

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ- NÄIN PÄÄSET ALKUUN

Yhteistyössä HUS tietohallinto, HUS tutkimusjohto ja HYKS-instituutti Oy

Päivitetty 25.4.2023

Sisällysluettelo

[Sivu 3: Usein kysytyt kysymykset](#)

[Sivu 4: Huomioitavia asioita](#)

[Sivu 5: Etusivun toiminnot](#)

[Sivu 6: Sivupalkin toiminnot](#)

[Sivu 7: Laadi VAIN eettinen lausuntohakemus](#)

[Sivu 8: Muut lausuntohakemukset eettiselle toimikunnalle](#)

[Sivu 9: Laadi VAIN tutkimuslupahakemus](#)

[Sivu 13: Apottilomake](#)

[Sivu 14: Laadi eettinen lausunto JA tutkimuslupahakemus](#)

[Sivu 17: Muutoshakemus tutkimuslupa](#)

[Sivu 22: Liitteen lisäys olemassa olevaan tutkimuslupa](#)

[Sivu 28: Tutkimuksen päättäminen Tutkijan työpöydällä](#)

[Sivu 29: Tietolupahakemus HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 31: Rekisteröitymis- ja kirjautumisohje HUSin ulkopuolisille](#)

[Sivu 32: Opinnäytetyöohje](#)

[Sivu 55: HUS Acamedic tilaus](#)

En näe tutkimusta Omat tutkimukset –osiossani Tutkijan työpöydällä, mitä teen?

Mikäli et näe tiettyä tutkimusta Omat tutkimukset –osiossa, pyydä päätutkijaa (PI) lisäämään sinut tutkimusryhmän jäseneksi ja antamaan sinulle muokkausoikeudet.

En pääse tekemään hakemusta, mitä teen?

Mikäli tutkimuksella on joko eettinen lausuntohakemus tai tutkimuslupahakemus kesken, ei uutta lausuntohakemusta voida tehdä ennen kuin edellinen hakemus on käsitelty loppuun.

Kuka voi lähettää tutkimuslupahakemuksen?

Tutkimuslupahakemuksen voi lähettää ainoastaan tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija (PI)

Kuka voi lähettää eettisen lausuntohakemuksen?

Eettisen lausuntohakemuksen voi lähettää toimeksiantaja/toimeksiantajan edustaja tai Tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija.

Kuinka luon muutoshakemuksen?

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan hakemukseen. Kts dia 16.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUOMIOITAVIA ASIOITA

Eettisillä- ja tutkimuslupahakemuksilla on paljon samoja tietoja. Kun muutat tietoja suoraan projektiin (sivupalkin kohdasta ”Omat tutkimukset”), tutkimuksen tiedot taustalla päivittyvät samaan aikaan koko projektiin.

Saman projektin tietoja käytetään kaikissa hakemustyypeissä, **älä koskaan aloita täysin uutta hakemusta, jos aiemman hakemuksesi hakemustyyppi muuttuu.**

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – ETUSIVUN TOIMINNOT

(Aukeava) sivupalkki

Pikanäkymät omista herätteistä ja tutkimuksista

Tiedotteet

Omat herätteet

Omat toiminnot

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – SIVUPALKKIN TOIMINNOT

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing various menu items. A blue circle highlights the sidebar, and a red arrow points to the 'Laadi VAIN tutkimuslupahakemus' option. The main content area includes a 'TUTKIMUKSIA' section with a '4' icon, a 'Tiedotteet' section with a notification, and a 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' table.

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	#	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

Voit aloittaa uuden tutkimuksen esimerkiksi valitsemalla 'Laadi VAIN tutkimuslupahakemus'.

*mikäli haet myös eettistä lausuntoa siirry [diaan 12](#)

LAADI VAIN EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS

The screenshot shows the HUS researcher portal interface. The left sidebar contains a navigation menu with several options, including 'EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS', which is highlighted with a red circle. The main content area displays a 'Tiedotteet' (News) section, a 'TUTKIMUKSIA' (Research) section with a '4' icon, and a 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' (Latest My Activities) table. The table lists activities such as 'Tutkimusprojekti' and 'Eettinen lausuntohakemus'.

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

Eettisen lausuntohakemuksen laatimisen voi aloittaa sivupalkin valikosta valitsemalla "Laadi VAIN eettinen lausuntohakemus tai muutos".

Ohjeen eettisen lausuntohakemuksen tekemiseen Tutkijan työpöydällä löydät Eettisen lausunnon hakeminen -[sivulta](#).

*mikäli haet myöhemmin myös tutkimuslupaa siirry [diiaan 12](#)

MUUT LAUSUNTOHAKEMUKSET EETTISELLE TOIMIKUNNALLE

Silloin kun kyseessä on:

- palautetun hakemuksen täydentämisen
- tutkimussuunnitelman muutoshakemus
- lisäselvitysten tai pöydälle jääneiden hakemusten korjausten toimittaminen

Löydät ohjeita Tutkijan työpöydällä – Eettisen lausunnon hakeminen –[sivulta](#)
ohjeesta Uusi Tutkijan työpöytä – Ohje eettisen lausunnon hakemiseen.

|

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Muokkaa omia tietoja
Herätteet
Siirry vanhalle osiolle
Kirjaudu ulos

EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS
Laadi vain eettinen lausuntohakemus tai muutos
Eettiset lausuntohakemukset

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS
Laadi vain tutkimuslupahakemus tai muutos
Tutkimuslupahakemukset

TUTKIMUKSET
Laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus
Omat tutkimukset

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin
Hae tutkimushoitajaa

PALKKIOT JA TYÖSUHTEET
Ei-käsitellyt palkkiolaskut

RAPORTOINTILOMAKKEET
Luo uusi raportointilomake
Omat raportointilomakkeet

TUTKIMUKSIA
4
Näytä kaikki omat tutkimukset

Tiedotteet
Tervehtoa uuden Tutkijan työpöydän käyttäjäksi. Tästä linkistä löydät ohjeet miten pääset alkuun.
Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	#	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	TT	Avaa hakemus

HUS tutkimuksen ohjeet

Voit aloittaa uuden tutkimuksen valitsemalla 'Laadi VAIN tutkimuslupahakemus'.

*mikäli haet ensin myös eettistä lausuntoa siirry diaan 12

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

SUUNNITTELU LÄHETETTY PALAUTETTU VALMISTELUUN KÄSITTELYSSÄ VALMIS

Liitä kaikki liitteet pdf-muodossa.

Mikäli tutkimuksella on jo käsitelty eettinen lausuntohakemus, voit kopioida tuon lausuntohakemuksen liitteet tutkimuslupahakemuksen liitteisiin sivun alareunasta 'Kopioi' -komennolla.

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Esikatselu ja lähetys

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.
Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitumus

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Lisää kaikki pakolliset (tähdellä * merkatut) tiedot eri välilehdille.

Huomioi, että tutkimuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tutkimuksen tyyppin mukaan.

Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dropdown menu labeled "Valitse". Below it is a dashed box containing the text "Valitse liitteen tyyppi". The main content area is titled "KOPIOI EETTISEN LAUSUNTOHAKEMUKSEN LIITTEET TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN LIITTEISIIN". It contains a table with the following columns: "#", "HUS Asianumero", "Päivämäärä", and "Toiminto".

#	HUS Asianumero	Päivämäärä	Toiminto
96	56w456w	17.12.2020	Kopioi
95	ggfscd	17.12.2020	Kopioi

Below the table, there is a pagination control showing "Tietueita 10" and "1-2 kaikista 2". At the bottom of the interface, there are two buttons: "Edellinen" and "Seuraava". A red circle highlights the "Kopioi" button in the first row of the table, with a red arrow pointing to it from the text on the right.

Mikäli tutkimus on saanut eettisen lausunnon HUSin eettisessä toimikunnassa, voit kopioida lausunnon liitteet tutkimuslupahakemukseen.

LAADI VAIN TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Hakemuksen tyyppi

Uusi

Tutkimusluvan myöntävä organisaatio*

71. YHTYMÄHALLINTO

Tutkimuslupasihteeri*

Vallitse yksi

Kommentti

Tähän voi tarvittaessa lisätä kommentin, joka näkyy tutkimusluvan päätösprosessissa oleville.

Edellinen

Lähetä

HAKEMUKSEN ESIKATSELU

TUTKIMUKSESTA VASTAAVA HENKILÖ (TVH)

Esikatselu ja lähetyksvälilehdellä valitse tutkimusluvan myöntävä organisaatio ja ko. organisaation tutkimuslupasihteeri alas vetovalikoista.

Hakemus lähetetään käsittelyyn 'Lähetä' -painikkeella. Vain tutkimuksen päätutkija (PI) voi lähettää hakemuksen käsittelyyn.

Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa eikä 'Lähetä' -painike ole aktiivinen.

Mikäli tutkimus pyydetään avaamaan apottiin tutkimuksen luokittelu kohdassa

Tutkimusprojekti pyydetään avaamaan Apottiin*



Kyllä



Ei

aukeaa uusi välilehti

1. Perustiedot

2. Luokittelu

3. Tutkimusryhmä

4. Yhteistyötahot

5. Rahoitus ja kustannukset

6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuslupahakemuksen liitteet

8. Apotti

9. Esikatselu ja lähetys

Tutkimuksen perustiedot ja tutkimusryhmätiedot siirtyvät suoraan välilehdelle

Täytä muut pyydetyt tiedot välilehdelle

LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

The screenshot shows a web application interface for researchers. On the left is a dark navigation menu with icons and text for various functions: 'Muokkaa omia tietoja', 'Herätteet', 'Siirry vanhalle osalle', 'Kirjaudu ulos', 'EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS', 'TUTKIMUSLUPAHAKEMUS', 'TUTKIMUKSET', 'OPINNÄYTETYÖHAKEMUS', 'TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI', 'PALKKIOT JA TYÖSUHTEET', and 'RAPORTOINTILOMAKKEET'. The main content area is light blue and contains a 'TUTKIMUKSIA' section with a '4' icon, a 'Tiedotteet' section with a notice about a new user interface, and a 'VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT' table. The table lists recent actions with columns for date, type, name, and action.

Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
01.12.2022	Tutkimusprojekti	IT	Avaa projekti
30.11.2022	Eettinen lausuntohakemus	IT	Avaa hakemus

Voit aloittaa uuden tutkimusprojektin (sisältää eettisen lausuntohakemuksen JA tutkimuslupahakemuksen) valitsemalla 'laadi eettinen lausunto ja tutkimuslupahakemus'.

*vain yksi hakemus voi olla kerrallaan käsittelyssä

LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

sairaanhoidoalueelle tehdään oma hakemus.

TUTKIMUSPROJEKTI

Tutkimuksen englanninkielinen nimi* ⓘ

Tutkimuksen suomenkielinen nimi* ⓘ

Tutkimuksen nimitunnus/lyhytnimi* ⓘ

Luo uusi tutkimusprojekti

Täytä pakolliset kentät ja merkitse viiva (-) mikäli et tiedä jotain näistä.

Valitse 'Luo uusi tutkimusprojekti' ja sinulle avautuu uuden tutkimuksen tietojen tallennus -valikko.

Siirrä hiiren kursori minkä tahansa info – painikkeen päälle ja saat esiin lisäinfo-tekstin.

LAADI EETTINEN LAUSUNTO JA TUTKIMUSLUPAHAKEMUS (TUTKIMUSPROJEKTI)

Tutkimusprojektin tietoja syötetään eri välilehdille.

Muista tallentaa!
Voit tallentaa projektin tiedot missä tahansa vaiheessa tallennuspainikkeella.

Kun syötät projektin tietoja, ne tallentuvat myös hakemuksille (eettinen ja tutkimuslupa).

Pääset luomaan hakemuksen välilehdeltä 10. Esikatselu.

MUUTOSHAKEMUS TUTKIMUSLUPAAN

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://testitutkija2.hus.fi/#/>. The left sidebar contains several menu items, with 'TUTKIMUSLUPAHAKEMUS' highlighted. A red arrow points from the text on the right to this menu item.

Valitse ensin 'Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos'

- saat listan omista tutkimuksista, josta voit valita mihin tutkimukseen teet muutoshakemuksen

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.

Käsittelyssä olevat tutkimuslupahakemukset löytyvät esimerkiksi sivupalkista.

MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN

HUS TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

Etusivu / Tutkimukset / Muokkaa tutkimusta

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välillehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot 2. Tutkimusryhmä 3. Rahoitus ja kustannukset 4. Hakemukset

Tallenna tälle sivulle tutkimuksen perustiedot

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

Tutkimuksen englanninkielinen nimi*

[Redacted text box]

Valitse hakemukset

MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN



Automaattinen tallennus kun välilehti vaihtuu

Kyllä

1. Perustiedot 2. Tutkimusryhmä 3. Rahoitus ja kustannukset 4. Sääliörahoitus 5. Hakemukset

OLET TÄYTTÄNYT VASTA HAKEMUKSIEN TAUSTATIEDOT!

🕒 Eettisen lausuntohakemuksen (uusi, muutos tai tiedoksi) ja tutkimuslupahakemuksen pääset viimeistelemään ja LÄHETTÄMÄÄN alla olevista painikkeista. KAIKKI MUUTOKSET TEHDÄÄN MUOKKAAMALLA OLEMASSA OLEVAN HAKEMUKSEN /HAKEMUSLUONNOKSEN TIETOJA.

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN AIKAISEMMAT VERSIOT

TUTKIMUKSEN SUOMENKIELINEN NIMI	TUTKIMUKSEN ENGLANNINKIELINEN NIMI	VASTUUHENKILÖN NIMI	HAKEMUKSEN TILA	LÄHETETTY KÄSITTELYYN	Toiminto
			Valmis, hyväksytty	18.01.2018	<input type="button" value="Avaa uusin versio"/>
			Valmis, hyväksytty	25.01.2017	<input type="button" value="Näytä aikaisempi versio"/>

Valitse täytä tutkimusluvan muutoshakemus



MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyötahot 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Esikatselu ja lähetyks

OHJELMAN VALITSEMAT LIITTEET TÄHÄN MENNESSÄ SYÖTETTYJEN TIETOJEN PERUSTEELLA

Ohjelma määrittää pakolliset liitteet luokittelusivulla valitun tutkimuksen kohteen perusteella.
Tutkija liittää asiakirjat omalta työasemaltaan. TALLENNA KAIKKI LIITTEET PDF-MUODOSSA!

Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitoumus

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä ja lisätietoja -lomake.pdf **Avaa/Lataa** **Vaihda liite** **Poista**

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Tietoturvariskien itsearviointi.pdf **Avaa/Lataa** **Vaihda liite** **Poista**

Suosumusasiakirjat

Aineiston keruulomake.pdf **Avaa/Lataa** **Vaihda liite** **Poista**

Eettisen toimikunnan lausunto

HUS-Kuvantaminen Tiedeprojekti-ilmoitus (1).pdf **Avaa/Lataa** **Vaihda liite** **Poista**

Muuta kaikki tarvittavat tiedot eri välilehdille.

Liitteiden vaihtaminen:

- Valitse 'Vaihda liite'
- Liitteet joko "raahataan" oikeaan kohtaan tai valitaan oman työpöydän kansioista.

MUUTOSHAKEMUS HUS TUTKIMUSLUPAAN

The screenshot shows a web application interface for submitting a change request for a research permit. At the top, a progress bar indicates the current stage: SUUNNITTELU (planning), LÄHETETTY (submitted), PALAUTETTU VALMISTELUUN (returned for preparation), KÄSITTELYSSÄ (being processed), and VALMIS (ready). Below the progress bar, a navigation menu lists steps 1 through 9. Step 9, 'Esikatselu ja lähetys' (Preview and submission), is currently active. A prominent red warning box contains the following text:

Osa lomakkeen kentistä ovat virheellisesti täytettyjä. Oikaa hyvä ja palatkaa edellisille välilehdille ja tarkistakaa että olette täyttäneet kaikki pakolliset kentät.

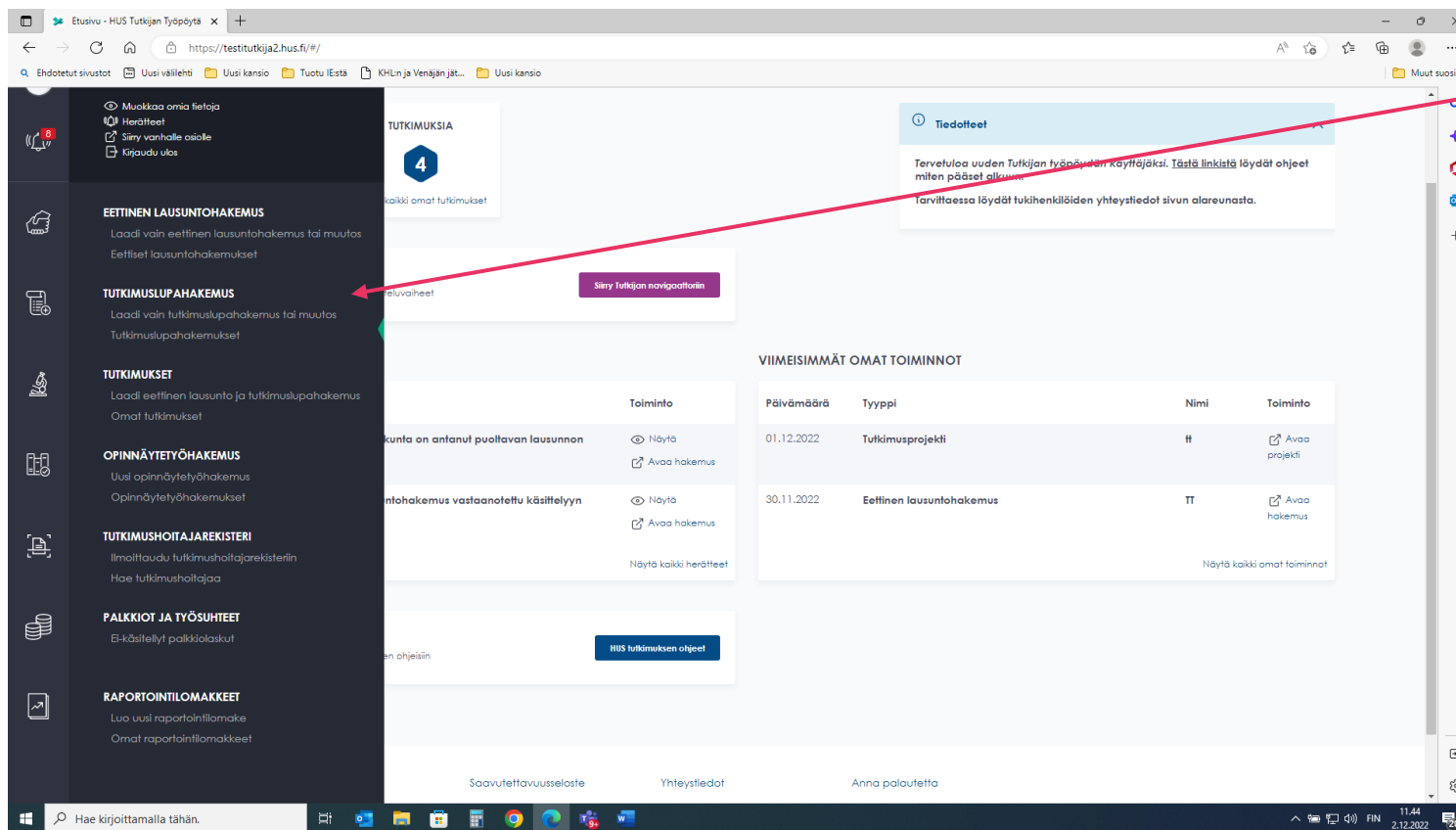
- Onko lisäksi tutkimuksen kohteena (potilas- tai hallinto-) asiakirja tai rekisteri? on pakollinen kenttä
- Kyseessä on interventiotutkimus on pakollinen kenttä
- Tutkimusprojekti pyydetään avaamaan Apotiin on pakollinen kenttä
- Ulkopuolisen salassapito- ja tietosuojasitumus on pakollinen liite
- Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi on pakollinen liite

Below the warning box, the application title is 'HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI TUTKIMUSLUPAHAKEMUS'. A 'Lataa PDF' button is visible. The application type is listed as 'Muutos' (Change).

Mikäli ohjelma havaitsee hakemuksessa puutteita, ne näkyvät punaisessa palkissa. Hakemusta ei voi lähettää ennen kuin puutteet on korjattu.

Täytä pakolliset tiedot ja tee muut tarvittavat muutokset eri välilehdillä, liitä tarvittavat liitteet ja lähetä hakemus käsittelyyn.

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN



Valitse ensin 'Laadi tutkimuslupahakemus tai muutos'

- saat listan omista tutkimuksista, josta voit valita mihin tutkimukseen teet muutoshakemuksen

Muutoshakemus luodaan jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.

Lisää liite voimassa olevaan tutkimuslupaan (esim. muuttunut kustannusarvio.)

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

HUS TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

Etusivu / Tutkimukset / Muokkaa tutkimusta

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset"-välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot

1. Perustiedot 2. Tutkimusryhmä 3. Rahoitus ja kustannukset 4. Hakemukset

Tallenna tälle sivulle tutkimuksen perustiedot

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

Tutkimuksen englanninkielinen nimi*

Valitse hakemukset

Liite lisätään muutoshakemuksena jo olemassa olevaan tutkimuslupaan.

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

Valitse Näytä aikaisempi versio

*-merkinä tarkoittaa pakollista tietoa

[Siirry esitetyyn eettiseen lausuntohakemuslomakkeeseen](#)

[Siirry esitetyyn tutkimuslupahakemukseen](#)

TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN AIKAISEMMAT VERSIOT

Tutkimuksen suomenkielinen nimi	Tutkimuksen englanninkielinen nimi	Vastuuhenkilön nimi	Hakemuksen tila	Lähetetty käsittelyyn	Toiminto
17.4 tiedoksi liitteiden testaus	17.4 tiedoksi liitteiden testaus	Jäppinen Jaana Hannele	Suunnittelu		Avaa
17.4 tiedoksi liitteiden testaus	17.4 tiedoksi liitteiden testaus	Jäppinen Jaana Hannele	Valmis, hyväksytty	17.04.2023	Näytä aikaisempi versio

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

Valitse Tiedoksi-liitteet

SUUNNITTELU	LÄHETETTY	PALAUTETTU VALMISTELUUN	KÄSITTELYSSÄ	VALMIS
<p>KOMMENTIT - NÄKYVÄ KAIKILLE (0)</p> <p>VIIMEISIN KOMMENTTI</p> <p>Ei kommentteja</p> <p>Näytä kaikki aiemmat kommentit</p>				
Tutkimuslupahakemuksen esikatselu		Liitteiden tarkastaminen	Käsittelytiedot	Tiedoksi -liitteet

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

Valitse Lisää uusia liitteitä

Lisää uusia liitteitä

Edellinen

Siirry projektin tietoihin löstä

LIITTEEN LISÄYS OLEMASSA OLEVAAN TUTKIMUSLUPAAN

Valitse Lisää uusia liitteitä.

Liitä haluamasi liite ja valitse lähetä.

Lähetysten jälkeen liite menee käsittelijältä hyväksyjälle.

Lisää uusia liitteitä

Edellinen

Siirry projektin tietoihin tästä

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Kommentti

Lähetä

Peruuta

TUTKIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN TUTKIJAN TYÖPÖYDÄLLÄ

Avan projektin vanha osiossa

Näytä tutkimuksen tunnistetiedot
Vaiha projektin tilaa

Olet tallentamassa projektin tietoja

Tiedot tallentuvat samalla myös eettiseen lausuntohakemukseen ja HUSin tutkimuslupahakemukseen. Uudet ja jatkohakemukset luodaan "Hakemukset" -välilehden kautta. Muista myös lähettää hakemuksesi.

1. Perustiedot 2. Luokittelu 3. Tutkimusryhmä 4. Yhteistyöohjelmat 5. Rahoitus ja kustannukset 6. Sairaanhoidolliset palvelut

7. Tutkimuksen lisäluokittelu 8. Tutkimuslupahakemuksen liitteet 9. Eettisen toimikunnan lausuntohakemuksen liitteet 10. Hakemukset

Vaiha projektin tilaa

Tutkimusprojektin tila
Vaiha projektin tilaa

VAIHDA TILAA SULJE

Käynnissä

Käynnissä

Tilapäinen keskeytys

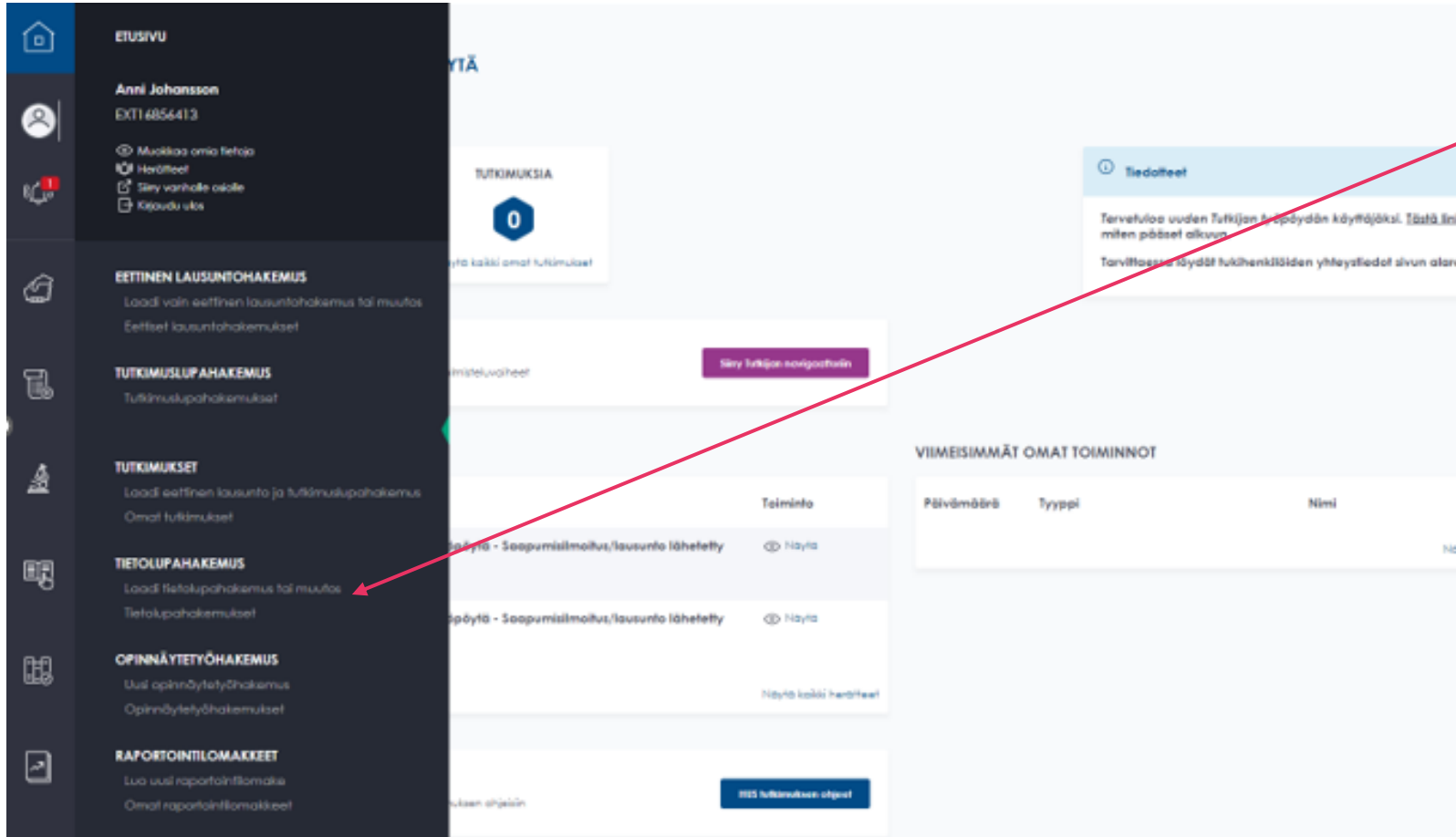
Tutkimus päättynyt

Kun tutkimus päättyy, tutkijan tulee ensin täyttää raportointilomake Tutkijan työpöydällä. Jos kyseessä on lääketutkimus, tutkijan tulee tehdä päättymisestä tiedoksianto myös eettiselle toimikunnalle Tutkijan työpöydällä. Lisäksi tutkimuksen päättämisestä tulee ilmoittaa oman yksikön tutkimuslupasihteerille.

Tämän jälkeen tutkija voi sulkea päättyneen tutkimuksen Tutkijan työpöydällä projektin oikeasta ylälaidasta valitsemalla ensin "Vaiha projektin tila" ja sitten "Tutkimus päättynyt".

Tämän jälkeen tutkimus näkyy Tutkimusprojektit-listauksessa tilassa Tutkimus päättynyt.

TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE



Voit aloittaa uuden tietolupahakemuksen laatimisen sivupalkin valikosta valitsemalla 'Laadi tietolupahakemus tai muutos'

TIETOLUPAHAKEMUS HUSIN ULKOPUOLISILLE

TIETOLUPAHAKEMUS: YKSILÖTASOINEN AINEISTO

HUSista haetaan tietolupaa siinä tapauksessa, kun henkilötietoja haetaan pelkästään yhdeltä rekisterinpitäjältä, joka on HUS, eikä tietoja aiota yhdistää toisten rekisterinpitäjien tietoihin.

Oletko tehnyt aineistopyynnön tietopalveluun? (<https://huspalvelu.microsoftcrmportals.com/fi-FI/>)*

Ei Kyllä

LUVANHAKIJAN TIEDOT

Luvanhakija on se henkilö tai taho, joka hakee tietolupaa.

Haetko lupaa yksityishenkilönä vai organisaation edustajana?*

Yksityishenkilönä

Organisaation edustajana

Kuka tai mikä taho toimii aineiston rekisterinpitäjänä

TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Valitse aineiston käyttötarkoitus (toisilain mukaan: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190552>)*

Opetus (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja käsittelevän henkilöstön ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiksi opiskelevien opetus)

Tieteellinen tutkimus

Tietopalvelun esiselvitys tulee tehdä ennen tietolupahakemuksen lähettämistä. Hakemusta ei käsitellä, jos esiselvitystä ei ole tehty.

Huomioi, että tietolupahakemuksen pakolliset liitteet määräytyvät valitun tietojen käyttötarkoituksen mukaan

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUSIN ULKOPUOLISEN REKISTERÖITYMINEN JA KIRJAUTUMINEN

Kaikkien, joiden tulee tehdä jotain Tutkijan työpöydällä, tulee olla rekisteröityneitä, koska ohjelma vaatii ns. vahvan tunnistautumisen.

Tutkijan työpöydälle **rekisteröidytään** seuraavasti:

1. mene internetiin <https://www.hus.fi>

- **Huom!** älä käytä Explorer -selainta
- toimii parhaiten Chromella tai uudella Edgellä

2. valitse Tutkimus ja opetus

3. valitse ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”

4. valitse ”Olen ammattilainen”

5. sivun alareunassa on linkki ”Rekisteröidy tai hallitse tietojasi”

6. rekisteröi ammattilaistili

- tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen (vahva tunnistautuminen)
- kirjoita organisaatiotunnukseen Muu ja ota alavetovalikosta Muu organisaatio (**HUOM!**)
- tallenna tietosi
- **HUOM! OPISKELIJAT REKISTERÖITYVÄT JA KIRJAUTUVAT MYÖS AMMATTILAISKÄYTTÄJINÄ**

Kirjautuminen:

7. mene takaisin kohtaan ”Kirjaudu Tutkijan työpöytään”

8. valitse ”Olen ammattilainen”

9. valitse ”Ammattilaiskäyttäjä ja yhteistyökumppanit”

10. valitse ”Suomi-fi tunnistus”

11. kirjaudu pankkitunnuksilla

12 a. toimeksiantajan edustajat

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut tutkijan työpöydälle, voit itse luoda uuden tutkimusprojektin.
- Mikäli tarvitset kuitenkin pääsyn jo olemassa olevalle projektille, ota ensisijaisesti yhteyttä tutkijaan ja hän voi lisätä sinut toimeksiantajan edustajaksi. Vaihtoehtoisesti voit lähestyä asiassa HYKS-instituutin tutkimuspalvelukoordinaattoreita: hykscoordinators@hus.fi

12 b. Uudet tutkimushoitajat, joilla ext-tunnukset

- Kun olet rekisteröitynyt ja kirjautunut pyydä HYKS-instituutin pääkäyttäjää hykscoordinators@hus.fi muuttamaan profiilisi ”ulkoinen tutkimushoitaja” –profiiliksi.
- Päättökija tai HYKS-instituutin koordinaattori voi lisätä sinut tutkimusryhmän jäseneksi

OPINNÄYTETYÖOHJEEN SISÄLTÖ

Tutkijan työpöytä

Perustiedot

Yhteystiedot

Liitteet

Hakemuksen lähettäminen

Hakemuksen täydentäminen

Opinnäytetyön raportointilomakkeen täyttö

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ 1/2

The screenshot shows the HUS researcher dashboard. At the top left is a home icon. Below it is a vertical sidebar with icons for profile, notifications, and other functions. The main header includes the HUS logo, the text 'TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ', and a dropdown menu labeled 'TUTKIJAN NÄKYMÄ'. The dashboard is divided into several sections:

- Etusivu (Home):** Contains three summary cards: 'UUSIA HERÄTEITÄ' (New alerts), 'TUTKIMUKSIA' (Research), and 'KÄSITELTÄVIÄ TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSIA' (Research applications for processing). Each card shows a count of 0 and a link to view all items.
- Tiedotteet (Announcements):** A section with a title 'Tiedotteet' and a list of messages. The first message is a welcome message with a link to guidelines. The second is a notice about a meeting. The third is a maintenance notice.
- HERÄTTEET (Alerts):** A table with columns for Status, Päivämäärä (Date), Otsikko (Title), and Toiminto (Action).
- VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT (Latest My Actions):** A table with columns for Päivämäärä (Date), Tyyppi (Type), Nimi (Name), and Toiminto (Action).

Callout boxes with arrows point to the following elements:

- Sivupalkki aukeaa kun osoitat sitä kursorilla:** Points to the top navigation bar.
- Pikanäkymät omista herätteistä ja tutkimuksista:** Points to the summary cards.
- Tiedotteet:** Points to the announcement section.
- Omat herätteet:** Points to the Alerts table.
- Omat toiminnot:** Points to the My Actions table.

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ 2/2

The screenshot shows a dashboard with a dark sidebar on the left containing navigation options: TUTKIMUSPROJEKTIT, TUTKIMUSLUPAHAKEMUS, EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS, OPINNÄYTETYÖHAKEMUS (highlighted with a red arrow), and TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI. The main content area includes a notification for '0' pending applications, a 'Huomio!' section about a research award, and a table of recent actions.

Toiminto	Päivämäärä	Tyyppi		
Näytä Avaa hakemus	31.03.2022	Tutkimuslupahakemus		
Näytä Avaa hakemus	31.03.2022	Tutkimuslupahakemus	FosfoRA	Avaa hakemus

Voit aloittaa uuden opinnäytetyöhakemuksen vasemman palkin Uusi opinnäytetyöhakemus-kohdasta.

Opinnäytetyöhakemukseen ei pysty tekemään muutoshakemusta. Tee aina uusi hakemus.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 1/6

The screenshot shows the HUS researcher portal interface. At the top left is the HUS logo and 'TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ'. A navigation menu on the left contains icons for home, profile, notifications (235), and various document and task icons. The main content area is titled 'Opinnäytetyöhakemus' and contains a form with the label 'Opinnäytetyön nimi*'. Below the form is a large empty text input field. At the bottom right of the form area is a button labeled 'Luo opinnäytetyö', which is circled in red. A callout box with a red border and an arrow pointing to the button contains the text: 'Kirjaa opinnäytetyön nimi ja paina Luo opinnäytetyö-painiketta.'

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 2/6

Olet täyttämässä opinnäytetyöhakemusta

1. Perustiedot 2. Henkilöt 3. Opinnäytetyön liitteet 4. Esikatselu ja lähetys

Opinnäytetyö voi olla

- ammattikorkeakoulun lopputyö tai
- yliopiston pro gradu -tutkielma, lisensiaatti- tai diplomityö

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN TIEDOT

Opinnäytetyön nimi*

Järjestelmä ilmoittaa puuttuvista pakollisista tiedoista

Tallenna hakemuksen tiedot tallennuspainikkeella.

! "Opinnäytetyön nimi" on pakollinen kenttä

Aloita täyttämällä perustiedot

Järjestelmä ilmoittaa puuttuvista pakollisista tiedoista

Tallenna hakemuksen tiedot tallennuspainikkeella.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 3/6

Opinnäytetyön taso*

Valitse yksi

Muu taso, mikä

Opinnäytetyön tieteenala*

Valitse yksi

Muu tieteenala, mikä

Opinnäytetyön taso*

Valitse yksi

- AMK-tutkinto
- YAMK-tutkinto
- Maisteritutkinto
- Lisensiaattitutkinto
- muu

Opinnäytetyön tieteenala*

Valitse yksi

- Hoitotiede
- Terveystieteiden tiede
- Lääketiede
- Hammaslääketiede
- muu

Valitse valikoista opinnäytetyön taso ja tieteenala.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 4/6

Arvioitu aloituspäivämäärä* i

Helmikuu 2022 ◀ ▶

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

Arvioitu lopetuspäivämäärä* i

Helmikuu 2022 ◀ ▶

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

pp.kk.vvvv

—

pp.kk.vvvv

Arvioi tutkimuksesi
aloitus- ja
lopetuspäivämäärä.

Voimassaoloaikaa
kannattaa valita reilusti,
jotta välttyt
uusintahakemukselta.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 5/6

Yksikkö, mistä aineisto kerätään*

Valitse

Muu tulosyksikkö, mikä

Valitse valikosta ensisijainen yksikkö, jossa tutkimusta tehdään.

Kirjaa muut HUSin yksiköt, joihin opinnäytetyösi kohdistuu.

OPINNÄYTETYÖ - PERUSTIEDOT 6/6

Aineisto*

Potilaat/Omaisat

Ei Kyllä

Henkilökunta

Ei Kyllä

Asiakirjat/Rekisterit

Ei Kyllä

Muu, mikä

Ei Kyllä

Tutkimusmenetelmä*

Kysely Haastattelu Havainnointi Asiakirja-analyysi Muu

Muu tutkimusmenetelmä, mikä



Valitse aineistot, joista opinnäytetyösi aineisto koostuu.

Voit valita yhden tai useamman kohdan.

Valitse opinnäytetyön tutkimusmenetelmä

Voit valita yhden tai useamman kohdan, jotka sopivat tutkimukseesi.

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 1/3

-  Tutkimuksen vastuuhenkilön ohjauksessa opiskelija voi suorittaa opinnäytetyön lakien, asetusten ja viranomaismääräysten sekä HUSin määräysten ja ohjeiden mukaisesti ja raportoida opinnäytetyöstä luvan myöntäjälle. Vastuuhenkilö seuraa tutkimuksen kulkua ja huolehtii sen järjestämisestä koskevasta tiedottamisesta ja etsii opinnäytetyön tarvitsemat yhteyshenkilöt ao. tutkimusyksiköistä. 

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN TEKIJÄN TIEDOT

Opinnäytetyön tekijä*

Yhteys henkilöä ei ole määritetty

Minä toimin tässä roolissa

Lisää opinnäytetyön tekijä

Kirjaa omat tietosi yhteyshenkilötietoihin.

Lisää tarvittaessa muut opinnäytetyön tekijät.

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 2/3

OHJAAJAN / OHJAAJIEN TIEDOT

Opinnäytetyön ohjaaja 1

Lisää opinnäytetyön ohjaaja

Ohjaaja on hyväksynyt tutkimussuunnitelman liitteineen*

Helmikuu 2022

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

pp.kk.vvvv

Täytä ohjaajan/ohjaajien tiedot.

Lisää tarvittaessa Tutkijan työpöydälle ei-rekisteröityneen henkilön tiedot

Valitse päivämäärä jolloin tutkimussuunnitelma on hyväksytty.

Syötä ei-rekisteröityneen henkilön tiedot

SYÖTÄ EI-REKISTERÖITYNEEN HENKILÖN TIEDOT

Sulje

Nimi (muodossa sukunimi etunimi)*

Sähköposti*

Puhelinnumero*

Oppiarvo*

Tallenna

Peruuta

OPINNÄYTETYÖ - YHTEYSTIEDOT 3/3

HUS VASTUUHENKILÖ JONKA KANSSA OPINNÄYTETYÖTUTKIMUKSESTA ON ALUSTAVASTI SOVITTU

HUS vastuuhenkilö*

Yhteys henkilöä ei ole määritetty

Valitse HUS henkilö

Edellinen

Seuraava

Vastuuhenkilö valitaan pääsääntöisesti siitä yksiköstä, johon opinnäytetyö ensisijaisesti kohdistuu.

Syötä hakukenttään vähintään kolme kirjainta vastuuhenkilön sukunimestä.

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 1/3

1. Perustiedot

2. Henkilöt

3. Opinnäytetyön liitteet

4. Esikatselu ja lähetys

 Ohje opinnäytetyössä tarvittavista liitteistä löytyy [www.hus.fi/tutkimus ja opetus](http://www.hus.fi/tutkimus_ja_opetus)

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

OPINNÄYTETYÖN PAKOLLISET LIITTEET

 Jokaiseen opinnäytetyöhakemukseen tarvitaan alla olevat liitetiedostot

Katso tutkimuksen ja opetuksen sivuilta opinnäytetyöhakemukseen tarvittavat liitteet

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 2/3

Vedä täytetyt liitetiedostot niille tarkoitettuihin laatikoihin.

Rekisteriseloste ja vaikutusten arviointi

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Tutkimussuunnitelma ja selvitys opinnäytetyön suorittamisesta HUS:ssa

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Vedä ja pudota tiedosto tähän tai valitse tiedosto napsauttamalla

OPINNÄYTETYÖ - LIITTEET 3/3

OPINNÄYTETYÖN KYSELYTUTKIMUKSEN LIITTEET

Opinnäytetyön kysely- tai haastattelututkimuksen liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

OPINNÄYTETYÖN ASIAKIRJATUTKIMUKSEN LIITTEET

Asiakirjatutkimuksella tarkoitetaan opinnäytetyötä, joka kohdistuu HUSin sähköisiin asiakirjoihin.

Lisää uusi dokumentti listaan:

OPINNÄYTETYÖN VALINNAISET LIITTEET

Lisää tähän muut tarvittavat liitteet

Lisää uusi dokumentti listaan:

Edellinen

Lisää tarvittaessa esimerkiksi haastattelututkimuksen kyselylomakkeet tai HUSin ulkopuolisen allekirjoittama salassapito- ja tietosuojasitoumus.

Voit tarvittaessa lisätä myös vapaavalintaisia liitteitä.

OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Tarkista vielä hakemuksesi tiedot ja lähetä hakemus napsauttamalla Lähetä -painiketta.

 Hakemuksesi ohjautuu siihen yksikköön jonka olet ilmoittanut yksiköksi, josta aineisto kerätään

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPIIRI OPINNÄYTETYÖHAKEMUS

Hyppää esikatseluun

OPINNÄYTETYÖHAKEMUKSEN LÄHETYS

Opinnäytetyön tekijänä sitoudun noudattamaan sairaalan antamia ohjeita ja sääntöjä ja raportoimaan opinnäytetyöni tuloksista tutkimusluvan myöntäjälle.

Edellinen

Lähetä

OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 1/3

Jos opinnäytetyöhakemus on palautettu täydennettäväksi, pääset muokkaamaan sitä vasemman palkin Opinnäytetyöhakemukset-kohdasta.

OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset

TUTKIMUSHOITAJAREKISTERI
Ilmoittaudu tutkimushoitajarekisteriin

Hakemus on lähetetty sinulle valmisteltavaksi

Näytä

Avaa hakemus

Näytä kaikki herätteet

OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 2/3



OPINNÄYTETYÖ - HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN 3/3

1. Perustiedot 2. Henkilöt **3. Opinnäytetyön liitteet** 4. Esikatselu ja lähetys

www.hus.fi/tutkimus_ja_opetus ▾

alla olevat liitetiedostot ▾

Avaa/Lataa **Vaihda liite** **Poista**

Sinulle avautuu valikko, josta pääset muokkaamaan hakemuksen tietoja ja liitteitä.

OPINNÄYTETYÖN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖ1/4

- EETTINEN LAUSUNTOHAKEMUS**
Loodi vain eettinen lausuntohakemus tai muutos
Eettiset lausuntohakemukset
- TUTKIMUSLUPAHAKEMUS**
Loodi vain tutkimuslupahakemus tai muutos
Tutkimuslupahakemukset
- TUTKIMUKSET**
Loodi eettinen lausunto- ja tutkimuslupahakemus
Omat tutkimukset
- OPINNÄYTETYÖHAKEMUS**
Uusi opinnäytetyöhakemus
Opinnäytetyöhakemukset
Luo uusi raportointilomake
Raportointilomakkeet

Näytä kaikki omat tutkimuslupahakemukset

Tarvittaessa löydä alareunasta.

Sisry Tutkijan navigaatioon

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Toiminta	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi	Toiminto
Näytä Avaa hakemus	24.04.2023	Tutkimuslupahakemus	lledoksi	Avaa hakemus
Näytä Avaa hakemus	24.04.2023	Tutkimusprojekti	lledoksi	Avaa projekti

Valitse sivupalkista
OPINNÄYTETYÖHAKEMUS
alta
Luo uusi
raportointilomake

OPINNÄYTETYÖN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖ 2/4

Raportointilomakkeen luonti

Valitse alla olevasta listauksesta opinnäytetyö jonka etenemistä haluat raportoida

OPINNÄYTETYÖT				🔍	☰
Opinnäytetyön nimi	Hakemuksen tila	Viimeksi muokattu	Toiminto		
Testi 21.4	Käsittely valmis	21.04.2023	Avaa		

Valitse
opinnäytetyö
avaa
painikkeesta

OPINNÄYTETYÖN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖ 3/4

HUS TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ

Etusivu / Muokkaa opinnäytetyön raportointilomaketta

1. Perustiedot

2. Esikatselu ja lähetys

Täytä
raportointilomakkeen
perustiedot ja siirry
välilehdelle Esikatselu ja
lähetys

OPINNÄYTETYÖN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖ 4/4

Etusivu / Muokkaa opinnäytetyön raportointilomaketta

1. Perustiedot

2. Esikatselu ja lähetys

*-merkintä tarkoittaa pakollista tietoa

Opinnäytetyön tila*

Päättynyt

Edellinen

Lähetä

Valitse
opinnäytetyön
tilaksi
Päättynyt
Ja lähetä lomake

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUS ACAMEDIC TILAUS

oimat tutkimukset

Maailman laajin tutkimuslupahakemus

Tarvittaessa löydät tukihenkilöiden yhteystiedot sivun alareunasta.

Siirry Tutkijan navigaattoriin

VIIMEISIMMÄT OMAT TOIMINNOT

Toiminto	Päivämäärä	Tyyppi	Nimi
Valmistettu valmiiksi	25.04.2023	Tutkimuslupahakemus	INTEGRAATIO
Valmistettu	25.04.2023	Tutkimusprojekti	INTEGRAATIO

Tutkimuspaikkakohtainen johtava tutkija voi tehdä Acamedic-käyttöympäristön tilauksen voimassaolevaan tutkimuslupaan Tutkijan työpöydän sivupalkin valikosta valitsemalla 'HUS Acamedic-tilaus'

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUS ACAMEDIC TILAUS

HUS ACAMEDIC-TILAUKSET

Tutkimuslupa	HUS Acamedic-käyttöympäristön nimi ↓	Lopetuspäivämäärä	Tila	Päivitetty viimeksi	Toiminto
testi	Integraatio testitilaus100013	15.06.2024	Esikäsittelyssä	01.06.2023	Avaa tutkimuslupa Näytä tilaus

Tietueita 10 1-1 kaikista 1

[Luo uusi tilaus](#)

Mahdolliset aiemmat Acamedic-tilaukset ja niiden tilan näet listauksesta

Uuden tilauksen voit luoda painamalla 'Luo uusi tilaus'

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUS ACAMEDIC TILAUS

HUS Acamedic-tilaus

OMAT TUTKIMUSLUVAT

Valitse tutkimuslupa, mihin haluat luoda tilauksen

OMAT TUTKIMUSLUVAT

Tunniste	Tutkimuksen suomenkielinen nimi	Tutkimuksen englanninkielinen nimi	Tutkimuksen nimifunnus/lyhytnimi	Tutkimusluvun päättymispäivä	Toiminto
21467	Integraatio testitutkimus	Integraatio testitutkimus	testi	15.06.2024	Valitse

Tietueita 10 1-1 kaikista 1

HUS Acamedic-tilaus

Tutkimuksen suomenkielinen nimi Integraatio testi 050523
Tutkimuksen englanninkielinen nimi Integraatio testi 050523
Tutkimuksen viiranhallintapäättösnumero HUS123 33

Ryhymäni

Lyhytnimi

Lopetuspäätämäärä (tote tulee tutkimuslupakamuksesta) 19.10.2024
Käsitellä (tote tulee tutkimuslupakamuksesta) xxxxx

Käsitellyt tiedot

Käyttökäytös Tieteellinen tutkimus

Azure ML

DevOps

Data download

Olen lukenut ja hyväksyn käyttöehdot

Valitse tutkimuslupa, jolle haluat Acamedic-tilauksen luoda. (*jos et löydä tutkimuslupaa listalta, palaa edelliselle sivulle ja tarkista, ettei tilaus ole jo suunnittelu-tilassa)

Täytä uudelle sivulle aukeava tilauslomake ja paina 'luo tilaus'

TUTKIJAN TYÖPÖYTÄ – HUS ACAMEDIC TILAUS

Olemassa olevat Acamedic-tilaukset sekä niiden tilan näet listauksesta

INTEGRAATIO	100011	03.12.2023	Suunnittelu	01.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
tietop	Emmi Aca 0106100010	26.04.2025	Odottaa käsittelyä	01.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
TIETOP	TT Aca testi 0106100009	05.01.2025	Valmis	02.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
Testiätestiä	Emmitesti0106100008		Hylätty	01.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
xxxx	0106Testitutkimus100007	14.06.2025	Käsittelyssä	06.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus
xxxx	Emmitesti100006	24.05.2025	Toimituksessa	06.06.2023	Avaa tutkimuslupa	Näytä tilaus

- Suunnittelu= tilausta ei ole lähetetty
- Odottaa käsittelyä= tilaus odottaa käsittelijän hyväksyntää Tutkijan työpöydällä
- Käsittelyssä= tilausta käsitellään HUS Acamedicissa
- Toimituksessa= käyttöympäristöä rakennetaan HUS Acamedicissa
- Valmis= käyttöympäristö on valmis
- Hylätty= tilaus on hylätty