

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ- NÄIN PÄÄSET ALKUUN

Yhteistyössä HUS tietohallinto, HUS tutkimusjohto ja HYKS-instituutti Oy

Päivitetty 15.12.2022

[Sivu 3: Usein kysytyt kysymykset](#)

[Sivu 4: Huomioitavia asioita](#)

[Sivu 5: Etusivun toiminnot](#)

[Sivu 6: Sivupalkin toiminnot](#)

[Sivu 7: Laadi VAIN eettinen lausuntohakemus](#)

[Sivu 8: Muut lausuntohakemukset eettiselle toimikunnalle](#)

[Sivu 9: Laadi VAIN tutkimuslupahakemus](#)

[Sivu 13: Laadi eettinen lausunto JA tutkimuslupahakemus](#)

[Sivu 16: Muutoshakemus tutkimuslupa](#)

[Sivu 19: Tutkimuksen päättäminen Tutkijan työpöydällä](#)

[Sivu 20: Tietolupahakemus HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 22: Rekisteröitymis- ja kirjautumisohje HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 22: Opinnäytetyöohje](#)

En näe tutkimusta Omat tutkimukset –osiossani Tutkijan työpöydällä, mitä teen?

Mikäli et näe tiettyä tutkimusta Omat tutkimukset –osiossa, pyydä päätutkijaa (PI) lisäämään sinut tutkimusryhmän jäseneksi ja antamaan sinulle muokkausoikeudet.

En pääse tekemään hakemusta, mitä teen?

Mikäli tutkimuksella on joko eettinen lausuntohakemus tai tutkimuslupahakemus kesken, ei uutta lausuntohakemusta voida tehdä ennen kuin edellinen hakemus on käsitelty loppuun.

Kuka voi lähettää tutkimuslupahakemuksen?

Tutkimuslupahakemuksen voi lähettää ainoastaan tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija (PI)

Kuka voi lähettää eettisen lausuntohakemuksen?

Eettisen lausuntohakemuksen voi lähettää toimeksiantaja/toimeksiantajan edustaja tai Tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija.

Kuinka luon muutoshakemuksen?

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan hakemukseen. [Kts dia 16.](#)

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUOMIOITAVIA ASIOITA

Eettisillä- ja tutkimuslupahakemuksilla on paljon samoja tietoja. Kun muutat tietoja suoraan projektiin (sivupalkin kohdasta ”Omat tutkimukset”), tutkimuksen tiedot taustalla päivittyvät samaan aikaan koko projektiin.

Saman projektin tietoja käytetään kaikissa hakemustyypeissä, **älä koskaan aloita täysin uutta hakemusta, jos aiemman hakemuksesi hakemustyyppi muuttuu.**

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN TOIMINNOT

The screenshot shows the HUS Researcher's Workbench (Tutkijan Työpöytä) interface. It features a sidebar with navigation icons, a main content area with various sections, and a top navigation bar. Annotations point to specific features:

- (Aukeava) sivupalkki**: Points to the top navigation bar.
- Pikanäkymät omista herätteistä ja tutkimuksista**: Points to the 'UUSIA HERÄTEITÄ' and 'TUTKIMUKSIA' sections.
- Tiedotteet**: Points to the 'Tiedotteet' section.
- Omat herätteet**: Points to the 'HERÄTTEET' table.
- Omat toiminnot**: Points to the 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' table.

HERÄTTEET

#	Päivämäärä	Toiminto
221	18.12.2020	Uusi tietolupahakemus kuitattu vastaanotetuksi
219	18.12.2020	Uusi tietolupahakemus kuitattu vastaanotetuksi

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

#	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
1379	21.12.2020	Tietolupahakemus	Minä vol. 2	Avaa hakemus
1361	21.12.2020	Tietolupahakemus	Minä vol. 2	Avaa hakemus

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKIN TOIMINNOT

TUTKIMUKSIA

4
kaikki omat tutkimukset

EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS
Laadi vain eettinen lausuntohakemus tai muutos
Eettiset lausuntohakemukset

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi vain tutkimuslupahakemus tai muutos
Tutkimuslupahakemukset

TUTKIMUKSET
Laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus
Omat tutkimukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin
Hae tutkimushoitajaa

PALKKIOT JA TYÖSUHTEET
Ei-käsittelyt palkkiolaskut

RAPORTOINTILOMAKKEET
Luo uusi raportointilomake
Omat raportointilomakkeet

Tiedotteet

Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi. [Tästä linkistä](#) löydät ohjeet miten pääset alkuun.

Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	#	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

[Näytä kaikki omat toiminnot](#)

[HUS tutkimuksen ohjeet](#)

Saavutettavuusseloste Yhteystiedot Anna palautetta

Voit aloittaa uuden tutkimuksen esimerkiksi valitsemalla 'Laadi VAIN tutkimuslupahakemus'.

*mikäli haet myös eettistä lausuntoa siirry diaan 12

LAADI VAIN EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS

The screenshot shows the HUS Työpöytä application interface. The left sidebar menu is circled in red, and a red arrow points from the text on the right to the 'EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS' option. The main content area displays various sections: 'TUTKIMUKSIA' (Research), 'Tiedotteet' (News), 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' (Latest My Actions), and a table of recent actions.

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

Eettisen lausuntohakemuksen laatimisen voi aloittaa sivupalkin valikosta valitsemalla "Laadi VAIN eettinen lausuntohakemus tai muutos".

Ohjeen eettisen lausuntohakemuksen tekemiseen Tutkijan työpöydällä löydät Eettisen lausunnon hakeminen –[sivulta](#).

*mikäli haet myöhemmin myös tutkimuslupaa siirry [diaan 12](#)

MUUT LAUSUNTOHAKEMUKSET EETTISELLE TOIMIKUNNALLE

Silloin kun kyseessä on:

- palautetun hakemuksen täydentämisen
- tutkimussuunnitelman muutoshakemus
- lisäselvitysten tai pöydälle jääneiden hakemusten korjausten toimittaminen

Löydät ohjeita Tutkijan työpöydällä – Eettisen lausunnon hakeminen –[sivulta](#)
ohjeesta Uusi Tutkijan työpöytä – Ohje eettisen lausunnon hakemiseen.

|

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi vain tutkimuslupahakemus tai muuta
Tutkimuslupahakemukset

TUTKIMUKSET
Laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus
Omat tutkimukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin
Hae tutkimushoitajaa

PALKKIOT JA TYÖSUHTEET
Ei-käsittellyt palkkiolaskut

RAPORTOINTILOMAKKEET
Luo uusi raportointilomake
Omat raportointilomakkeet

TUTKIMUKSIA
4
kaikki omat tutkimukset

Tiedotteet
Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi. [Tästä linkistä](#) löydät ohjeet miten pääset alkuun.
Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	#	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

[Näytä kaikki omat toiminnot](#)

[Siirry tutkintaprosessiin](#)

[HUS tutkimuksen ohjeet](#)

Voit aloittaa uuden tutkimuksen valitsemalla 'Laadi VAIN tutkimuslupahakemus'.

*mikäli haet ensin myös eettistä lausuntoa siirry diaan 12

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

SUUNNITTELU

LÄHETETTY

PALAUTETTU VALMISTELUUN

KÄSITTELYSSÄ

VALMIS

Liitä kaikki liitteet pdf-muodossa.

Mikäli tutkimuksella on jo käsitelty eettinen lausuntohakemus, voit kopioida tuon lausuntohakemuksen liitteet tutkimuslupahakemuksen liitteisiin sivun alareunasta "Kopioi" -komennolla.

1. Perustiedot

2. Luokittelu

3. Tutkimusryhmä

4. Yhteistyötahot

5. Rahoitus ja kustannukset

6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu

8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet

9. Esikatselu ja lähetys

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.

Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitoutumus

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

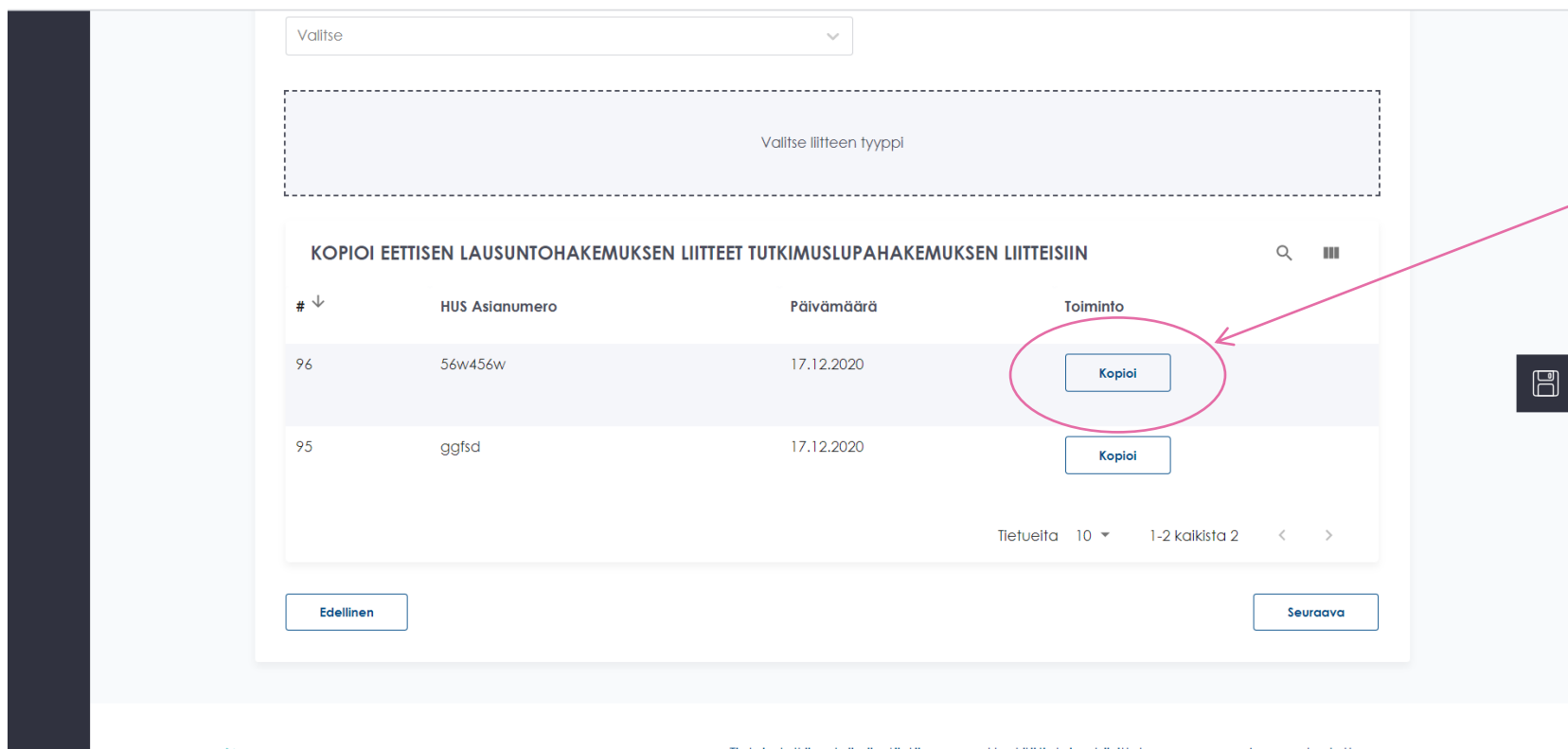
Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Lisää kaikki pakolliset (tähdellä * merkatut) tiedot eri välilehdille.

Huomioi, että tutkimuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tutkimuksen tyyppin mukaan.

Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS



Valitse

Valitse liitteen tyyppi

KOPIOI EETTISEN LAUSUNTOHAKEMUKSEN LIITTEET TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN LIITTEISIIN

# ↓	HUS Asianumero	Päivämäärä	Toiminto
96	56w456w	17.12.2020	Kopioi
95	ggfsd	17.12.2020	Kopioi

Tietueita 10 1-2 kaikista 2 < >

Edellinen Seuraava

Mikäli tutkimus on saanut eettisen lausunnon HUSin eettisessä toimikunnassa, voit kopioida lausunnon liitteet tutkimuslupahakemukseen.

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS



The screenshot shows a web form for creating a research permit application. It includes dropdown menus for 'Hakemuksen tyyppi' (set to 'Uusi') and 'Tutkimusluvan myöntävä organisaatio*' (set to '71. YHTYMÄHALLINTO'). There is also a dropdown for 'Tutkimuslupasihteeri*' (set to 'Valitse yksi'). A text area for 'Kommentti' contains a red warning message: 'Tähän voi tarvittaessa lisätä kommentin, joka näkyy tutkimusluvan päätösprosessissa oleville.' A vertical sidebar on the right contains a save icon and a 'Lähetä' button, which is circled in blue. Arrows point from explanatory text on the right to these elements.

Hakemuksen tyyppi

Uusi

Tutkimusluvan myöntävä organisaatio*

71. YHTYMÄHALLINTO

Tutkimuslupasihteeri*

Valitse yksi

Kommentti

Tähän voi tarvittaessa lisätä kommentin, joka näkyy tutkimusluvan päätösprosessissa oleville.

Edellinen

Lähetä

ESIKATSELU JA LÄHETYS

HAKEMUKSEN ESIKATSELU

TUTKIMUKSESTA VASTAAVA HENKILÖ (TVH)

Esikatselu ja lähetyks -
välilehdellä valitse
tutkimusluvan myöntävä
organisaatio ja ko.
organisaation
tutkimuslupasihteeri alas
vetovalikoista.

Hakemus lähetetään
käsittelyyn 'Lähetä' -
painikkeella. Vain
tutkimuksen päättökä
(PI) voi lähettää
hakemuksen käsittelyyn.

Mikäli ohjelma
havaitsee
hakemuksessa
puutteita, ne näkyvät
punaisessa palkissa eikä
'Lähetä' -painike ole
aktiivinen.

LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS
Laadi vain eettinen lausuntohakemus tai muuta Eettiset lausuntohakemukset

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi vain tutkimuslupahakemus tai muuta Tutkimuslupahakemukset

TUTKIMUKSET
Laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus Omat tutkimukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin Hae tutkimushoitajaa

PALKKIOT JA TYÖSUHTEET
Ei-käsittelyt palkkiolaskut

RAPORTOINTILOMAKKEET
Luo uusi raportointilomake Omat raportointilomakkeet

TUTKIMUKSIA
4
kaikki omat tutkimukset

Tiedotteet
Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi. [Tästä linkistä](#) löydät ohjeet miten pääset alkuun.
Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	IT	Avaa hakemus

[Näytä kaikki omat toiminnot](#)

Voit aloittaa uuden tutkimusprojektin (sisältää eettisen lausuntohakemuksen JA tutkimuslupahakemuksen) valitsemalla 'laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus'.

*vain yksi hakemus voi olla kerrallaan käsittelyssä

LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

sairaanhoidoalueelle tehdään oma hakemus.

TUTKIMUSPROJEKTI

Tutkimuksen englanninkielinen nimi* ⓘ

Tutkimuksen suomenkielinen nimi* ⓘ

Tutkimuksen nimitynnus/lyhytnimi* ⓘ

Luo uusi tutkimusprojekti

Täytä pakolliset kentät ja merkitse viiva (-) mikäli et tiedä jotain näistä.

Valitse 'Luo uusi tutkimusprojekti' ja sinulle avautuu uuden tutkimuksen tietojen tallennus -valikko.

Siirrä hiiren kursori minkä tahansa info – painikkeen päälle ja saat esiin lisäinfo-tekstin.

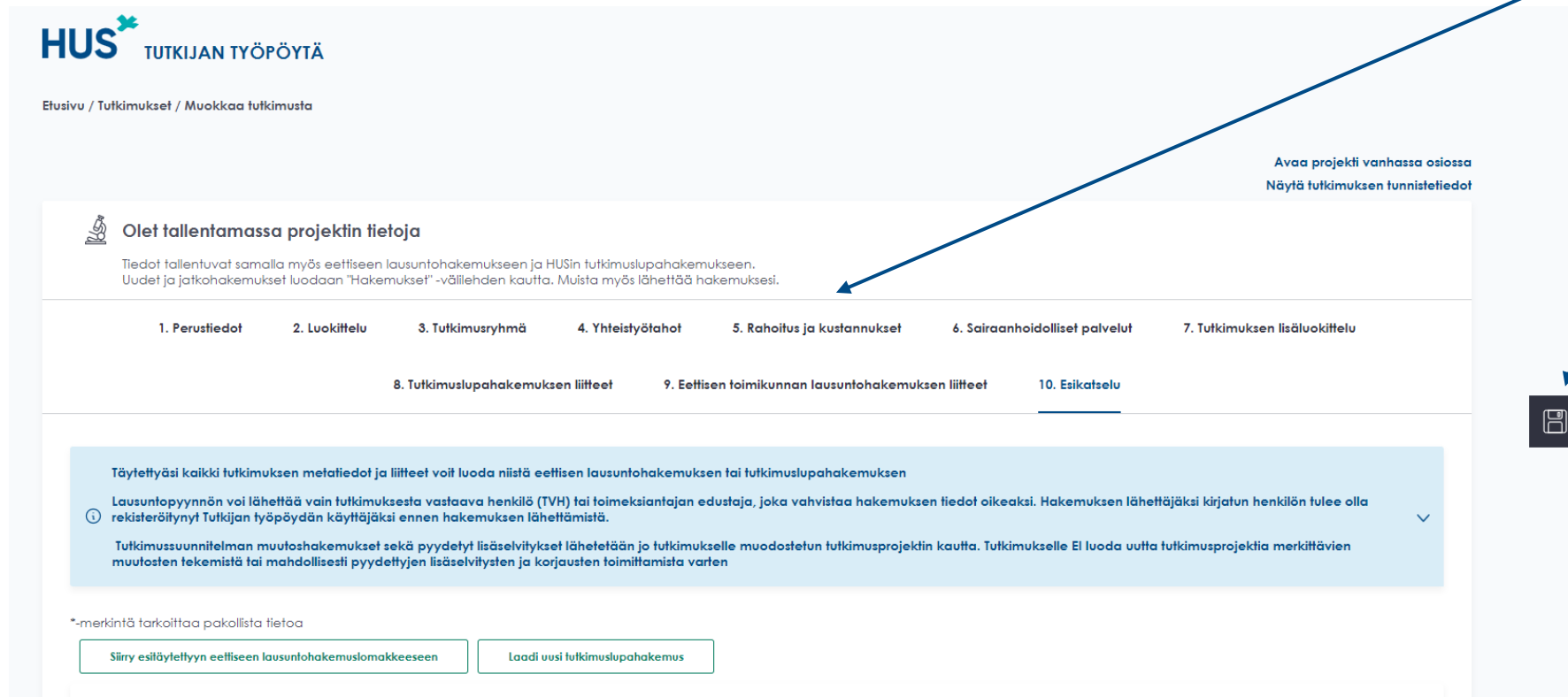
LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

Tutkimusprojektin tietoja syötetään eri välilehdille.

Muista tallentaa!
Voit tallentaa projektin tiedot missä tahansa vaiheessa tallennuspainikkeella.

Kun syötät projektin tietoja, ne tallentuvat myös hakemuksille (eettinen ja tutkimuslupa).

Päaset luomaan hakemuksen välilehdeltä 10. Esikatselu.



HUS TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

Etusivu / Tutkimukset / Muokkaa tutkimusta

Avaa projekti vanhassa osiossa
Näytä tutkimuksen tunnistetiedot

 Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut 7. Tutkimuksen lisäluokittelu

8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet 10. Esikatselu

Täytettyäsi kaikki tutkimuksen metatiedot ja liitteet voit luoda niistä eettisen lausuntohakemuksen tai tutkimuslupahakemuksen

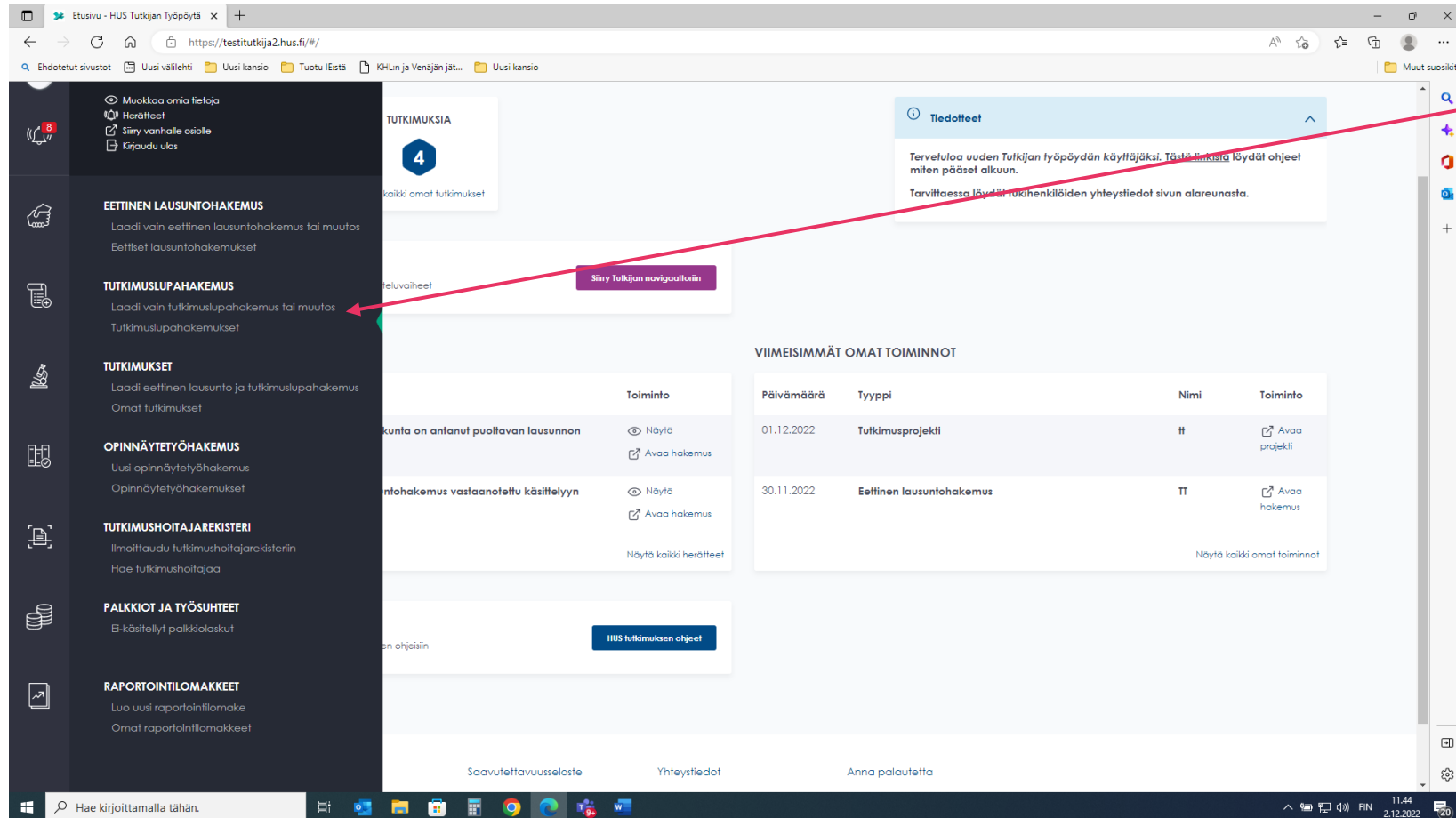
Lausuntopyynnön voi lähettää vain tutkimuksesta vastaava henkilö (TVH) tai toimeksiantajan edustaja, joka vahvistaa hakemuksen tiedot oikeaksi. Hakemuksen lähettäjäksi kirjatun henkilön tulee olla rekisteröitynyt Tutkijan työpöydän käyttäjäksi ennen hakemuksen lähettämistä.

Tutkimussuunnitelman muutoshakemukset sekä pyydytetyt lisäselvitykset lähetetään jo tutkimukselle muodostetun tutkimusprojektin kautta. Tutkimukselle EI luoda uutta tutkimusprojektia merkittävien muutosten tekemistä tai mahdollisesti pyydytetyjen lisäselvitysten ja korjausten toimittamista varten

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

[Siirry esiläytettyyn eettiseen lausuntohakemuslomakkeeseen](#) [Laadi uusi tutkimuslupahakemus](#)

MUUTOSHAKEMUS TUTKIMUSLUPAAN



Etusivu - HUS Tutkijan Työpöytä

https://testitutkija2.hus.fi/#/

Uusi välilehti Uusi kansio Tuotu IEstä KHL:n ja Venäjän jät... Uusi kansio

Muut suosikit

EETTIINEN LAUSUNTOHAKEMUS
Laadi vain eettinen lausuntohakemus tai muutos
Eettiset lausuntohakemukset

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi vain tutkimuslupahakemus tai muutos
Tutkimuslupahakemukset

TUTKIMUKSET
Laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus
Omat tutkimukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin
Hae tutkimushoitajaa

PALKKIOT JA TYÖSUHTEET
Ei-käsitellyt palkkiolaskut

RAPORTOINTILOMAKKEET
Luo uusi raportointilomake
Omat raportointilomakkeet

TUTKIMUKSIA
4
kaikki omat tutkimukset

Tiedotteet
Tervetuloa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi. Tästä linkistä löydät ohjeet miten pääset alkuun.
Tarvittaessa löydät tutkijenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

Näytä kaikki omat toiminnot

Säävutettavuuslausele Yhteystiedot Anna palautetta

Hae kirjoittamalla tähän.

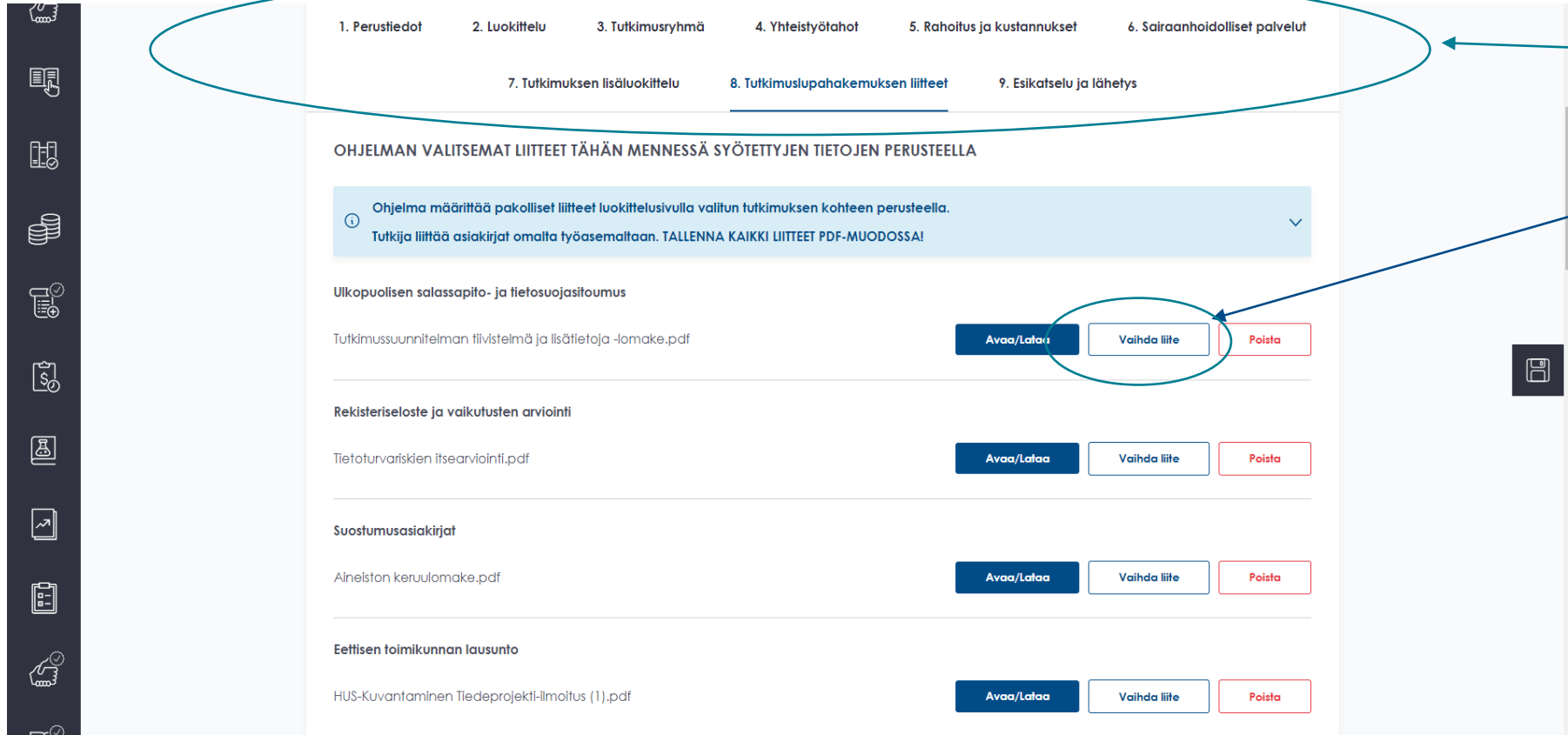
Valitse ensin 'Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos'

- saat listan omista tutkimuksista, josta voit valita mihin tutkimukseen teet muutoshakemuksen

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.

Käsittelyssä olevat tutkimuslupahakemukset löytyvät esimerkiksi sivupalkista.

MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN



1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Esikatselu ja lähetyks

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.
Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojaselitys

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä ja lisätietoja -lomake.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Tietoturvariskien itsearviointi.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Suostumusasiakirjat

Aineiston keruulomake.pdf

Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Eettisen toimikunnan lausunto

HUS-Kuvantaminen Tiedeprojekti-ilmoitus (1).pdf

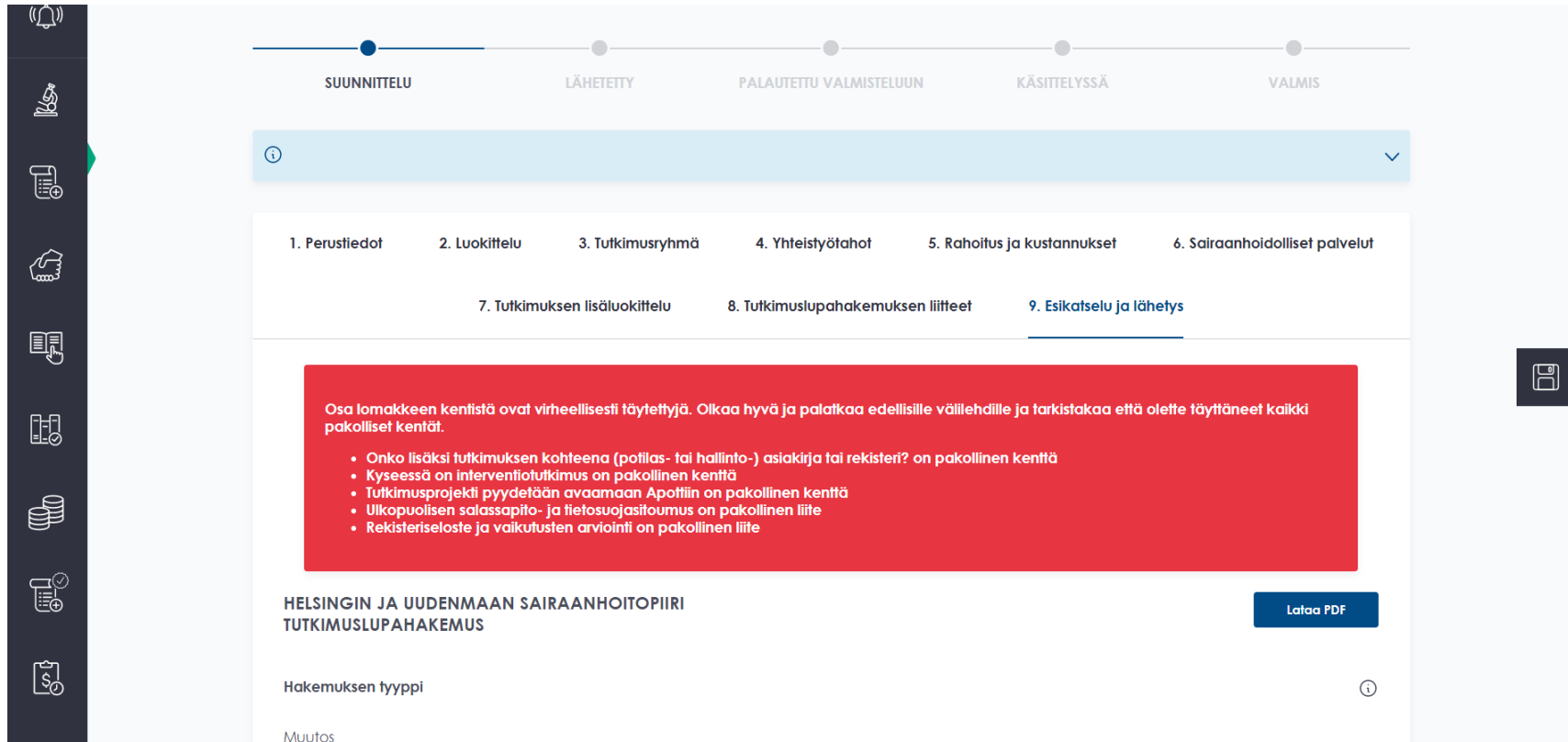
Avaa/Lataa Vaihda liite Poista

Muuta kaikki tarvittavat tiedot eri välilehdille.

Liitteiden vaihtaminen:

- Valitse 'Vaihda liite'
- Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.

MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN



The screenshot shows the 'MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN' (Change Application for HUS Research License) form. The progress bar at the top indicates the current stage is 'SUUNNITTELU' (Planning), with other stages being 'LÄHETETTY' (Submitted), 'PALAUTETTU VALMISTELUUN' (Returned for preparation), 'KÄSITTELYSSÄ' (In processing), and 'VALMIS' (Ready).

The form is divided into sections for different parts of the application:

- 1. Perustiedot (Basic information)
- 2. Luokittelu (Classification)
- 3. Tutkimusryhmä (Research group)
- 4. Yhteistyötahot (Partners)
- 5. Rahoitus ja kustannukset (Funding and costs)
- 6. Sairaanhoidolliset palvelut (Medical services)
- 7. Tutkimuksen lisäluokittelu (Additional classification of the research)
- 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet (Attachments to the research license application)
- 9. Esikatselu ja lähetys (Preview and submission)

A red warning box highlights that some mandatory fields are not filled correctly:

Osa lomakkeen kentistä ovat virheellisesti täytettyjä. Oikaa hyvä ja palatkaa edellisille välilehdille ja tarkistakaa että olette täyttäneet kaikki pakolliset kentät.

- Onko lisäksi tutkimuksen kohteena (potilas- tai hallinto-) asiakirja tai rekisteri? on pakollinen kenttä
- Kyseessä on interventiotutkimus on pakollinen kenttä
- Tutkimusprojekti pyydetään avaamaan Apottiin on pakollinen kenttä
- Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitumus on pakollinen liite
- Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi on pakollinen liite

The form is titled 'HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI TUTKIMUSLUPAHAKEMUS' (Research License Application for the Helsinki and Uusimaa Region). The application type is 'Muutos' (Change).

A 'Lataa PDF' (Download PDF) button is visible on the right side of the form.

Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa. Hakemusta ei voi lähettää ennen kuin puutteet on korjattu.

Täytä pakolliset tiedot ja tee muut tarvittavat muutokset eri välilehdillä, liitä tarvittavat liitteet ja lähetä hakemus käsittelyyn.

TUTKIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN TUTKIJAN TYÖPÖYDÄLLÄ

Avaa projektin vanha osio

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot
Vaihda projektin tilaa

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot	2. Luokittelu	3. Tutkimusryhmä	4. Yhteistyöohjelmat	5. Rahoitus ja kustannukset	6. Sairaanhoidolliset palvelut
7. Tutkimuksen lisäluokittelu	8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet	9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet	10. Hakemukset		

Vaihda projektin tilaa

Tutkimusprojektin tila
Vaihda projektin tilaa

VAIHTA TILAA **SULJE**

Käynnissä

Käynnissä

Tilapäinen keskeytys

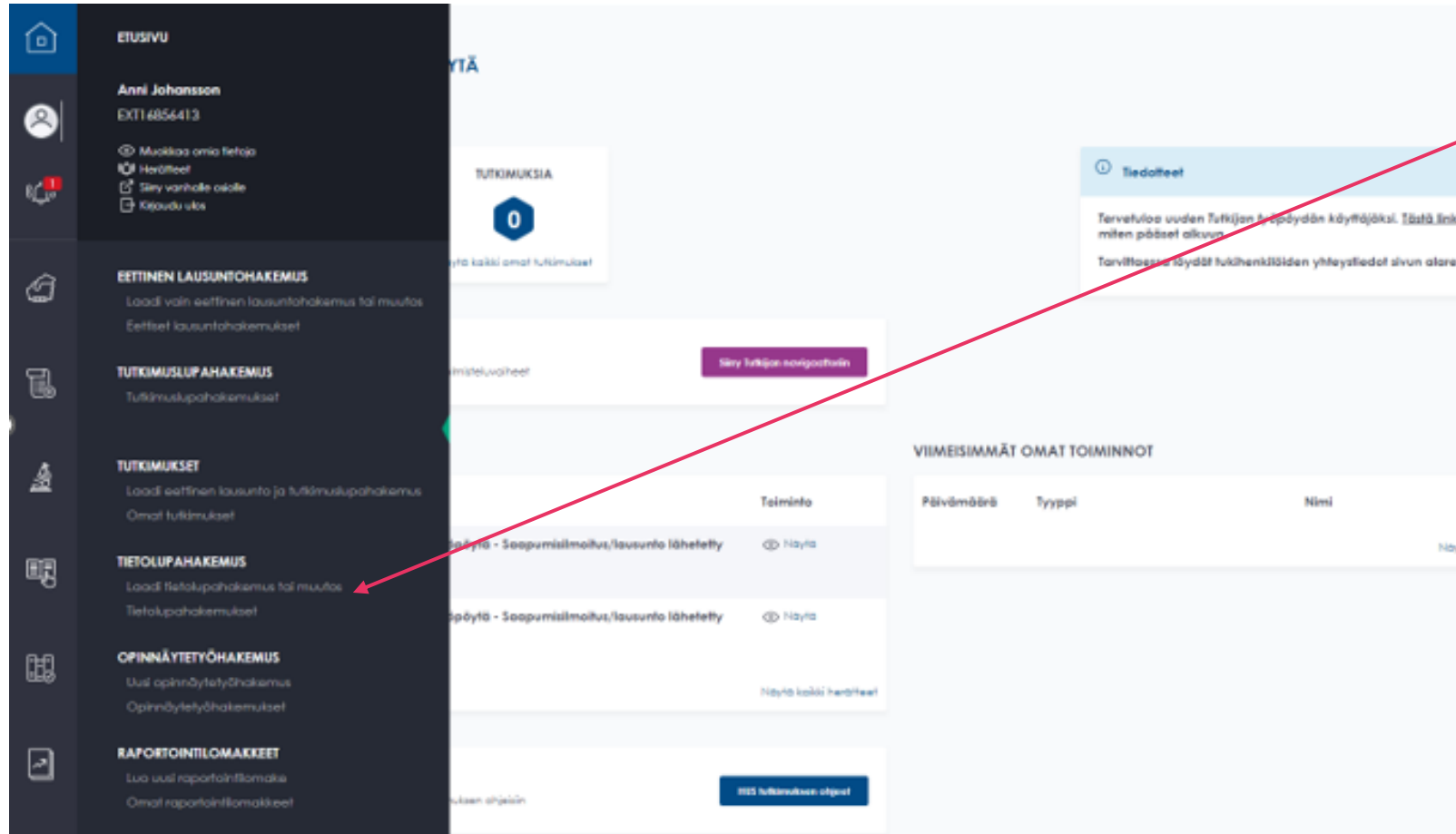
Tutkimus päättynyt

Kun tutkimus päättyy, tutkijan tulee ensin täyttää raportointilomake Tutkijan työpöydällä. Jos kyseessä on lääketutkimus, tutkijan tulee tehdä päättymisestä tiedoksianto myös eettiselle toimikunnalle Tutkijan työpöydällä. Lisäksi tutkimuksen päättämisestä tulee ilmoittaa oman yksikön tutkimuslupasihteerille.

Tämän jälkeen tutkija voi sulkea päättyneen tutkimuksen Tutkijan työpöydällä projektin oikeasta yläalaidasta valitsemalla ensin "Vaihda projektin tila" ja sitten "Tutkimus päättynyt".

Tämän jälkeen tutkimus näkyy Tutkimusprojektit-listauksessa tilassa Tutkimus päättynyt.

TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE



Voit aloittaa uuden tietolupahakemuksen laatimisen sivupalkin valikosta valitsemalla 'Laadi tietolupahakemus tai muutos'

TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE

TIETOLUPAHAKEMUS: YKSILÖTASOINEN AINEISTO

HUSista haetaan tietolupaa siinä tapauksessa, kun henkilötietoja haetaan pelkästään yhdeltä rekisterinpitäjältä, joka on HUS, eikä tietoja aiota yhdistää toisten rekisterinpitäjien tietoihin.

Oletko tehnyt aineistopyynnön tietopalveluun? (<https://huspalvelu.microsoftportals.com/fi-FI/>)*

Ei ☒ Kyllä

LUVANHAKIJAN TIEDOT

Luvanhakija on se henkilö tai taho, joka hakee tietolupaa.

Haetko lupaa yksityishenkilönä vai organisaation edustajana?*

☐ Yksityishenkilönä ☐ Organisaation edustajana

Kuka tai mikä taho toimii aineiston rekisteripitäjänä

TIE TOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Valitse aineiston käyttötarkoitus (toisilain mukaan: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190552>)*

☐ Opetus (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja käsittelevän henkilöstön ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiksi opiskelevien opetus) ☐ Tieteellinen tutkimus

Tietopalvelun esiselvitys tulee tehdä ennen tietolupahakemuksen lähettämistä. Hakemusta ei käsitellä, jos esiselvitystä ei ole tehty.

Huomioi, että tietolupahakemuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tietojen käyttötarkoituksen mukaan

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUSIN ULKOPUOLISEN REKISTERÖITYMINEN JA KIRJAUTUMINEN

Kaikkien, joiden tulee tehdä jotain Tutkijan työpöydällä, tulee olla rekisteröityneitä, koska ohjelma vaatii ns. vahvan tunnistautumisen.

Tutkijan työpöydälle **rekisteröidytään** seuraavasti:

1. mene internetiin <https://www.hus.fi>

- **Huom!** älä käytä Explorer -selainta
- toimii parhaiten Chromella tai uudella Edgellä

2. valitse Tutkimus ja opetus

3. valitse ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”

4. valitse ”Olen ammattilainen”

5. sivun alareunassa on linkki ”Rekisteröidy tai hallitse tietojasi”

6. rekisteröi ammattilaistili

- tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen (vahva tunnistautuminen)
- kirjoita organisaatiotunnukseen Muu ja ota alasvetovalikosta Muu organisaatio (HUOM!)
- tallenna tietosi
- **HUOM! OPISKELIJAT REKISTERÖITYVÄT JA KIRJAUTUVAT MYÖS AMMATTILAISKÄYTTÄJINÄ**

Kirjautuminen:

7. mene takaisin kohtaan ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”

8. valitse ”Olen ammattilainen”

9. valitse ”Ammattilaiskäyttäjä ja yhteistyökumppanit”

10. valitse ”Suomi-fi tunnistus”

11. kirjaudu pankkitunnuksilla

12 a. toimeksiantajan edustajat

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut tutkijan työpöydälle, voit itse luoda uuden tutkimusprojektin.
- Mikäli tarvitset kuitenkin pääsyn jo olemassa olevalle projektille, ota ensisijaisesti yhteyttä tutkijaan ja hän voi lisätä sinut toimeksiantajan edustajaksi. Vaihtoehtoisesti voit lähestyä asiassa HYKS-instituutin tutkimuspalvelukoordinaattoreita: hykscoordinators@hus.fi

12 b. Uudet tutkimushoitajat, joilla ext-tunnukset

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut pyydä HYKS-instituutin pääkäyttäjää hykscoordinators@hus.fi muuttamaan profiilisi ”ulkoinen tutkimushoitaja” –profiiliksi.
- Päättökija tai HYKS-instituutin koordinaattori voi lisätä sinut tutkimusryhmän jäseneksi

OPINNÄYTETYÖOHJEEN SISÄLTÖ

[Tutkijan työpöytä](#)

[Perustiedot](#)

[Yhteystiedot](#)

[Liitteet](#)

[Hakemuksen lähettäminen](#)

[Hakemuksen täydentäminen](#)

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ 1/2

HERÄTTEET

Status	Päivämäärä	Otsikko	Toiminto
✓	31.03.2022	Tutkimuslupahakemus on lähetetty käsiteltäväksi	Näytä Avaa hakemus
✓	30.03.2022	Tutkimuslupahakemus on hyväksytty	Näytä Avaa hakemus

Näytä kaikki heränteet

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
31.03.2022	Tutkimuslupahakemus	FosfoRA	Avaa hakemus
31.03.2022	Tutkimuslupahakemus	FosfoRA	Avaa hakemus

Näytä kaikki omat toiminnot

Tiedotteet

Tervetuloa Tutkijan työpöydälle.
[tutustu yksityiskohtaisiin ohjeisiin tästä linkistä.](#)

Huomio!
 Tutkimuseettisen toimikunnan lausuntohakemusten ja tutkimuslupahakemusten käsittelyssä on viivettä 11-24.4.2022! Lisätietoa [täällä](#)

Huoltokatko tiistaisin klo 16-17

Sivupalkki aukeaa kun osoitat sitä kursorilla

Pikanäkymät omista herätteistä ja tutkimuksista

Tiedotteet

Omat heränteet

Omat toiminnot

Voit aloittaa uuden
opinnäytetyöhakemuksen
vasemman palkin Uusi
opinnäytetyöhakemus-
kohdasta.

Opinnäytetyöhakemukseen ei pysty tekemään muutoshakemusta. Tee aina uusi hakemus.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 1/6

The screenshot shows the HUS TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ interface. On the left is a dark sidebar with icons for home, user profile, notifications (235), and various document and task icons. The main header area includes the HUS logo, the text 'TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ', and a 'TUTKIJAN NÄKYMÄ' dropdown menu. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Etusivu / Opinnäytetyöhakemukset / Uusi opinnäytetyöhakemus'. The main content area is titled 'Opinnäytetyöhakemus' and contains a form with the label 'Opinnäytetyön nimi*'. A large text box with a teal border and an arrow pointing to the 'Luo opinnäytetyö' button contains the instruction: 'Kirjaa opinnäytetyön nimi ja paina Luo opinnäytetyö-painiketta.' The 'Luo opinnäytetyö' button is a green rectangle with white text, circled in red.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 2/6

Olet täyttämässä opinnäytetyöhakemusta

1. Perustiedot 2. Henkilöt 3. Opinnäytetyön liitteet 4. Esikatselu ja lähetys

Opinnäytetyö voi olla

- ammattikorkeakoulun lopputyö tai
- yliopiston pro gradu -tutkielma, lisensiaatti- tai diplomityö

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN TIEDOT

Opinnäytetyön nimi*

Järjestelmä ilmoittaa puuttuvista pakollisista tiedoista

Tallenna hakemuksen tiedot tallennuspainikkeella.

"Opinnäytetyön nimi" on pakollinen kenttä

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 3/6

Opinnäytetyön taso*

Valitse yksi

Muu taso, mikä

Opinnäytetyön tieteenala*

Valitse yksi

Muu tieteenala, mikä

Opinnäytetyön taso*

Valitse yksi

AMK-tutkinto

YAMK-tutkinto

Maisteritutkinto

Lisensiaattitutkinto

muu

Opinnäytetyön tieteenala*

Valitse yksi

Hoitotiede

Terveystieteiden tiede

Lääketiede

Hammaslääketiede

muu

Valitse valikoista opinnäytetyön taso ja tieteenala.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 4/6

Arvioitu aloituspäivämäärä*

Arvioitu lopetuspäivämäärä*

Helmikuu 2022

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

Helmikuu 2022

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

pp.kk.vvvv

pp.kk.vvvv

Arvioi tutkimuksesi
aloitus- ja
lopetuspäivämäärä.

Voimassaoloaikaa
kannattaa valita reilusti,
jotta välttyt
uusintahakemukselta.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 5/6

Yksikkö, mistä aineisto kerätään*

Valitse

Muu tulosyksikkö, mikä

Valitse valikosta ensisijainen yksikkö, jossa tutkimusta tehdään.

Kirjaa muut HUSin yksiköt, joihin opinnäytetyösi kohdistuu.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 6/6

Aineisto*

Potilaat/Omaiset

Ei ☒ Kyllä

Henkilökunta

Ei ☒ Kyllä

Asiakirjat/Rekisteri

Ei ☒ Kyllä

Muu, mikä

Ei ☒ Kyllä

Valitse aineistot, joista opinnäytetyösi aineisto koostuu.

Voit valita yhden tai useamman kohdan.

Tutkimusmenetelmä*

☐ Kysely
☐ Haastattelu
☐ Havainnointi
☐ Asiakirja-analyysi
☐ Muu

Muu tutkimusmenetelmä, mikä

Valitse opinnäytetyön tutkimusmenetelmä

Voit valita yhden tai useamman kohdan, jotka sopivat tutkimukseesi.

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 1/3

- ① Tutkimuksen vastuuhenkilön ohjauksessa opiskelija voi suorittaa opinnäytetyön lakien, asetusten ja viranomaismääräysten sekä HUSin määräysten ja ohjeiden mukaisesti ja raportoida opinnäytetyöstä luvan myöntäjälle. Vastuuhenkilö seuraa tutkimuksen kulkua ja huolehtii sen järjestämisestä koskevasta tiedottamisesta ja etsii opinnäytetyön tarvitsemat yhteyshenkilöt ao. tutkimusyksiköistä. ✓

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN TEKIJÄN TIEDOT

Opinnäytetyön tekijä*

Yhteyshenkilöä ei ole määritetty

Minä toimin tässä roolissa

Lisää opinnäytetyön tekijä

Kirjaa omat tietosi yhteyshenkilötietoihin.

Lisää tarvittaessa muut opinnäytetyön tekijät.

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 2/3

OHJAAJAN / OHJAAJIEN TIEDOT

Opinnäytetyön ohjaaja 1

Lisää opinnäytetyön ohjaaja

Ohjaaja on hyväksynyt tutkimussuunnitelman liitteineen*

Helmikuu 2022

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

pp.kk.vvvv

Täytä ohjaajan/ohjaajien tiedot.

Lisää tarvittaessa Tutkijan työpöydälle ei-rekisteröityneen henkilön tiedot

Valitse päivämäärä jolloin tutkimussuunnitelma on hyväksytty.

Syötä ei-rekisteröityneen henkilön tiedot

SYÖTÄ EI-REKISTERÖITYNEEN HENKILÖN TIEDOT

Nimi (muodossa sukunimi etunimi)*

Sähköposti*

Puhelinnumero*

Oppiarvo*

Tallenna

Peruuta

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 3/3

HUS VASTUUHENKILÖ JONKA KANSSA OPINNÄYTETYÖTUTKIMUKSESTA ON ALUSTAVASTI SOVITTU

HUS vastuuhenkilö*

Yhteyshenkilöä ei ole määritetty

Valitse HUS henkilö

Edellinen

Seuraava

Vastuuhenkilö valitaan pääsääntöisesti siitä yksiköstä, johon opinnäytetyö ensisijaisesti kohdistuu.

Syötä hakukenttään vähintään kolme kirjainta vastuuhenkilön sukunimestä.

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 1/3

1. Perustiedot	2. Henkilöt	3. Opinnäytetyön liitteet	4. Esikatselu ja lähetys
Ohje opinnäytetyössä tarvittavista liitteistä löytyy www.hus.fi/tutkimus ja opetus			
*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa			
OPINNÄYTETYÖN PAKOLLISET LIITTEET			
Jokaiseen opinnäytetyöhakemukseen tarvitaan alla olevat liitetiedostot			

Katso tutkimuksen ja opetuksen sivuilta opinnäytetyöhakemukseen tarvittavat liitteet

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 2/3

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Vedä täytetyt
liitetiedostot niille
tarkoitettuihin
laatikoihin.

Tutkimussuunnitelma ja selvitys opinnäytetyön suorittamisesta HUS:ssa

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 3/3

OPINNÄYTETYÖN KYSELYTUTKIMUKSEN LIITTEET

 Opinnäytetyön kysely- tai haastattelututkimuksen liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

OPINNÄYTETYÖN ASIAKIRJATUTKIMUKSEN LIITTEET

 Asiakirjatutkimuksella tarkoitetaan opinnäytetyötä, joka kohdistuu HUSin sähköisiin asiakirjoihin.

Lisää uusi dokumentti listaan:

OPINNÄYTETYÖN VALINNAISET LIITTEET

 Lisää tähän muut tarvittavat liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

Edellinen

Lisää tarvittaessa esimerkiksi haastattelututkimuksen kyselylomakkeet tai HUSin ulkopuolisen allekirjoittama salassapito- ja tietosuojasitoumus.

Voit tarvittaessa lisätä myös vapaavalintaisia liitteitä.

OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Tarkista vielä hakemuksesi tiedot ja lähetä hakemus napsauttamalla Lähetä – painiketta.

 Hakemuksesi ohjautuu siihen yksikköön jonka olet ilmoittanut yksiköksi, josta aineisto kerätään

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI OPINNÄYTETYÖHAKEMUS

Hyppää esikatseluun

OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSEN LÄHETYS

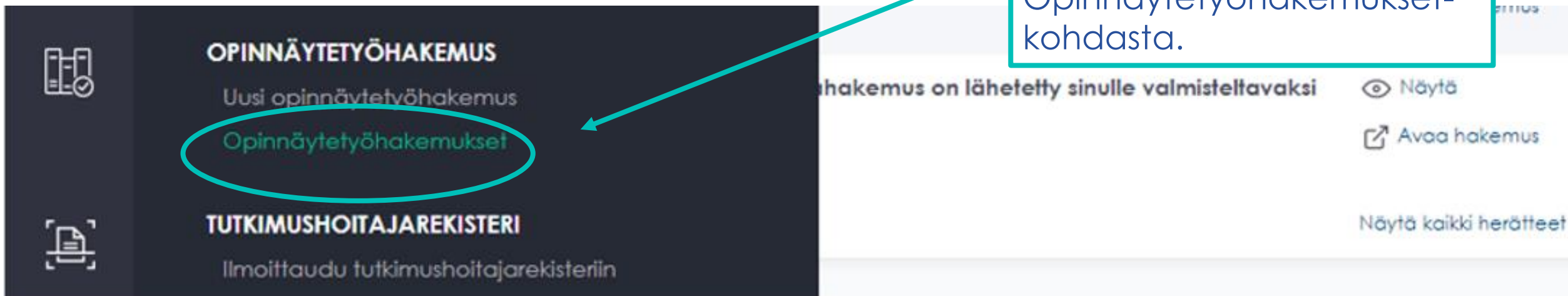
☐ Opinnäytetyön tekijänä sitoudun noudattamaan sairaalan antamia ohjeita ja sääntöjä ja raportoimaan opinnäytetyöni tuloksista tutkimusluvan myöntäjälle.

Edellinen

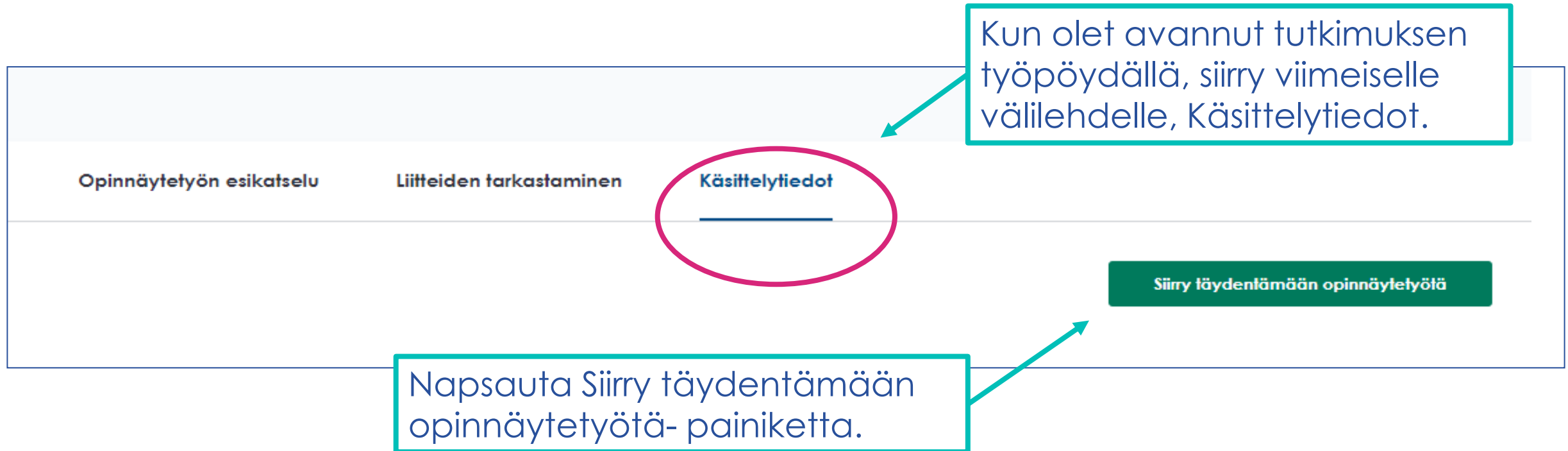
Lähetä

OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 1/3

Jos opinnäytetyöhakemus on palautettu täydennettäväksi, pääset muokkaamaan sitä vasemman palkin Opinnäytetyöhakemukset-kohdasta.



OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 2/3



OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 3/3

1. Perustiedot

2. Henkilöt

3. Opinnäytetyön liitteet

4. Esikatselu ja lähetys

[www.hus.fi/tutkimus ja opetus](http://www.hus.fi/tutkimus_ja_opetus)

Sinulle avautuu valikko, josta pääset muokkaamaan hakemuksen tietoja ja liitteitä.

alla olevat liitetiedostot

Avaa/Lataa

Vaihda liite

Poista