisätä kommentin, joka näkyy tutkimusluvan päätösprosessissa oleville.

Edellinen

Lähetä

HAKEMUKSEN ESIKATSELU

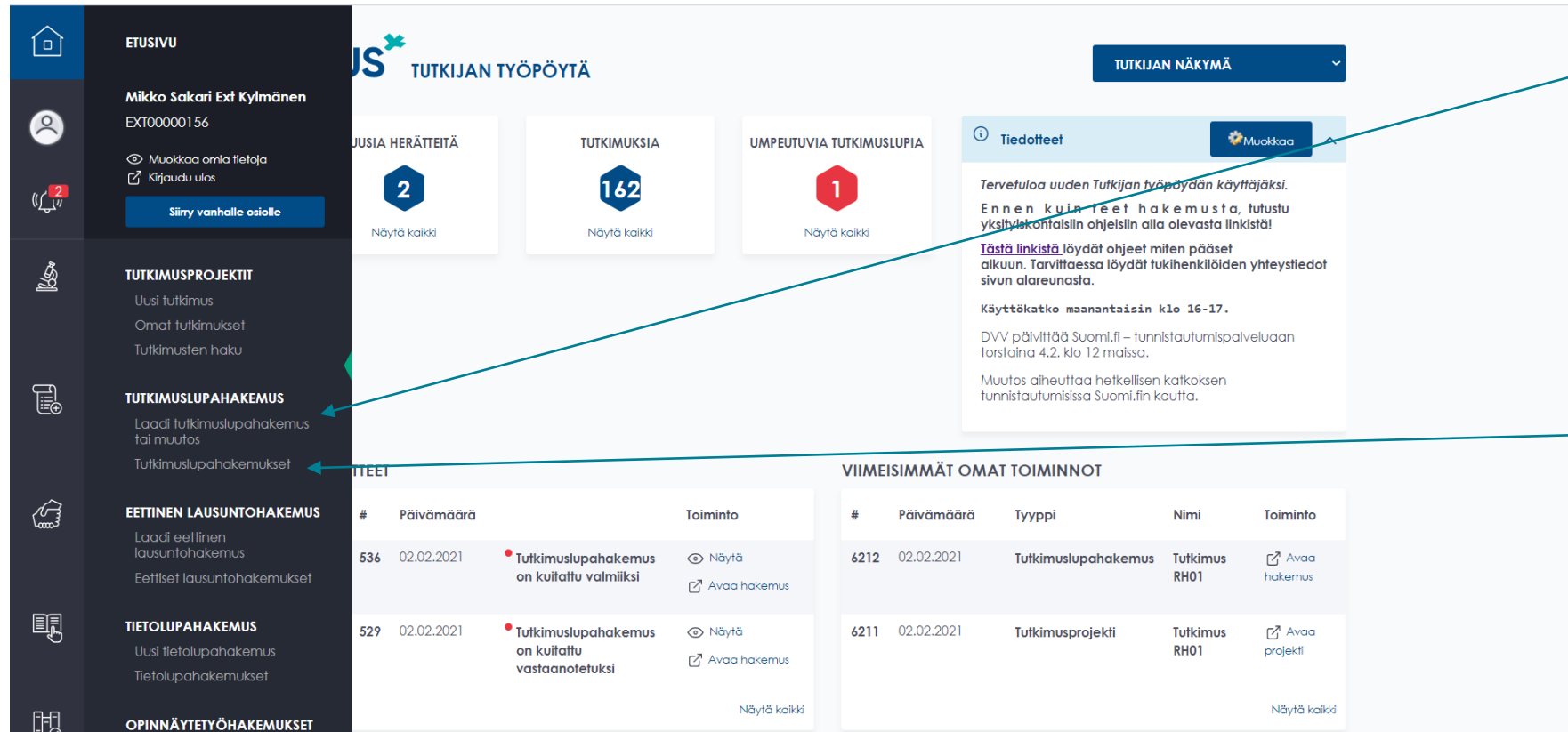
TUTKIMUKSESTA VASTAAVA HENKILÖ (TVH)

Esikatselu ja lähetyks -
välilehdellä valitse
tutkimusluvan myöntävä
organisaatio ja ko.
organisaation
tutkimuslupasihteeri
alasvetovalikoista.

Hakemus lähetetään
käsittelyyn 'Lähetä' -
painikkeella. Vain
tutkimuspaikkakohtainen
johtava tutkija voi
lähettää hakemuksen
käsittelyyn.

Mikäli ohjelma
havaitsee
hakemuksessa
puutteita, ne näkyvät
punaisessa palkissa eikä
'Lähetä' -painike ole
aktiivinen.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS TUTKIMUSLUPAAN



ETUSIVU
Mikko Sakari Ext Kylmänen
EXT00000156
Muokkaa omia tietoja
Kirjaudu ulos
Siirry vanhalle osiolle

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

HERÄTTEITÄ
2
Näytä kaikki

TUTKIMUKSIA
162
Näytä kaikki

UMPEUTUVIA TUTKIMUSLUPIA
1
Näytä kaikki

Tiedotteet
Muokkaa

Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi.
Ennen kuin teet hakemusta, tutustu yksinkertaisiin ohjeisiin alla olevasta linkistä!
[Tästä linkistä](#) löydät ohjeet miten pääset alkuun. Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.
Käyttökatko maanantaisin klo 16-17.
DVV päivittää Suomi.fi – tunnistautumispalveluaan torstaina 4.2. klo 12 alussa.
Muutos aiheuttaa helkellisen katkoksen tunnistautumisissa Suomi.fi:n kautta.

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

#	Päivämäärä	Toiminto
536	02.02.2021	Tutkimuslupahakemus on kuitattu valmiiksi Näytä Avaa hakemus
529	02.02.2021	Tutkimuslupahakemus on kuitattu vastaanotetuksi Näytä Avaa hakemus

VIIMEISIMMÄT TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSET

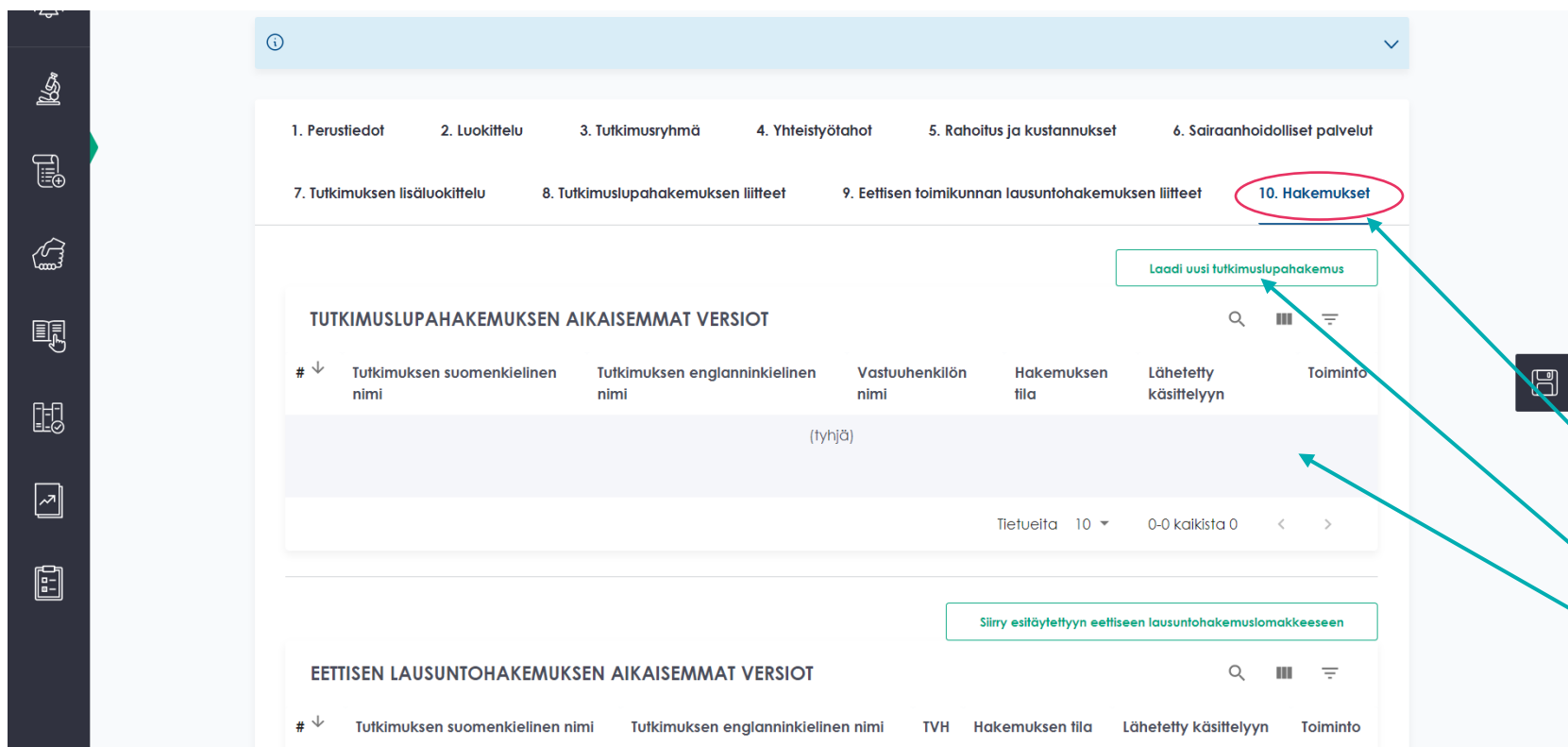
#	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
6212	02.02.2021	Tutkimuslupahakemus	Tutkimus RH01	Avaa hakemus
6211	02.02.2021	Tutkimusprojekti	Tutkimus RH01	Avaa projekti

Valitse ensin 'Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos'
- saat listan omista tutkimuksista

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.

Käsittelyssä olevat tutkimuslupahakemukset löytyvät esimerkiksi sivupalkista.

MUUTOSHAKEMUS/AIKAISEMMAT VERSIOT



1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet 10. Hakemukset

TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN AIKAISEMMAT VERSIOT

# ↓	Tutkimuksen suomenkielinen nimi	Tutkimuksen englanninkielinen nimi	Vastuuhenkilön nimi	Hakemuksen tila	Lähetetty käsittelyyn	Toiminto
(tyhjä)						

Tietueita 10 0-0 kaikista 0 < >

EETTISEN LAUSUNTOHAKEMUKSEN AIKAISEMMAT VERSIOT

# ↓	Tutkimuksen suomenkielinen nimi	Tutkimuksen englanninkielinen nimi	TVH	Hakemuksen tila	Lähetetty käsittelyyn	Toiminto
-----	---------------------------------	------------------------------------	-----	-----------------	-----------------------	----------

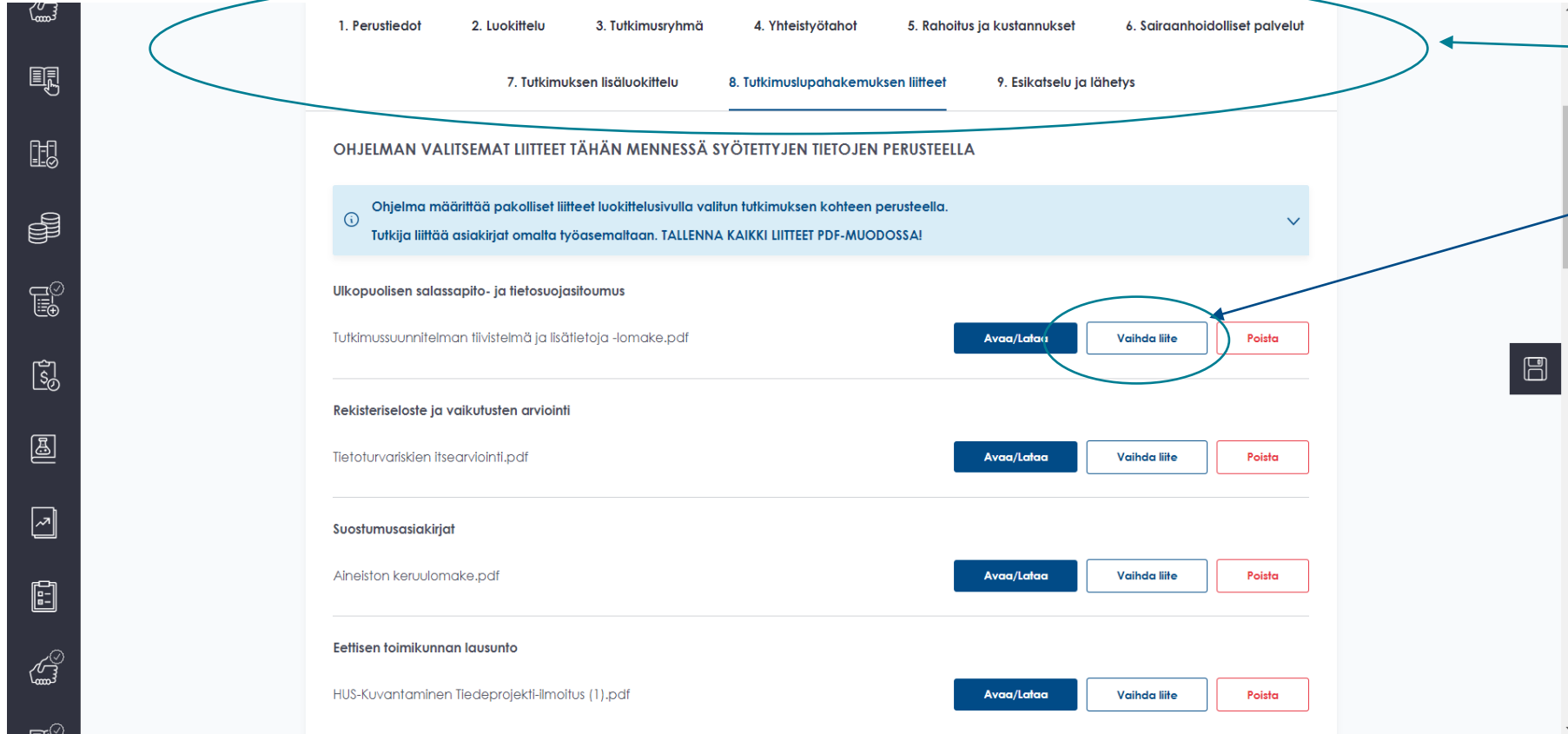
Jos haluat päästä tekemään muutos-
hakemusta tai katsomaan
lupahakemuksen aikaisempia versioita

Valitse tutkijan työpöydän **etusivun**
sivupalkista laadi
tutkimuslupahakemus tai muutos,
omat tutkimukset tai
tutkimusten haku.

Valitse tutkimuksesi ja siirry projektissa
välilehdelle **10. Hakemukset**

Voit joko siirtyä esitetyyn
tutkimuslupahakemukseen (=muutos)
tai tarkastella aikaisempia versioita.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN



1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Esikatselu ja lähetyt

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.
Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitoutumus

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä ja lisätietoja -lomake.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Tietoturvariskien itsearviointi.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Suostumusasiakirjat

Aineiston keruulomake.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Eettisen toimikunnan lausunto

HUS-Kuvantaminen Tiedeprojekti-ilmoitus (1).pdf

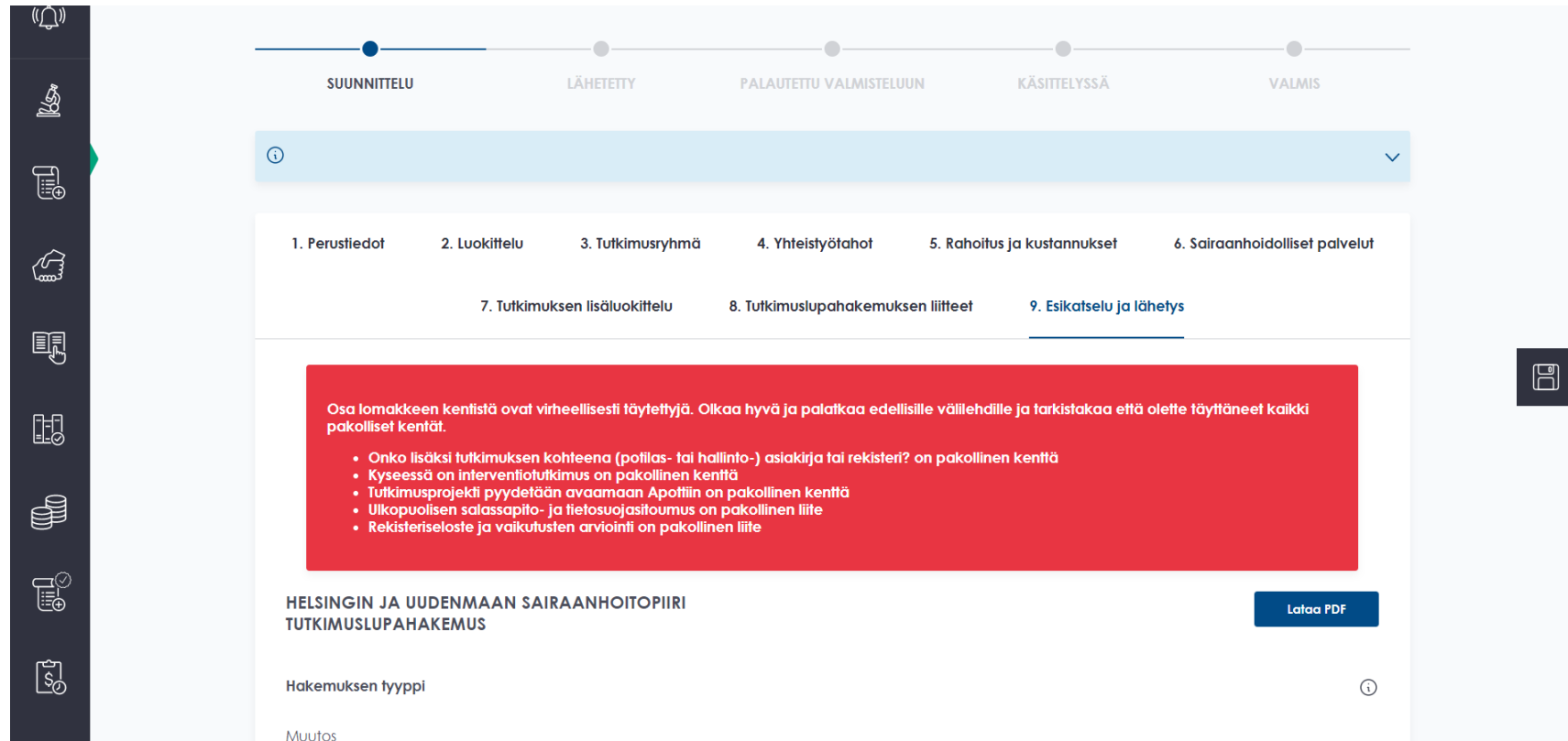
Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Muuta kaikki tarvittavat tiedot eri välilehdille.

Liitteiden vaihtaminen:

- Valitse 'Vaihda liite'
- Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN



Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa. Hakemusta ei voi lähettää ennen kuin puutteet on korjattu.

Täytä pakolliset tiedot ja tee muut tarvittavat muutokset eri välilehdillä, liitä tarvittavat liitteet ja lähetä hakemus käsittelyyn.

TUTKIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN TUTKIJAN TYÖPÖYDÄLLÄ

Avaa projektin vanha osio

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot
Vaihda projektin tilaa

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot	2. Luokittelu	3. Tutkimusryhmä	4. Yhteistyötahot	5. Rahoitus ja kustannukset	6. Sairaanhoidolliset palvelut
7. Tutkimuksen lisäluokittelu	8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet	9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet	10. Hakemukset		

Vaihda projektin tilaa

Tutkimusprojektin tila
Vaihda projektin tilaa

VAIHTA TILA SULJE

Käynnissä

Käynnissä

Tilapäinen keskeytys

Tutkimus päättynyt

Kun tutkimus päättyy, tutkijan tulee täyttää ensin raportointilomake Tutkijan työpöydällä. Jos kyseessä on lääketutkimus, tutkijan tulee tehdä päättymisestä tiedoksianto myös eettiselle toimikunnalle Tutkijan työpöydällä. Lisäksi tutkimuksen päättämisestä tulee ilmoittaa oman yksikön tutkimuslupasihteerille.

Sen jälkeen tutkija voi sulkea päättyneen tutkimuksen Tutkijan työpöydällä projektin oikeasta yläalaidasta valitsemalla ensin "Vaihda projektin tila" ja sitten "Tutkimus päättynyt".

Tämän jälkeen tutkimus näkyy Tutkimusprojektit-listauksessa tilassa Tutkimus päättynyt.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – UUSI EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS

ETUSIVU

Mikko Sakari Ext Kylmänen
EXT00000156

Muokkaa omia tietoja
Kirjaudu ulos

[Siirry vanhalle osiolle](#)

TUTKIMUSPROJEKTIT
Uusi tutkimus
Omat tutkimukset
Tutkimusten haku

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos
Tutkimuslupahakemukset

EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS
Laadi eettinen lausuntohakemus
Eettiset lausuntohakemukset

TIETOLUPAHAKEMUS
Uusi tietolupahakemus
Tietolupahakemukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSET

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

HERÄTTEITÄ
2
Näytä kaikki

TUTKIMUKSIA
162
Näytä kaikki

UMPEUTUVIA TUTKIMUSLUPIA
1
Näytä kaikki

Tiedotteet [Muokkaa](#)

Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi.
Ennen kuin teet hakemusta, tutustu yksityiskohtaisiin ohjeisiin alla olevasta linkistä!
[Tästä linkistä](#) löydät ohjeet miten pääset alkuun. Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

Käyttökato maanantaisin klo 16-17
DVV päivittää Suomi.fi-tunnistautumispalveluaan torstaina 4.2. klo 12 maissa.
Muutos aiheuttaa hetkeksen katkoksen tunnistautumisissa Suomi.fi:n kautta.

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

#	Päivämäärä	Toiminto
536	02.02.2021	Tutkimuslupahakemus on kuitattu valmiiksi Näytä Avaa hakemus
529	02.02.2021	Tutkimuslupahakemus on kuitattu vastaanotetuksi Näytä Avaa hakemus

Näytä kaikki

Eettisen lausuntohakemuksen laatimisen voi aloittaa joko sivupalkin tai alaosan komentovalikosta valitsemalla "Laadi eettinen lausuntohakemus".

Ohjeen eettisen lausuntohakemuksen tekemiseen Tutkijan työpöydällä löydät Eettisen lausunnon hakemisen -[sivulta](#).

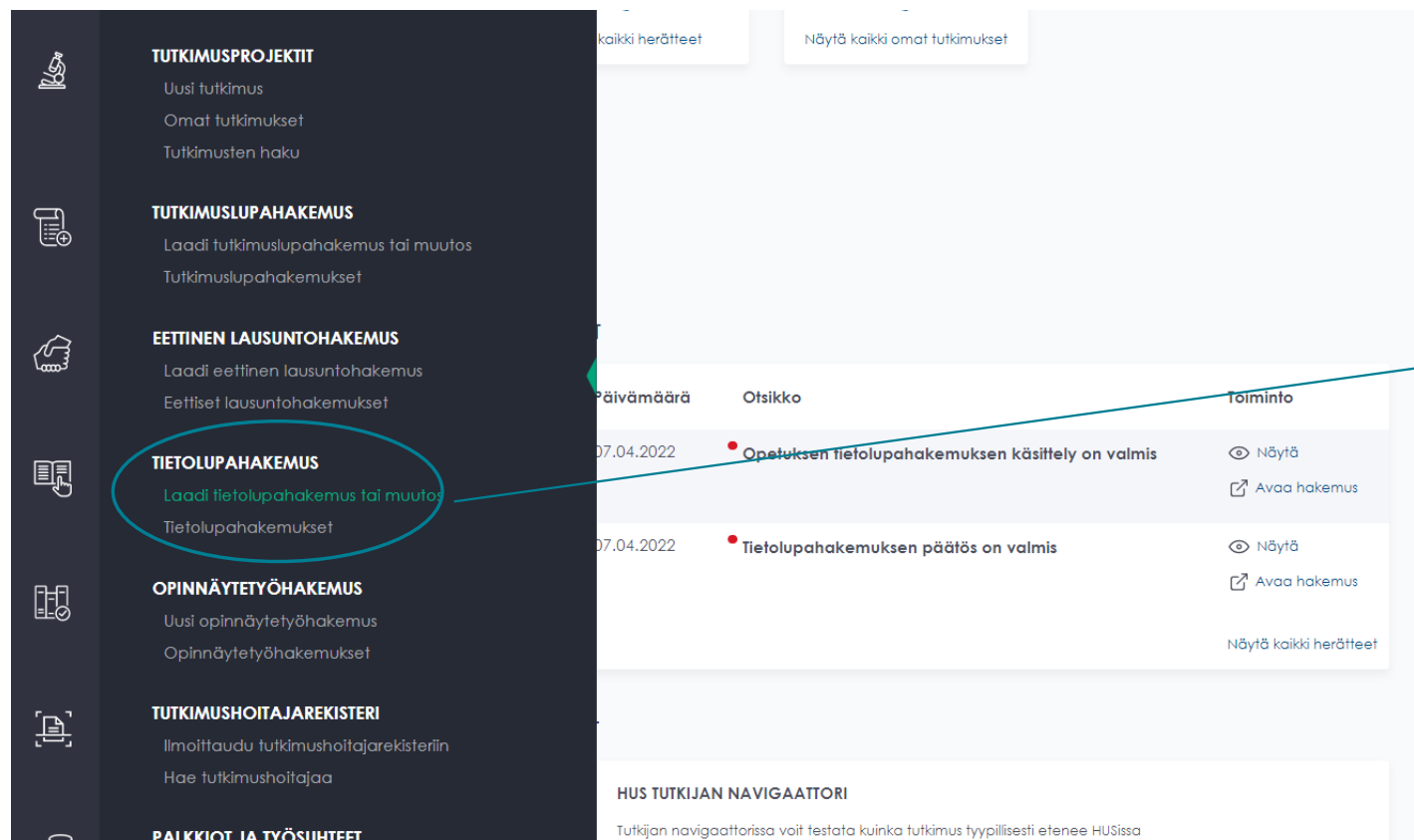
TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – MUUT LAUSUNTOHAKEMUKSET EETTISELLE TOIMIKUNNALLE

Lisää ohjeita

- palautetun hakemuksen täydentämisen
- tutkimussuunnitelman muutoshakemuksen
- ehdollisten lausuntojen lisäselvitysten ja
- pöydälle jääneiden hakemusten korjausten

tekemiseen Tutkijan työpöydällä löydät Eettisen lausunnon hakeminen -sivulta ohjeesta '**Uusi Tutkijan työpöytä – Ohje eettisen lausunnon hakemiseen**'.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE



TUTKIMUSPROJEKTIT

- Uusi tutkimus
- Omat tutkimukset
- Tutkimusten haku

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

- Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos
- Tutkimuslupahakemukset

EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS

- Laadi eettinen lausuntohakemus
- Eettiset lausuntohakemukset

TIETOLUPAHAKEMUS

- Laadi tietolupahakemus tai muutos
- Tietolupahakemukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS

- Uusi opinnäytetyöhakemus
- Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI

- Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin
- Hae tutkimushoitajaa

PALKKIOT JA TYÖSUHTEET

Päivämäärä	Otsikko	Toiminto
07.04.2022	Opetuksen tietolupahakemuksen käsittely on valmis	Näytä Avaa hakemus
07.04.2022	Tietolupahakemuksen päätös on valmis	Näytä Avaa hakemus

Näytä kaikki herätteet

HUS TUTKIJAN NAVIGAATTORI

Tutkijan navigaattorissa voit testata kuinka tutkimus tyypillisesti etenee HUSissa

Voit aloittaa uuden tietolupahakemuksen laatimisen valitsemalla sivupalkista 'Laadi tietolupahakemus tai muutos'

Näet jo luomasi tietolupahakemukset sivupalkista kohdasta 'Tietolupahakemukset'

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE

TIETOLUPAHAKEMUS: YKSILÖTASOINEN AINEISTO

HUS:sta haetaan tietolupaa siinä tapauksessa, kun henkilötietoja haetaan pelkästään yhdeltä rekisterinpitäjältä, joka on HUS, eikä tietoja aiota yhdistää toisten rekisterinpitäjien tietoihin.

Oletko tehnyt aineistopyynnön tietopalveluun? (<https://huspalvelu.microsoftcrmportals.com/fi-FI/>)*

Ei ☒ Kyllä

LUVANHAKIJAN TIEDOT

Luvanhakija on se henkilö tai taho, joka hakee tietolupaa.

Haetko lupaa yksityishenkilönä vai organisaation edustajana?*

☐ Yksityishenkilönä

☐ Organisaation edustajana

Kuka tai mikä taho toimii aineiston rekisterinpitäjänä

TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Valitse aineiston käyttötarkoitus (toisilain mukaan: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190552>)*

☐ Opetus (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja käsittelevän henkilöstön ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiksi opiskelevien opetus)

☐ Tieteellinen tutkimus

Tietopalvelun esiselvitys tulee tehdä ennen tietolupahakemuksen lähettämistä

Huomioi, että tietolupahakemuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tietojen käyttötarkoituksen mukaan

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUSIN ULKOPUOLISEN REKISTERÖITYMINEN JA KIRJAUTUMINEN

Kaikkien, joiden tulee tehdä jotain Tutkijan työpöydällä, tulee olla rekisteröityneitä, koska ohjelma vaatii ns. vahvan tunnistautumisen.

Tutkijan työpöydälle **rekisteröidytään** seuraavasti:

1. mene internetiin <https://www.hus.fi>

- **Huom!** älä käytä Explorer -selainta
- toimii parhaiten Chromella tai uudella Edgellä
- 2. valitse Tutkimus ja opetus
- 3. valitse ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”
- 4. valitse ”Olen ammattilainen”
- 5. sivun alareunassa on linkki ”Rekisteröidy tai hallitse tietojasi”
- 6. rekisteröi ammattilaistili
 - tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen (vahva tunnistautuminen)
 - kirjoita organisaatiotunnukseen Muu ja ota alasvetovalikosta Muu organisaatio (**HUOM!**)
 - tallenna tietosi
 - **HUOM! OPISKELIJAT REKISTERÖITYVÄT JA KIRJAUTUVAT MYÖS AMMATTILAISKÄYTTÄJINÄ**

Kirjautuminen:

7. mene takaisin kohtaan ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”

8. valitse ”Olen ammattilainen”

9. valitse ”Ammattilaiskäyttäjä ja yhteistyökumppanit”

10. valitse ”Suomi-fi tunnistus”

11. kirjaudu pankkitunnuksilla

12 a. toimeksiantajan edustajat

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut ota yhteyttä HYKS-instituutissa Mikko Kylmäseen tai Kati Järviöön; he voivat lisätä sinut toimeksiantajan edustajaksi projekteihin

12 b. HYKS-instituutin tutkimushoitajat

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut pyydä pääkäyttäjää (Mikko Kylmänen tai Kati Järviö) muuttamaan profiilisi ”ulkoinen tutkimushoitaja” –profiiliksi.
- Pääutkija tai HYKS-instituutin koordinaattori voi lisätä sinut projektiin käyttämällä ’Lisää ulkoinen tutkimushoitaja’ –komentoa.

OPINNÄYTETYÖOHJEEN SISÄLTÖ

Tutkijan työpöytä

Perustiedot

Yhteystiedot

Liitteet

Hakemuksen lähettäminen

Hakemuksen täydentäminen

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ 1/2

HERÄTTEET

Status	Päivämäärä	Otsikko	Toiminto
✓	31.03.2022	Tutkimuslupahakemus on lähetetty käsiteltäväksi	Näytä Avaa hakemus
✓	30.03.2022	Tutkimuslupahakemus on hyväksytty	Näytä Avaa hakemus

Näytä kaikki heränteet

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
31.03.2022	Tutkimuslupahakemus	FosfoRA	Avaa hakemus
31.03.2022	Tutkimuslupahakemus	FosfoRA	Avaa hakemus

Näytä kaikki omat toiminnot

Sivupalkki aukeaa kun osoitat sitä kursorilla

Pikanäkymät omista herätteistä ja tutkimuksista

Tiedotteet

Omat heränteet

Omat toiminnot

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ 2/2

TUTKIMUSPROJEKTIT
Uusi tutkimus
Omat tutkimukset
Tutkimusten haku

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos
Tutkimuslupahakemukset

EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS
Laadi eettinen lausuntohakemus
Eettiset lausuntohakemukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin

0
Näytä kaikki käsiteltävät tutkimuslupahakemukset

Tervetuloa Tutkijan työpöydälle.
[tutustu yksityiskohtaisiin ohjeisiin tästä](#)

Huomio!
Tutkimuseettisen toimikunnan lausunto tutkimuslupahakemusten käsittelyssä 24.4.2022! Lisätietoa [täällä](#)

Huoltokatko tiistaisin klo 16-17

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Toiminto	Päivämäärä	Tyyppi
Näytä Avaa hakemus	31.03.2022	Tutkimuslupahakemus
Näytä Avaa hakemus	31.03.2022	Tutkimuslupahakemus

Näytä kaikki herätteet

FosfoRA
Avaa hakemus

Näytä kaikki omat toiminnot

Voit aloittaa uuden opinnäytetyöhakemuksen vasemman palkin Uusi opinnäytetyöhakemus-kohdasta.

Opinnäytetyöhakemukseen ei pysty tekemään muutoshakemusta. Tee aina uusi hakemus.

PERUSTIEDOT 1/6

HUS⁺ TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

TUTKIJAN NÄKYMÄ ▾

Etusivu / Opinnäytetyöhakemukset / Uusi opinnäytetyöhakemus

Opinnäytetyöhakemus

Opinnäytetyön nimi*

Luo opinnäytetyö

Kirjaa opinnäytetyön nimi ja paina Luo opinnäytetyö-painiketta.

PERUSTIEDOT 2/6



Olet täyttämässä opinnäytetyöhakemusta

1. Perustiedot

2. Henkilöt

3. Opinnäytetyön liitteet

4. Esikatselu ja lähetys

Opinnäytetyö voi olla

- ammattikorkeakoulun lopputyö tai
- yliopiston pro gradu -tutkielma, lisensiaatti- tai diplomityö

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN TIEDOT

Opinnäytetyön nimi*

Järjestelmä ilmoittaa puuttuvista pakollisista tiedoista

Tallenna hakemuksen tiedot tallennuspainikkeella.





"Opinnäytetyön nimi" on pakollinen kenttä

PERUSTIEDOT 3/6

Opinnäytetyön taso*

Valitse yksi

Muu taso, mikä

Opinnäytetyön tieteenala*

Valitse yksi

Muu tieteenala, mikä

Opinnäytetyön taso*

Valitse yksi

AMK-tutkinto

YAMK-tutkinto

Maisteritutkinto

Lisensiaattitutkinto

muu

Opinnäytetyön tieteenala*

Valitse yksi

Hoitotiede

Terveystieteiden tiede

Lääketiede

Hammaslääketiede

muu

Valitse valikoista opinnäytetyön taso ja tieteenala.

PERUSTIEDOT 4/6

Arvioitu aloituspäivämäärä*

Arvioitu lopetuspäivämäärä*

Helmikuu 2022

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

Helmikuu 2022

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

pp.kk.vvvv

pp.kk.vvvv

Arvioi tutkimuksesi
aloitus- ja
lopetuspäivämäärä.

Voimassaoloaikaa
kannattaa valita reilusti,
jotta välttyt
uusintahakemukselta.

PERUSTIEDOT 5/6

Yksikkö, mistä aineisto kerätään*

Valitse

Muu tulosyksikkö, mikä

Valitse valikosta ensisijainen yksikkö, jossa tutkimusta tehdään.

Kirjaa muut HUSin yksiköt, joihin opinnäytetyösi kohdistuu.

PERUSTIEDOT 6/6

Aineisto*

Potilaat/Omaiset

Ei ☒ Kyllä

Henkilökunta

Ei ☒ Kyllä

Asiakirjat/Rekisteri

Ei ☒ Kyllä

Muu, mikä

Ei ☒ Kyllä

Valitse aineistot, joista opinnäytetyösi aineisto koostuu.

Voit valita yhden tai useamman kohdan.

Tutkimusmenetelmä*

☐ Kysely
☐ Haastattelu
☐ Havainnointi
☐ Asiakirja-analyysi
☐ Muu

Muu tutkimusmenetelmä, mikä

Valitse opinnäytetyön tutkimusmenetelmä

Voit valita yhden tai useamman kohdan, jotka sopivat tutkimukseesi.

YHTEYSTIEDOT 1/3

- ① Tutkimuksen vastuuhenkilön ohjauksessa opiskelija voi suorittaa opinnäytetyön lakien, asetusten ja viranomaismääräysten sekä HUSin määräysten ja ohjeiden mukaisesti ja raportoida opinnäytetyöstä luvan myöntäjälle. Vastuuhenkilö seuraa tutkimuksen kulkua ja huolehtii sen järjestämistä koskevasta tiedottamisesta ja etsii opinnäytetyön tarvitsemat yhteyshenkilöt ao. tutkimusyksiköistä. ✓

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN TEKIJÄN TIEDOT

Opinnäytetyön tekijä*

Yhteyshenkilöä ei ole määritetty

Minä toimin tässä roolissa

Lisää opinnäytetyön tekijä

Kirjaa omat tietosi yhteyshenkilötietoihin.

Lisää tarvittaessa muut opinnäytetyön tekijät.

YHTEYSTIEDOT 2/3

OHJAAJAN / OHJAAJIEN TIEDOT

Opinnäytetyön ohjaaja 1

Lisää opinnäytetyön ohjaaja

Ohjaaja on hyväksynyt tutkimussuunnitelman liitteineen*

Helmikuu 2022

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

pp.kk.vvvv

Täytä ohjaajan/ohjaajien tiedot.

Lisää tarvittaessa Tutkijan työpöydälle ei-rekisteröityneen henkilön tiedot

Valitse päivämäärä jolloin tutkimussuunnitelma on hyväksytty.

Syötä ei-rekisteröityneen henkilön tiedot

SYÖTÄ EI-REKISTERÖITYNEEN HENKILÖN TIEDOT

Nimi (muodossa sukunimi etunimi)*

Sähköposti*

Puhelinnumero*

Oppiarvo*

Tallenna

Peruuta

YHTEYSTIEDOT 3/3

HUS VASTUUHENKILÖ JONKA KANSSA OPINNÄYTETYÖTUTKIMUKSESTA ON ALUSTAVASTI SOVITTU

HUS vastuuhenkilö*

Valitse HUS henkilö

Yhteyshenkilöä ei ole määritetty

Edellinen

Seuraava

Vastuuhenkilö valitaan pääsääntöisesti siitä yksiköstä, johon opinnäytetyö ensisijaisesti kohdistuu.

Syötä hakukenttään vähintään kolme kirjainta vastuuhenkilön sukunimestä.

LIITTEET 1/3

1. Perustiedot	2. Henkilöt	3. Opinnäytetyön liitteet	4. Esikatselu ja lähetys
 Ohje opinnäytetyössä tarvittavista liitteistä löytyy www.hus.fi/tutkimus ja opetus 			
*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa OPINNÄYTETYÖN PAKOLLISET LIITTEET  Jokaiseen opinnäytetyöhakemukseen tarvitaan alla olevat liitetiedostot 			

Katso tutkimuksen ja opetuksen sivuilta opinnäytetyöhakemukseen tarvittavat liitteet

LIITTEET 2/3

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Vedä täytetyt
liitetiedostot niille
tarkoitettuihin
laatikoihin.

Tutkimussuunnitelma ja selvitys opinnäytetyön suorittamisesta HUS:ssa

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

LIITTEET 3/3

OPINNÄYTETYÖN KYSELYTUTKIMUKSEN LIITTEET

Opinnäytetyön kysely- tai haastattelututkimuksen liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

OPINNÄYTETYÖN ASIAKIRJATUTKIMUKSEN LIITTEET

Asiakirjatutkimuksella tarkoitetaan opinnäytetyötä, joka kohdistuu HUSin sähköisiin o

Lisää uusi dokumentti listaan:

OPINNÄYTETYÖN VALINNAISET LIITTEET

Lisää tähän muut tarvittavat liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

Edellinen

Lisää tarvittaessa esimerkiksi haastattelututkimuksen kyselylomakkeet tai HUSin ulkopuolisen allekirjoittama salassapito- ja tietosuojasitoumus.

Voit tarvittaessa lisätä myös vapaavalintaisia liitteitä.

HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Tarkista vielä hakemuksesi tiedot ja lähetä hakemus napsauttamalla Lähetä – painiketta.

 Hakemuksesi ohjautuu siihen yksikköön jonka olet ilmoittanut yksiköksi, josta aineisto kerätään

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI OPINNÄYTETYÖHAKEMUS

[Hyppää esikatseluun](#)

OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSEN LÄHETYS

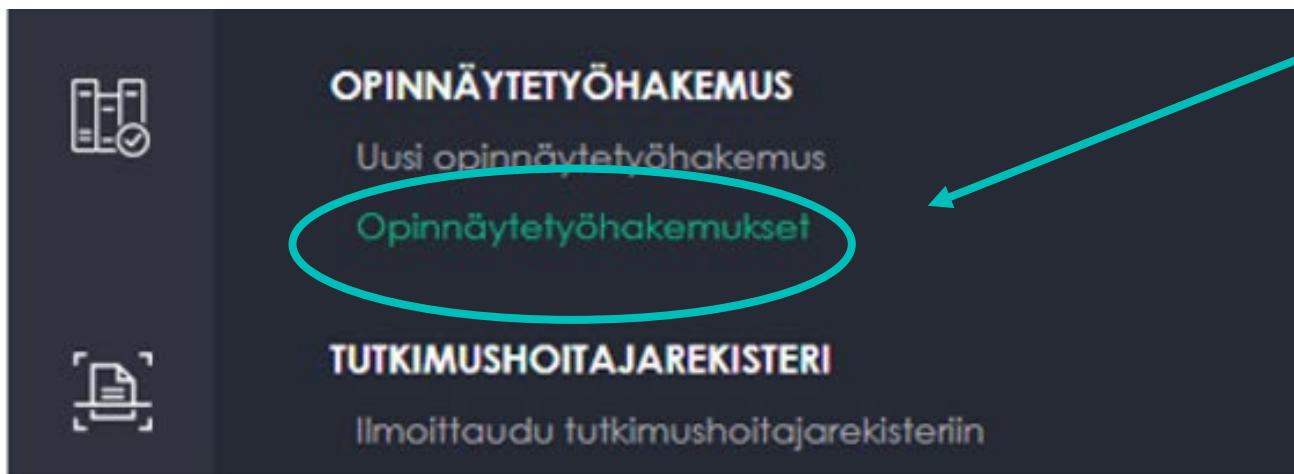
☐ Opinnäytetyön tekijänä sitoudun noudattamaan sairaalan antamia ohjeita ja sääntöjä ja raportoimaan opinnäytetyöni tuloksista tutkimusluvan myöntäjälle.

Edellinen

Lähetä

HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 1/3

Jos opinnäytetyöhakemus on palautettu täydennettäväksi, pääset muokkaamaan sitä vasemman palkin Opinnäytetyöhakemukset-kohdasta.



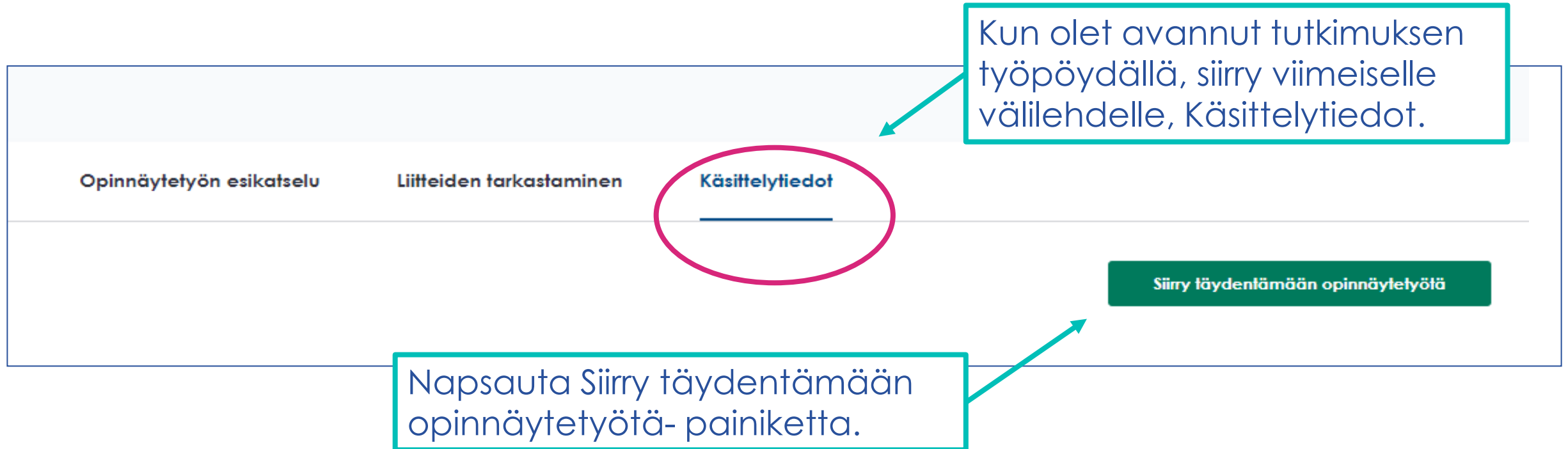
hakemus on lähetetty sinulle valmisteltavaksi

Näytä

Avaa hakemus

Näytä kaikki herätteet

HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 2/3



HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 3/3

1. Perustiedot

2. Henkilöt

3. Opinnäytetyön liitteet

4. Esikatselu ja lähetys

[www.hus.fi/tutkimus ja opetus](http://www.hus.fi/tutkimus_ja_opetus)

Sinulle avautuu valikko, josta pääset muokkaamaan hakemuksen tietoja ja liitteitä.

alla olevat liitetiedostot

Avaa/Lataa

Vaihda liite

Poista